

**DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA**

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.L.gs 50/2016 e art. 35 del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs n.50/2016

OGGETTO: Indicazione di procedura d'acquisto CORDLESS CIG: **Z5A2BB9A0D**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**PREMESSO** che si rende indispensabile provvedere, con urgenza, all'acquisto di n. 10 cordless per i plessi dell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per acquistare il prodotto in oggetto;

**CONSIDERATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture di acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura. In assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

**PRESO ATTO** che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;

**ACCERTATO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso.

In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

**VALUTATO** altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA - MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta dei benefici in termini di riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 che dispone per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;

**VISTA** la delibera del consiglio d'Istituto relativa al limite di spesa del D.S.;

**VISTO** che da una attenta disamina dei prodotti offerti dai vari fornitori presenti sul mercato è emerso che la Ditta KIT UFFICIO S.N.C ha nel proprio catalogo l'articolo che soddisfa in pieno le esigenze di questo Istituto;

**VERIFICATA** la disponibilità del prodotto;

**ACCERTATO** che il costo complessivo è di €. 174,16 (comprensivo di IVA)

**DETERMINA**

1. Di affidare la fornitura del materiale alla Ditta Kit Ufficio S.R.L.;
2. Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'affidamento della fornitura avverrà con apposito ordine diretto di acquisto sul portale MEPA;
3. Di richiedere alla ditta fornitrice:
  - la dichiarazione dei dati ai fini del rilascio da parte dell'INAIL o INPS del Documento Regolarità Contributiva (DURC)
  - gli estremi, se non già forniti, identificativi IBAN del c/c bancario o postale dedicato;
  - la generalità e il documento di riconoscimento della persona delegata ad operare ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
5. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria . La spesa graverà su Aggr. A01 tipo di spesa 02/03/011


 La Dirigente Scolastica  
 Francesca Magnano  


Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/199