



Comune di Treviso

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO anno scolastico 2021/2022

1. Il Comune di Treviso eroga il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
2. Il servizio ha inizio il primo giorno di scuola e termina con l'ultimo giorno di lezione, secondo il calendario stabilito per le scuole statali dalle autorità competenti.
3. Il servizio viene attivato se vengono presentate almeno n. 10 domande per ciascuna scuola prevista e **con fermate rientranti nello stradario di ciascuna scuola interessata.**
4. Il Comune si riserva, **a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non attivare il servizio di trasporto o di sospenderlo**, oppure di modificare le fermate, gli orari, organizzare eventuali turni di servizio, o non accogliere le domande presentate qualora venissero a mancare i presupposti o l'attivazione del servizio fosse impedita dall'impossibilità del rispetto della normativa relativa all'emergenza da virus Covid-19 o la sospensione o la modifica del servizio fosse necessaria per garantire la salute e la sicurezza degli alunni sulla base delle disposizioni impartite dai competenti organi e/o autorità;

SCIOPERO DEL PERSONALE DOCENTE O AUSILIARIO DELLA SCUOLA

In caso di proclamazione di sciopero del personale docente o di quello ausiliario della scuola, il servizio di trasporto scolastico verrà garantito nei normali orari giornalieri. Verrà sospeso solo su espressa richiesta dell'autorità scolastica.

E' pertanto esclusiva responsabilità del genitore verificare personalmente la regolare apertura della scuola e il regolare svolgimento delle lezioni anche accompagnando e/o riportando a casa il minore qualora la scuola non apra o non ci sia lezione.

5. Le domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico sono presentate ogni anno da chi esercita la potestà genitoriale, entro **il termine indicato nella domanda di iscrizione (4 giugno 2021).**
Le domande possono essere presentate a scuola. In questo caso il Dirigente Scolastico inoltra le domande compilate al Comune di Treviso-Servizio Educazione e Diritto allo Studio.
Il piano di trasporto, comprendente i percorsi e le fermate degli scuolabus, è organizzato dal servizio scolastico comunale e dalla ditta appaltatrice in base alle iscrizioni pervenute entro i termini **sulla base della praticabilità dei percorsi ed entro lo stradario previsto per le singole scuole nel rispetto della normativa Covid-19. Le domande di alunni non residenti nel Comune di Treviso saranno accolte solo dopo aver soddisfatto le domande relative agli alunni residenti.**
Le nuove iscrizioni pervenute dopo il termine indicato nella domanda di iscrizione, possono essere accolte solo nel caso in cui ciò non comporti il pregiudizio dell'organizzazione del servizio ed in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi di trasporto.
I moduli di iscrizione sono scaricabili dal sito internet del Comune di Treviso (www.comune.treviso.it) – area servizi per il cittadino/lo sono.../studente e poi cliccando su trasporto scolastico.
I moduli compilati vanno presentati con una delle seguenti modalità:
 - **a mano** all'ufficio protocollo del Comune di Treviso – via Municipio n. 16 – 31100 Treviso (allegando il modulo firmato, fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e dei delegati al ritiro dell'alunno/a) negli orari di apertura al pubblico;
 - **via mail** all'indirizzo scolastico@comune.treviso.it (allegando la scansione del modulo firmato in formato PDF, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e dei delegati al ritiro dell'alunno/a);
 - **via PEC** all'indirizzo postacertificata@cert.comune.treviso.it (allegando scansione del modulo firmato in formato PDF, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e dei delegati al ritiro dell'alunno/a).

Per informazioni: contattare il numero **0422-658315** o scrivere una mail all'indirizzo **scolastico@comune.treviso.it**

Si riceve solo in caso di estrema necessità e previo appuntamento telefonico.

6. **L'abbonamento al servizio relativo all'A.S. 2021/2022 è annuale.** Le quote di abbonamento per l'anno scolastico 2021/2022 e le modalità di pagamento, le agevolazioni le riduzioni, e tutta la modulistica saranno resi disponibili sull'apposita sezione del Comune di Treviso:

https://www.comune.treviso.it/myportal/C_L407/dettaglio/contenuto/trasporto-scolastico

7. L'utente che usufruisce del servizio in modo parziale (solo andata o solo ritorno) deve comunque pagare l'intero importo della tariffa.
8. Eventuali rinunce del servizio devono essere comunicate per iscritto al Comune. Diversamente l'utente è tenuto al pagamento delle rate di iscrizione dovute.
9. Il mancato pagamento delle quote di abbonamento determina l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo del credito. Non hanno diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non sono in regola con il pagamento delle quote relative agli anni scolastici precedenti anche se regolarmente iscritti.

10. Deve essere garantita la presenza di un adulto all'arrivo del pulmino alla fermata di arrivo.
11. Ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto responsabilizzazione, potranno rilasciare agli Enti Locali, gestori del servizio, autorizzazione affinché gli alunni possano usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico. Detta autorizzazione esonera il Comune di Treviso e la Ditta appaltatrice del servizio dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.
Il genitore potrà dare detta autorizzazione nella domanda di trasporto o in un momento successivo integrando la domanda presentata inviando l'apposito modulo debitamente compilato (scaricabile dal sito internet www.comune.treviso.it).
12. Se alla fermata non è presente nessuna persona adulta a ricevere il minore, salvo quanto previsto dal precedente punto 9), il minore stesso non può essere fatto scendere dall'automezzo e sarà riaccompagnato, al termine del tragitto, presso la scuola. Sarà onere del genitore procedere a recuperare il minore presso la scuola.
13. Gli utenti del servizio sono tenuti ad adottare un comportamento corretto durante il viaggio in pulmino. Per la loro sicurezza per garantire la regolarità del trasporto sono invitati a:
- *SALIRE NELLO SCUOLABUS IN MODO ORDINATO* tenuto conto che sono presenti studenti di età diverse e rispettare la puntualità
 - *RIMANERE SEDUTI AL PROPRIO POSTO DURANTE IL PERCORSO*
 - *EVITARE COMPORTAMENTI NON RISPETTOSI VERSO I COMPAGNI DI VIAGGIO E GLI ADULTI PREPOSTI AL SERVIZIO*
 - *PRESTARE ATTENZIONE QUANDO SI SCENDE DALLO SCUOLABUS*
 - *NON SPORGERSI E/O GETTARE OGGETTI DAI FINESTRINI*
 - *NON PARLARE AL CONDUCENTE O DISTRARLO COMUNQUE DALLE SUE MANSIONI*
 - *NON CHIEDERE AL CONDUCENTE DI SALIRE O SCENDERE DAL VEICOLO IN LUOGO DIVERSO DA QUELLO STABILITO COME FERMATA*
 - *NON DANNEGGIARE IN ALCUN MODO LO SCUOLABUS*
 - *NON MANGIARE O BERE DURANTE IL TRASPORTO*
 - *RISPETTARE LE REGOLE ANTI COVID-19*
- Le inosservanze delle norme di comportamento sopra indicate sono segnalate dagli addetti al servizio al competente Ufficio Comunale.
- Qualora si dovessero verificare episodi reiterati di mancato rispetto delle norme di comportamento, gli studenti coinvolti possono essere esclusi dal servizio fino al termine dell'anno scolastico. In tal caso non potrà essere richiesto il rimborso della quota dell'abbonamento del servizio di trasporto già versata