



CONTRATTO n. 9

CONTRATTO PER POTENZIAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE- ANNO SCOL.2019/2020-

PREMESSO

Vista la necessità di garantire il potenziamento della lingua francese per gli alunni delle classi prima, seconda e terza, della scuola secondaria di primo grado Felissent;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento di contabilità), in particolare gli articoli 43, 44, 45 e 48;
VISTO il P.T.O.F. di questa istituzione scolastica che prevede la realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni dell'istituto;
VISTE le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del dipartimento della Funzione Pubblica);
VISTO il regolamento per la disciplina degli incarichi deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/09/2012 relativo alla delega al dirigente scolastico di specifiche attività negoziali;
VISTO l'avviso pubblico per il reperimento di esperti per il potenziamento delle lingue straniere a.s. 2019-2020, prot.n. 13662/C14 del 30/12/2019;
VISTO il verbale di valutazione delle offerte per la selezione di esperti per il potenziamento delle lingue a.s. 2019/2020 del 27 gennaio 2020 prot.n. 785/C14 e la comunicazione di individuazione della sig.ra Pasquier Elise Julie prot.n. 1386/C14 del 11/02/2020;
VISTA la dichiarazione di accettazione dell'incarico, pervenuta in data 19/02/2020 e assunta con n. prot.1612/C14 in data 19/02/2020 dalla sig.ra Pasquier Elise Julie;

TRA

L'Istituto Comprensivo N.3 "Felissent" - Treviso C.F. 94136060269, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Francesca Magnano, domiciliata per la carica presso l'Istituto Comprensivo N. 3 "Felissent" con sede a Treviso, via San Zeno, 41,

E

la signora Pasquier Elise Julie nata a Rennes, Francia il 18/02/1976 C.F. PSQJLJ76B58Z1100, residente a Treviso - in Via Ellero, 23,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - oggetto

La Sig. ra Pasquier Elise Julie garantirà il potenziamento della lingua francese , nell'anno scolastico 2019/2020, agli alunni della scuola Felissent per un totale presunto di 12 ore suddivise in 4 interventi orari per ciascuna delle 3 classi.

Art. 1 - Durata del contratto

L'incarico decorrerà dal mese di marzo 2020 e terminerà entro il mese di aprile 2020 .



Art. 2 – Compenso

Il compenso orario spettante sarà pari a € 30,00 (trenta/00) onnicomprensivo di tutte le trattenute di legge a carico del dipendente e del datore di lavoro.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della fattura elettronica e dopo aver presentato la seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- dettaglio delle ore prestate.

Art. 4 – recessione dal contratto

Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente contratto, con motivate ragioni, previo preavviso di 30 giorni a mezzo lettera raccomandata A.R.

Art. 5 - In caso di controversie il Foro competente è quello di Treviso.

Art. 4 – trattamento dati personali

L'Istituto Comprensivo n.3 "Felissent" tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale (www.ic3felissent.edu.it) sezione **PRIVACY - Informativa relativa alla tutela del trattamento dei dati personali fornitori** oppure al seguente link:

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3133/documento/TVIC87200N>

Il consulente/l'associazione dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come descritti dagli artt. 4, 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

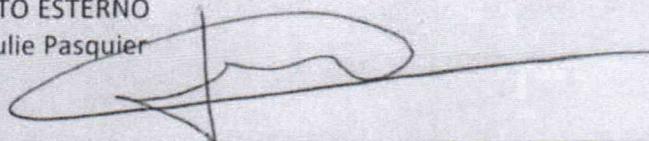
Art. 4 – pubblicità

Tutti gli atti facenti capo alla procedura sono depositati presso la Segreteria dell'Amministrazione contraente.

Letto, confermato e sottoscritto

Treviso, 19.02.2020

ESPERTO ESTERNO
Elise Julie Pasquier



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Francesca Magnano



Resp. istruttoria e procedimento: Francesca Magnano - dirigente@ic3felissent.edu.it 0422-403458
X:\Uff Contabilità\FRANCESCA-ESTER\REGISTRO CONTRATTI\2020\CONTRATTO N.89 PASQUIER ELISE.doc

