



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *FELISSENT* – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso  
 Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

**Protocollo in intestazione****Registro dei contratti n. 37/2025**

Treviso, 21/11/2025

Gent.le Sig.ra  
**GRUOSO VITINA**  
 P.zza della Vittoria, 11  
 31100 TREVIS (TV)

All'albo  
 Agli atti

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA AI SENSI DELL'ART. 57 CCNL 29/11/2007****TRA**

**L'Istituto Comprensivo n. 3 G. G. Felissent**, C.F.: 94136060269 - Via Caduti di Cefalonia n. 23 – 31100 Treviso (TV) rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Prof.ssa Francesca Magnano, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo n.3 Felissent Treviso

**E**

La Signora **GRUOSO VITINA** nata a xxx (xx) il xxxx – codice fiscale xxxx, residente a xxx (xx) in xxxxxx, nel seguito denominato Contraente, se congiuntamente indicati denominati "le parti".

**PREMESSE**

**VISTA** la necessità di avvalersi di una prestazione professionale qualificata per l'assistenza nell'inserimento in Passweb delle pratiche di pensionamento del personale di questo Istituto Comprensivo;

**VISTO** l'art. 57 CCNL 29/11/2007;

**ACCERTATO** che in questo Istituto Comprensivo non sussiste personale disponibile allo svolgimento delle attività predette;

**VISTA** la Convenzione di rete che individua il Liceo A. Canova scuola capofila per la gestione di Passweb;

**VISTA** la disponibilità della Sig.ra GRUOSO VITINA, nostro prot. n. 12840/VI.2 del 17/11/2025;

**VISTA** l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico sopra indicato da parte dell'Istituto Scolastico di appartenenza Liceo A. Canova di Treviso (TV) prot. n. 8568/VII-6 del 19/11/2025 – nostro prot. n. 13101/VI.2 del 20/11/2025;

**VISTA** la disponibilità nell'aggregato P04 dell'esercizio finanziario 2025;

**Si conviene e si stipula quanto segue:****Art. 1**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

L'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent di Treviso (TV) conferisce alla sig.ra **GRUOSO VITINA**, nata a xxxx (xx) il xxxx – codice fiscale xxxx, l'incarico di collaborare per l'assistenza nell'inserimento in Passweb delle pratiche di pensionamento del personale di questo Istituto Comprensivo.

**Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico comprende **un massimo di ore 6 (sei)** da svolgersi presso gli uffici di segreteria dell'Istituto in via Caduti di Cefalonia n. 23 – 31100 Treviso (TV), secondo il calendario sotto indicato:

giorno	Data	Orario	Totale ore
Mercoledì	26/11/2025	Dalle ore 15.00 alle ore 17.00	2
Mercoledì	03/12/2025	Dalle ore 15.00 alle ore 17.00	2
Mercoledì	10/12/2025	Dalle ore 15.00 alle ore 17.00	2
Totale ore			<b>6</b>





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *FELISSENT* – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso

Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissons.edu.it>

Per la prestazione dell'incarico, le parti convengono **un compenso massimo totale di Euro 126,99 (centoventisei/99) lordo stato omnicomprensivo** (costo orario € 15,95 lordo dipendente). Sul compenso gravano, a carico dell'interessato, le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla Legge.

Il compenso sarà liquidato alla fine della prestazione, previa presentazione della relazione finale.

#### **Art. 4 — Risoluzione del contratto**

Per mancata prestazione, il contratto si intende risolto. Parimenti si intende risolto di diritto qualora l'Istituzione Scolastica accerti che la prestazione venga effettuata con imperizia o negligenza in relazione agli obiettivi prefissati. Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima dell'avvio dell'esecuzione dell'incarico, mediante comunicazione scritta. Nel caso il recesso sia del committente, verrà liquidato il lavoro fino ad allora svolto, previa presentazione della relazione finale.

#### **Art. 5 — Copertura assicurativa**

L'Istituto provvederà alla copertura assicurativa contro infortuni e/o danni derivanti da responsabilità civile occorsi e/o causati durante la prestazione.

#### **Art. 6 — Privacy e segreto professionale**

L'Istituto Comprensivo n.3 "G.G. Felissons" tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale ([www.ic3felissons.edu.it](http://www.ic3felissons.edu.it)) sezione *PRIVACY - Informativa relativa alla tutela del trattamento dei dati personali fornitori* oppure al seguente link:

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3133/documento/TVIC87200N>

Il consulente/l'associazione dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come descritti dagli artt. 4, 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

#### **Art. 7 — Conclusione del contratto**

Il presente contratto, redatto in duplice copia, è firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenute. Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale debitamente firmato.

#### **Art. 8 — Rinvio alle norme di legge e foro competente**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Treviso e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Contraente.

L'Assistente Amministrativa  
Sig.ra GRUOSO Vitina

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Francesca MAGNANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993*

