



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.LUZZATTI” SAN POLO di PIAVE
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
COMUNI di SAN POLO di PIAVE – CIMADOLMO – ORMELLE

Via Roma, 38 - 31020 San Polo di Piave (TV) C.F.: 80012450260 Cod. Mecc :TVIC86000B

Tel: 0422/855062 E-mail: tvic86000b@istruzione.it pec tvic86000b@pec.istruzione.it

ALLE II.SS. DELLA PROVINCIA DI TREVISO
ALL'ALBO ON LINE
AI SITO WEB ISTITUZIONALE

CIG: Z94372EB27

OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento di personale interno ed esterno per ricoprire l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, Testo unico sulla Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgl. n. 81/2008 e dal D.Lgl. n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

VISTO il D.Lgs. 81 del 2008, ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, la designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che il pregresso contratto di prestazione professionale stipulato dall'Istituto con l'attuale RSPP, scadrà il 31.08.2022;

VISTO il D.I. 129/2018, che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera h) del D.I. 129/2008, approvato dal Consiglio di Istituto il 12.04.2019;

EMANA

Il presente avviso pubblico, mediante procedura comparativa, per l'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo “L. LUZZATTI” di San Polo di Piave per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 **rivolto in ordine di precedenza assoluta a:**

1	Personale interno in servizio presso l'I.C. “L. LUZZATTI” di San Polo di Piave	Destinatario di lettera di incarico
2	Personale in servizio presso altre scuole	Destinatario di proposta di collaborazione plurima/ lettera di incarico
3	Personale esterno	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Note informative

RAPPRESENTANTE LEGALE: Dirigente Scolastico Dott.ssa GARDENAL Paola

NUMERO PLESSI 6:

- 1) Plesso Centrale (sede centrale): Via Papa Luciani, n. 20 – ospita i locali della Presidenza e della Segreteria e la sede della Scuola Secondaria di Primo grado G. Gritti san Polo di Piave;
- 2) Plesso Primaria C. Ambrosetto, Via Roma n. 36 - San Polo di Piave;
- 3) Plesso Primaria G.B. Lovadina, Via Lovadina n. 1 – Cimadolmo;

- 4) Plesso scuola Secondaria I° di Cimadolmo, Via Lovadina n. 5 – Cimadolmo;
- 5) Plesso Primaria D. alighieri, Via Romana n. 6 – Ormelle;
- 6) Plesso scuola Secondaria I° Giovanni XXIII, Via Romana n. 2 – Ormelle;

PERSONALE IN SERVIZIO:

- N. 1 Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro;
- N. 1 Direttore dei Servizi Generali e amministrativi;
- N. 4 assistenti Amministrativi;
- N. 3 assistenti Tecnici;
- N. 17 Collaboratori Scolastici;
- N. 105 Docenti distribuiti nei sei plessi;
- N. 887 alunni.

Art. 1 – Condizioni per la Collaborazione

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.gs. n. 81/2008. Rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Esecuzione dei sopralluoghi, nelle sedi dell'Istituto, finalizzati ad individuare miglioramenti sullo stato della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
2. Supporto al dirigente scolastico per l'individuazione dei fattori di rischio e valutazione, con conseguente individuazione delle misure più idonee per assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro assicurando la propria presenza nella sede dell'Istituto Comprensivo "L. Luzzatti" a cadenza mensile;
3. Organizzazione del servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento delle funzioni attribuite e dalla vigente normativa in materia;
4. La revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto;
5. L'aggiornamento del DVR integrativo, correlato alla gestione del rischio specifico COVID 19;
6. La revisione del Piano di emergenza dell'Istituto;
7. Interfacciarsi con la Dirigenza dell'Istituto e con l'RLS per la pianificazione delle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008;
8. Assistenza alla Dirigenza Scolastica per l'individuazione delle figure sensibili della sicurezza;
9. Assistenza alla Dirigenza Scolastica per l'integrazione e/o allocazione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. Assistenza per le richieste, agli Enti competenti titolari dell'immobile, di interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
11. Supporto Tecnico per le problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
12. Promozione e partecipazione a riunioni organizzate per la pianificazione ed attuazione delle prove di evacuazione;
13. Aggiornamento del registro antincendio per il posizionamento e la vigilanza periodica degli estintori sulle aree delle sedi dell'Istituto;
14. Erogazione gratuita relativa all'aggiornamento della formazione prevista, Formazione Generale (4 ore) e Specifica (8 ore) a tutti i lavoratori, secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato/Regioni;
15. Esaminare e riferire alla Dirigenza Scolastica sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. I Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e che tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
16. Collaborare con tecnici e responsabili di eventuali cantieri di lavoro, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;
17. Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

Art. 2 – Requisiti richiesti per la partecipazione

L'avviso di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso, alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, dei titoli prescritti ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. N. 81/2008.

Art. 3 – Presentazione delle candidature

Gli interessati possono produrre domanda (Allegato 1) corredata da curriculum vitae, in formato europeo e, della fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, unitamente agli allegati 2 e 3. La scuola si riserva di richiedere di integrare la documentazione attestante i titoli autocertificati nel curriculum vitae, che andranno consegnati entro i tempi specificati.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza può essere inoltrata:

- Via posta elettronica certificata all'indirizzo tvic86000b@pec.istruzione.it
- Via posta tradizionale (farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Via Papa Luciani n. 18, 31020 SAN POLO DI PIAVE (TV)
- Brevi manu all'ufficio di segreteria, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Le domande inviate per posta elettronica ordinaria non saranno accettate.

Nell'oggetto la domanda dovrà indicare la dicitura **"Bando di selezione R.S.P.P. 2022/2025"**.

LE ISTANZE VANNO PRESENTATE ENTRO LE ORE 12.00 DEL 02 AGOSTO 2022.

Le domande dovranno essere corredate da:

- Domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di identità nei termini di validità;

Art. 4 – Requisiti richiesti

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto dei comma 8 e 9 dell'art. 32 del DPR 81/2008 così come corretto dal D.Lgs 106/2009:

Titoli culturali

- Laurea specificatamente indicata a c. 5 art. 32 D.Lgs 81/2008 (10 punti);
- Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo – modulo B (10 punti per attestato);

Gli attestati di formazione devono essere allegati.

Esperienze di RSPP

- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in Enti pubblici (1 punto per ogni anno);
- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in una situazione scolastica (2 punti per ogni anno).
- Per ogni esperienza maturata presso la medesima Istituzione Scolastica (1 punto per ogni anno);

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente ai requisiti essenziali.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

La commissione si riunirà il 03 agosto 2022 ore 10.00 per valutare le offerte.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo del sito web sezione bandi di questa istituzione scolastica ed entro 5 giorni dalla pubblicazione potranno pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla Commissione.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato solo con ricorso al TAR o in alternativa al capo dello Stato nei termini di 60 o 120 giorni.

In caso di unica offerta rispondente ai requisiti la graduatoria diventerà direttamente definitiva.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre PA, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico di RSPP sarà oggetto di apposita lettera di incarico o contratto, contenente la disciplina specifica degli adempimenti da espletare, e **avrà validità triennale 2022/2025** precisamente dal 01/09/2022 al 31/08/2025.

Art. 6 – Retribuzione dell’incarico

Alla luce dei plessi scolastici, alle aule presenti, alla popolazione scolastica nonché alla dislocazione delle classi e della formazione prevista dall’accordo Stato/Regione a tutto il personale, l’importo onnicomprensivo sarà pari a **€ 1.700,00 (millesettecento/00)**.

Il compenso non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intende comprensivo di oneri sociali e fiscali, l’iva, se dovuta.

L’importo sarà liquidato in una unica rata al termine del periodo di riferimento e precisamente al termine di ogni anno scolastico (01.09.2022-31.08.2023; 01.09.2023-31.08.2024; 01.09.2024-31.08.2025) e previa presentazione di una relazione sull’attività svolta e di regolare fatturazione elettronica per l’esperto esterno.

Qualora si rilevino gravi inadempienze, da segnalare nei termini di 30gg debitamente motivate in una o più attività relative alla prestazioni, o ritardi che rechino pregiudizio alla Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico interessato avrà diritto alla risoluzione del contratto prima della naturale scadenza annuale e non sarà tenuto al pagamento delle ulteriori somme dovute all’esperto e sarà applicato il dispositivo di cui nell’art.1453 comma 1 e 3 del codice civile.

Art. 7 – Informativa Privacy

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR 679/2016 i dati conferiti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall’avviso di selezione.

L’informativa è reperibile sul sito dell’Istituto Comprensivo “L. LUZZATTI” sezione Privacy.

Titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo “L. LUZZATTI” di San Polo di Piave.

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è LIQUIDLAW SRL che ha individuato quale soggetto referente per il titolare/responsabile l’Avv. BALDUCCI Romano email fabio.balducci@gmail.com

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa GARDENAL Paola.

Art. 9 – Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 10 – Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso viene affisso all’Albo online e all’Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale all’indirizzo www.icsanpolodipiave.edu.it

Allegati al presente avviso:

- **Domanda di partecipazione alla selezione per l’individuazione di RSPP (Allegato 1).**
- **Scheda personale valutazione titoli (Allegato 2).**
- **Scheda dichiarazione Esperto (Allegato 3).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola GARDENAL



Firmato digitalmente Paola GARDENAL