



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it



Zero Branco, 14 gennaio 2020

All'Albo dell'Istituto
Al Sito dell'Istituto
Agli Istituti Scolastici Statali
della Provincia di Treviso

Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione di esperto per conferimento incarico R.S.P.P.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione da gennaio 2020 a dicembre 2020;

VISTO il D.P.R. 275/99;

VISTO il D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. (D.I. 832/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VERIFICATA l'assenza di personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs. 81/2008 che si dichiari a tal fine disponibile;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art.7 c. 6;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 3, comma 18 e 76 della Legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008);

VISTA la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero Funzione Pubblica (Disposizioni in materia di collaborazioni esterne);

VISTO il Regolamento degli incarichi esperti esterni ai approvato dal Consiglio di Istituto il 14/12/2011;

VISTA la determina dirigenziale n. 27 del 13/01/2020

RENDE NOTO

Che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento di tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs 81/2008

A) Compiti /Prestazioni richieste:

- Individuazione e valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulle base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale con aggiornamento del documento di valutazione dei rischi dei 5 plessi scolastici;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- Informazione e formazione specifica ai lavoratori;
- Riunione periodica;
- Sopralluoghi negli edifici scolastici;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

TVIC83500P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000267 - 14/01/2020 - 6.8 - U

- Verifica di presenza dei registri previsti dalla normativa vigente e istruzioni al personale per la compilazione degli stessi;
- Assistenza al dirigente scolastico:
 - a) Nel rapporto con le Amministrazioni comunali in ordine alle misure a carico per la messa in sicurezza degli edifici scolastici;
 - b) Nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori;
 - c) Nell'elaborazione dei Piani di evacuazione di ciascun edificio scolastico;
 - d) Segnalazione al dirigente sulle novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'elaborazione delle iniziative conseguente

B) Durata dell'incarico L'incarico viene conferito per il periodo di 1 anno (da gennaio 2020 a dicembre 2020) dalla firma del contratto.

PRECISA CHE

1. I requisiti di ammissione sono quelli relativi all'art. 32 del D.Lgs 81/2006;
2. Gli interessati in possesso dei titoli culturali, di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e di esperienze documentate, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo.
3. La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, corredata dagli allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 23 gennaio 2020** alla segreteria dell'Istituto mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Scuola (Via IV Novembre 22, 31059 – Zero Branco); o per posta elettronica: tvic83500p@istruzione.it.
4. Per l'ammissione alla selezione occorre: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
5. Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente dell'istituto.
6. L'individuazione dei contraenti sarà effettuata dal dirigente scolastico mediante valutazione comparativa effettuata sulla base dei seguenti titoli:
 - titolo di studio specifico per la prestazione richiesta;
 - curriculum complessivo del candidato in formato europeo;
 - contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati;
 - Pubblicazioni e altri titoli.
7. Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente Scolastico farà riferimento ai seguenti criteri:
 - livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
 - congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione;

- specifiche competenze richieste dalla normativa ;
 - eventuali precedenti esperienze didattiche/professionali;
 - **proposta economica più vantaggiosa** (rapporto tra prezzo/prestazione competente)
8. L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto. Si terrà conto inoltre di eventuali offerte presenti in CONSIP.
 9. L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze contrattuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto.
 10. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
 11. L'incarico non costituisce rapporto di impiego. L'entità massima del compenso è quella prevista dall'offerta e/o dalle normative in vigore. Il compenso spettante sarà erogato a fine prestazione, dietro rilascio di regolare fattura elettronica. La liquidazione sarà comunque effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.
 12. Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art.13 GDPR (regolamento UE/679/2016), i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Zero Branco per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
 13. Il presente avviso viene affisso all'albo, pubblicato nel sito dell'Istituto, inviato alle Istituzioni Scolastiche con richiesta di pubblicizzazione ed affissione all'albo.

f.to il Dirigente scolastico
Maria Francesca Dileo
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 39/1993)