



Protocollo in intestazione

Treviso, 31 agosto 2020

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale del Veneto  
 Al Dirigente dell'Ambito scolastico territoriale VI di Treviso  
 Al Sindaco del Comune di Treviso  
 Al Presidente del Consiglio d'istituto, Sig. Francesco Sardo Infirri  
 All'Albo pretorio dell'istituto  
 All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti  
 Al Direttore SGA, Sig.ra Manuela Cesero  
 Al Personale tutto, Docenti ed ATA  
 Alla Home page del sito web dell'istituto

**Oggetto: Funzionamento e modalità tramite lavoro agile degli uffici dell'Istituzione Scolastica I. C. n. 3 "G. Felissent" - TREVISO**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'art. 32 c. 4 del D.L. 104 del 24.07.2020 che recita "[...] per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34".

**VISTO** il CCNL scuola vigente;

**VISTO** il *Contratto Integrativo di Istituto* ultimo vigente, sottoscritto in data 28.01.2020;

**PRESO ATTO** della necessità di predisporre nei plessi ogni strumento strutturale ed organizzativo di contenimento del contagio prima dell'inizio delle lezioni in modo tempestivo ed efficace;

**VISTO** in materia il Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, D. Lg.s 81/2008;

#### DETERMINA

Dal **01 settembre 2020** che gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo 3 "G. G. Felissent" di Treviso funzioneranno in modalità ordinaria secondo gli orari indicati che saranno riportati nel piano annuale delle attività e comunque con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali.

#### Modalità di funzionamento

Per contrastare il diffondersi del contagio si applicheranno le disposizioni del Protocollo per la Gestione dell'emergenza sanitaria da virus Covid-19" quale integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto.

Sarà privilegiato il ricorso ad attività telematiche e l'accesso agli uffici sarà consentito solo contingentato e su appuntamento.

**Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.**

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento per contattare direttamente gli uffici:



Responsabile del procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.gov.it](mailto:dirigente@ic3felissent.gov.it) 0422.403458  
 Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i..

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO**



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Area funzionale	Personale di riferimento	Contatto e-mail
Dirigente Scolastica	Sig.ra Francesca Magnano	<a href="mailto:dirigente@ic3felissent.gov.it">dirigente@ic3felissent.gov.it</a>
Collaboratrice della Dirigente SECON-DARIA	Sig.ra Laura Fantuzi	<a href="mailto:collds1@ic3felissent.gov.it">collds1@ic3felissent.gov.it</a>
Collaboratrice della Dirigente PRIMA-RIA	Sig.ra Anna Lamon	<a href="mailto:collds2@ic3felissent.gov.it">collds2@ic3felissent.gov.it</a>
Direttrice Servizi Generali e Ammini-strativi	Dir. SGA Sig.ra Manuela Cesero	<a href="mailto:dsga@ic3felissent.gov.it">dsga@ic3felissent.gov.it</a>
Gestione personale ATA e docenti	Sig.ra Raffaella Sansoni ATA	<a href="mailto:uff.personale2@ic3felissent.gov.it">uff.personale2@ic3felissent.gov.it</a>
	Sig.ra Monica Pozzobon DO-CENTI	<a href="mailto:uff.personale1@ic3felissent.gov.it">uff.personale1@ic3felissent.gov.it</a>
Gestione studenti e didattica	Sig.ra Ivana Garbuio	<a href="mailto:uff.alunni@ic3felissent.gov.it">uff.alunni@ic3felissent.gov.it</a>
	Sig.ra Annamaria Miele	<a href="mailto:uff.alunni@ic3felissent.gov.it">uff.alunni@ic3felissent.gov.it</a>
Gestione viaggi ed uscite didattiche	Sig.ra Ester Pupo	<a href="mailto:uff.contabilita@ic3felissent.gov.it">uff.contabilita@ic3felissent.gov.it</a>
Gestione contabilità	Sig.ra Francesca De Vidi	<a href="mailto:uff.contabilita@ic3felissent.gov.it">uff.contabilita@ic3felissent.gov.it</a>
	Sig.ra Federica Zanvit	<a href="mailto:uff.contabilita2@ic3felissent.gov.it">uff.contabilita2@ic3felissent.gov.it</a>
Gestione protocollo ed infortuni	Sig.ra Gabriella Vecchiato	<a href="mailto:tvic87200n@ic3felissent.gov.it">tvic87200n@ic3felissent.gov.it</a>

Le **attività collegiali** si svolgeranno in modalità a distanza e sincrona tramite la piattaforma GSuite d'istituto ai sensi della Legge 27 del 24 aprile 2020 all'articolo 73, c. 2 e 2bis *"le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297"* qualora non fosse possibile garantire il distanziamento di sicu-rezza.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto del Protocollo di Sicurezza vigente (identificazione, misurazione della temperatura, igienizzazione delle mani) e a normativa in materia di protezione dei dati personali.


  
 La Dirigente Scolastica  
 Francesca Magnano  


Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

