



ISTITUTO COMPRENSIVO di ALTIVOLE

Scuola Primaria e Secondaria di I grado - Scuola di Musica

Via Laguna 29 – 31030 Altivole (TV)

C.F. 92023440263 – C.M. TVIC84400D – Tel.0423.566021

e-mail: istituto@icaltivole.it pec: tvic84400d@pec.istruzione.it

sito : www.icaltivole.it



Test Center

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALTIVOLE - -ALTIVOLE

Prot. 0000313 del 04/02/2021

(Uscita)

- Al Sito web dell'Istituto
- sezione "Amministrazione trasparente"
- Albo pretorio

OGGETTO: Bando per la selezione di un amministratore di sistema e di rete.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 e del D.Lgs n. 101/2018

VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) ed in particolare gli artt. 31 e ss. e 154 comma 1, lett. c) e h), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice e la L. 35/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

RILEVATO che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del medesimo Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione a trattamenti svolti dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità di ordine penale e civile;

CONSIDERATO inoltre che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

CONSIDERATO che l'individuazione di soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, ai fini della complessiva sicurezza dei trattamenti svolti dall'istituzione scolastica e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, in particolare il Piano Nazionale Scuola Digitale, che con i suoi finanziamenti ha consentito di potenziare l'infrastruttura digitale dell'istituto scolastico per consentire il pieno sviluppo delle competenze degli studenti;

VISTO gli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2021 dell'Istituto Comprensivo di Altivole e il relativo atto d'indirizzo del Dirigente scolastico;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici di segreteria e agli spazi didattici dell'istituto;

CONSIDERATO che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze tecniche cui conferire l'incarico di Amministratore di sistema - Amministratore di rete manutenzione e assistenza hardware/software;

CONSIDERATA l'assenza nelle scuole del primo ciclo della figura degli assistenti tecnici;

CONSIDERATA l'assenza di personale interno competente per lo svolgimento l'attività oggetto del presente bando;

RITENUTA la sussistenza delle condizioni per fissare un termine di quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara come previsto dall'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

EMANA IL PRESENTE BANDO

Art. 1 Oggetto dell'incarico di amministratore di sistema e di rete

L'oggetto del bando è l'affidamento di un incarico annuale di prestazione d'opera in qualità di "Amministratore di sistema e Amministratore di rete - manutenzione e assistenza hardware/software" per la dotazione informatica di questa Istituzione scolastica. Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze.

La fornitura di assistenza informatica è relativa ai computer degli Uffici di Segreteria, Presidenza, Aula docenti, classi e laboratori per eventuali malfunzionamenti di hardware e software della sede centrale della scuola secondaria di primo grado e dei n. 3 plessi della scuola primaria. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa che dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico prima dell'intervento di riparazione. L'aggiudicatario si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica per tutti gli applicativi in uso.

Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le 24 ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza ed entro una settimana per gli altri interventi. Le prestazioni richieste, su chiamata, riguardano la gestione e la manutenzione della rete internet e di ogni hardware e software presente in istituto.

L'amministratore di sistema e di rete dovrà:

1. gestire e sovrintendere al funzionamento della rete amministrativa, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, backup, posta elettronica, ecc.);
2. gestire e sovrintendere al funzionamento della rete didattica (solo servizi generali di networking: linee internet, Rete d'Istituto LAN/WLAN, server di filtraggio);
3. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
4. pianificare e realizzare la manutenzione dell'infrastruttura ICT dell'istituto, provvedendo, ove necessario, alla progettazione e alla realizzazione dei necessari adeguamenti dell'infrastruttura esistente, per superarne le criticità e/o inadeguatezze, anche in collaborazione con tecnici e/o ditte esterne;
5. gestire, in collaborazione con il responsabile del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici, individuando e garantendo, sulla scorta delle indicazioni contenute nei Provvedimenti del Garante della Privacy, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
6. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
7. procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consente a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
8. provvedere e comunque verificare, almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;
9. impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali, istruzioni tecniche e organizzative per:
 - a) la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
 - b) non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
 - c) individuare chiaramente le modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema;
 - d) il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
10. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 – ter c.p.;
11. provvedere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - quinquies c.p.;

12. assicurare l'assistenza software gestionali degli uffici di segreteria in merito alle operazioni di aggiornamento e backup dei dati sul Server ad esso collegati;
13. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
14. supportare, dal punto di vista informatico, il titolare del trattamento dei dati personali nei controlli circa il corretto uso di Internet, di posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per fini lavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;
15. gestire le password di amministratore di sistema;
16. informare il Responsabile del trattamento o il Titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
17. essere di supporto al collegio dei docenti, ai dipartimenti disciplinari e ai singoli docenti per la realizzazione delle didattiche digitali previste dal piano nazionale scuola digitale;
18. garantire l'intervento per la risoluzione di problematiche entro le sei ore dalla chiamata se effettuata entro le ore 12.00 o entro la mattina successiva se effettuata dopo le ore 12.00, in ogni caso deve essere garantita l'assistenza telefonica in orario d'ufficio per necessità ed urgenze;
19. fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

Art. 3 Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 di **LUNEDI' 15 FEBBRAIO 2021**, presso l'Ufficio protocollo dell'istituto, il plico contenente l'istanza, utilizzando l'apposito modulo (Allegato A), debitamente firmata, e la relativa documentazione, con oggetto: "**Bando amministratore di rete e di sistema 2021**", che potrà essere spedito anche per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: tvic84400d@pec.istruzione.it,

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- autocertificazione dei titoli e delle esperienze lavorative redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e dei requisiti richiesti dal presente avviso e firmata dal candidato; copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui al Regolamento EU 2016/679 e al D.Lgs n. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018, di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum nel caso di affidamento dell'incarico firmata dal candidato.

Art. 4 Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente nel modello di autocertificazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

1) Titoli culturali pertinenti all'attività di Informatica

- Diploma di Scuola secondaria di 2° grado in settore attinente (votazione finale >80 5 punti, 70-80 4 punti; 60-70 3 punti);
- Un qualunque diploma di istruzione secondaria di II grado accompagnato da titoli specifici in ambito ICT: 2 punti;
- Laurea triennale: 6 punti
- Laurea specialistica: 4 punti
- Laurea vecchio ordinamento: 10 punti
- Corsi post laurea attinenti al bando: 3 punti per ogni anno
- Corsi post diploma professionalizzanti: 2 punti per ogni anno
- Titolo specifici ICT: 2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 20 punti

2) Esperienze professionali pertinenti con l'attività proposta:

- Esperienza nelle scuole: 10 punti per ciascun anno
- Esperienza in altre realtà: 5 punto per ciascun anno

- Esperienze di progettazione, direzione lavori o collaudi di infrastrutture informatiche complesse LAN e WLAN, PON-POR, CM282, PSTD, CM114, CM152, o Similari: 2 punti per ogni anno fino a un massimo di 20 punti
- Esperienza nella gestione di software gestionale Argo (per ogni incarico ricoperto di almeno 6 mesi): 2 punti per ogni anno max 6

3) Profilo economico

Per ogni ribasso di 100 euro dal budget di disponibilità per il conferimento dell'incarico (**€ 2.000,00**) – (**prezzo da indicare IVA inclusa**): 6 punti sino a un massimo di 30 punti.

Nella autocertificazione dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nel modello di autocertificazione.

Il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che raggiungerà il punteggio più alto utilizzando gli indicatori suindicati. A parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 2.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 5 Compensi

Il compenso orario previsto è di **€ 25,00** comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione; il monte ore potrà variare a seconda delle esigenze, ma non potrà superare le 80 ore annue. Nel pacchetto ore previsto sono comprese massimo n. 5 ore annue per interventi a distanza (gestione della rete da remoto e assistenza telefonica) a cui si aggiungono le ore effettivamente svolte a scuola per gli interventi a chiamata. Non sono previsti altri costi aggiuntivi (spesa di trasferta, diritto fisso di uscita, trasporto materiali, etc.).

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico contrattuale. **L'impegno di spesa annuo non potrà superare € 2.000,00 (oneri compresi).**

Art. 6 Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria verrà pubblicata all'albo della scuola entro 5 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature e avrà validità di un anno. Nel caso in cui venga meno, per qualsiasi motivo, la disponibilità di un esperto, la scuola potrà avvalersi della collaborazione dell'esperto che occupa la posizione successiva in graduatoria.

Art. 7 Clausola di salvaguardia

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi. L'incarico potrà essere assegnato anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 8 Obbligo di riservatezza

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Art.9 Durata dell'incarico

Il periodo di incarico previsto avrà la durata di un anno a decorrere dalla data della stipula del contratto. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 10 Recesso

La scuola si riserva il diritto nei casi di mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici o per inadempimenti del Fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite posta elettronica certificata. Dalla data di

efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

Art. 11 Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 12 Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito web sia all'albo pretorio che sotto la voce "amministrazione trasparente".

Art. 13 Trattamento dei dati personali- Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati Regolamento EU 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, Prof. Giuseppe Musumeci.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Musumeci



*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993*