

**DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO
QUADRO/CONVENZIONE MEPA**

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.L.gs 50/2016 e art. 35 del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs n.50/2016

OGGETTO: Apparecchiature multifunzionali a noleggio_ CIG: **Z0D2C1AAF3**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che il contratto di noleggio dei fotocopiatori, presenti nei plessi dell'Istituto e in segreteria, attualmente in corso scadrà il 12 marzo 2020;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per acquistare il servizio di noleggio full-time dei fotocopiatori;

VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2019, n.129, ed in particolare l'art. 44;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 del 19/04/2016 "Contratto degli appalti" ;

VISTO il D.Lgs n. 56/2017 del 19/04/2017 "Correttivo al D.Lgs 50/2016;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

RILEVATA la presenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP "APPARACCHIATURE MULTIFUNZIONALE A NOLEGGIO 30 " LOTTO 3, della Ditta KYOVERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.S. con costo unitario trimestrale :

- per noleggio fotocopiatore con produttività di 12.000 fotocopie - € 85,56 Iva esclusa ;
- per servizio opzionale di Customer Support per apparecchio € 0,21 Iva esclusa;
- per servizio sicurezza solo per fotocopiatore della segreteria € 1,03;

VISTO l'art. 1 comma 512 della legge di stabilità relativa all'anno 2016 che obbliga l'adesione delle pubbliche amministrazioni alle Convenzioni attive CONSIP di beni e servizi informatici e di connettività;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio ;

DETERMINA

Il noleggio full-time per un 60 mesi di n. 9 fotocopiatori multifunzionali Kyocera per le scuole dell'Istituto con lo strumento delle convenzioni Consip.

2. Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'affidamento della fornitura avverrà con Convenzione sul portale MEPA;

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

5. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria . La spesa graverà su Aggr. A01 tipo di spesa 02/03/009



La Dirigente Scolastica
Francesca Magnano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs.