



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

Protocollo in intestazione

Treviso, 19/11/2021

Sito web istituto
Amministrazione trasparente

DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 e art. 35 del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs n.50/2016

OGGETTO: Indicazione di procedura d'acquisto materiale per sanificazione ed igiene di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent – Treviso
CIG: ZBE33FF39C

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 FELISSENT DI TREVISO

VISTO l'art. 31 c.1 D.L. 41/2021;

PREMESSO che si rende indispensabile provvedere all'acquisto di materiale per la sanificazione e l'igiene di tutti i plessi di questo Istituto Comprensivo;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per acquistare il prodotto in oggetto;

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture di acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura. In assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;

ACCERTATO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso.

In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

VALUTATO altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA - MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta dei benefici in termini di riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo n. 50/2016 che dispone per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto relativa al limite di spesa del D.S.;

VISTO che da una attenta disamina dei prodotti offerti dai vari fornitori presenti sul mercato è emerso che la Ditta BIANCHI INGROSSO SRL di Borgoricco (PD) ha nel proprio catalogo gli articoli che soddisfano in pieno le esigenze di questo Istituto;

VERIFICATA la disponibilità del prodotto;

ACCERTATO che il costo complessivo è di € **6.650,55** (comprensivo di IVA);

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura del materiale alla Ditta BIANCHI INGROSSO SRL con sede legale in via Desman n. 503 BORGORICCO (PD);
2. Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'affidamento della fornitura avverrà con apposito ordine diretto di acquisto sul portale MEPA;
3. Di richiedere alla ditta fornitrice:
 - la dichiarazione dei dati ai fini del rilascio da parte dell'INAIL o INPS del Documento Regolarità Contributiva (DURC)
 - gli estremi, se non già forniti, identificativi IBAN del c/c bancario o postale dedicato;
 - la generalità e il documento di riconoscimento della persona delegata ad operare ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
5. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria. La spesa graverà su Aggr. A03-04.


 La Dirigente Scolastica
 Francesca Magnano


Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993



Resp. procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.it 0422.402432
Resp. istruttoria Pivato Emanuela 0422 402432
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO