



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - Via San Zeno, 41 – 3100 TREVISO  
Tel. 0422.403458 – C.F. 94136060269 e-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) – Sito Web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

## **IL Responsabile PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D.Lgs. 33 /2013,**

**VISTO** il D.Lgs. 150/2009;

**VISTO** l'art. 32 della L. 69/2009;

**VISTA** la L. 190/2012;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013;

**VISTA** la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTE** le delibere dalla ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;

**TENUTO CONTO** delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

**VISTO** l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'art. 43 del D.Lgs. 33/2013;

**VISTE** le *Linee guida*, delibera n. 430 del 13/04/2016 sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**INFORMATO** il Consiglio di Istituto,

### **EMANA IL SEGUENTE**

#### **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)**

**per gli aa.ss. 2016-2019**

**(articolo 10 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)**

In questo documento è riportato il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* (PTTI) ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2019. Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012 ma formalizzata come atto autonomo.

#### **1) PRINCIPI ISPIRATORI**

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "*accessibilità totale*", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili di cui al D.lgs. 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "*livello essenziale di prestazione*" di cui all'art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'I.C. 3 *Felissent* di Treviso ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

#### **2) IL Responsabile DELLA TRASPARENZA**

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore* Mario Dalle Carbonare. Nominativo, CV e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente del sito web istituzionale ([www.ic3felissent.gov.it](http://www.ic3felissent.gov.it)).



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - Via San Zeno, 41 – 3100 TREVISO

Tel. 0422.403458 – C.F. 94136060269 e-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) – Sito Web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

### 3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI risulta strettamente connesso con:

- il Piano della performance ex art. 10 D.Lgs. 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 elaborato nelle more del documento dell'USR;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.Lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

### 4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola, al fine di favorire l'accesso civico;
- b. diminuire le comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, etc;
- c. diminuire le istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono degli interessati, anche attraverso l'utilizzo del Registro elettronico;
- d. aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e. aumentare nelle comunicazioni interne, l'impiego di:
  - e.1. cartelle condivise;
  - e.2. posta elettronica;
- f. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h. aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- i. innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali (per tale voce il PTTI sarà successivamente integrato una volta pervenuto il PTPC dell'USR).

### 5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.Lgs. 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli *stakeholders* sia interni che esterni. Conseguentemente, gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, vengono trasmessi per conoscenza a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- negli OdG. delle sedute degli organi collegiali, a partire dall'anno scolastico 2016-17, con cadenza semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

### 6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 150/2009, come previsto al comma 6 dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - Via San Zeno, 41 – 3100 TREVISO  
Tel. 0422.403458 – C.F. 94136060269 e-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) – Sito Web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

Dalle predette “giornate della trasparenza” si attendono

- *feedback* per il miglioramento della performance;
- *feedback* per il miglioramento dei servizi.

## 7) LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

Uno degli aspetti della rete e del processo della trasparenza è la sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (AT; art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità a quanto previsto dalla normativa;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni nella sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
  - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
  - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l’interconnessione digitale;
  - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell’istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA ed il personale di segreteria forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, in quanto a vario titolo non riguardanti l’istituzione scolastica, e compreso, invece nelle seguenti sotto-sezioni, sul sito della scuola:

<i>Ammontare complessivo dei premi</i>	<i>Bandi di concorso</i>
<i>Beni immobili e gestione patrimonio: Patrimonio immobiliare - Canoni di locazione o affitto</i>	<i>Consulenti e collaboratori</i>
<i>Controlli sulle imprese</i>	<i>Costi contabilizzati</i>
<i>Dati aggregati attività amministrativa</i>	<i>Dati relativi ai premi</i>
<i>Dirigenti</i>	<i>Dotazione organica</i>
<i>Enti pubblici vigilati</i>	<i>Incarichi amministrativi di vertice</i>
<i>Informazioni ambientali</i>	<i>Interventi straordinari e di emergenza</i>
<i>Liste di attesa</i>	<i>Oneri informativi per cittadini e imprese</i>
<i>Opere pubbliche</i>	<i>Personale non a tempo indeterminato</i>
<i>Pianificazione e governo del territorio</i>	<i>Posizioni organizzative</i>
<i>Rappresentazione grafica</i>	<i>Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali</i>
<i>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</i>	<i>Società partecipate</i>
<i>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità - Atti di concessione</i>	<i>Strutture sanitarie private accreditate</i>
<i>Tassi di assenza</i>	<i>Tempi medi di erogazione dei servizi</i>

## 8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA, i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL Sito ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.Lgs. 196/2003.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - Via San Zeno, 41 – 3100 TREVISO

Tel. 0422.403458 – C.F. 94136060269 e-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) – Sito Web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati

Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento"

**Flussi della trasparenza attraverso il sito istituzionale [www.ic3felissent.gov.it](http://www.ic3felissent.gov.it)**

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile EX ART. 43 Referente Sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione "Atti generali"	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile EX ART. 43 Referente Sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile EX ART. 43 Referente Sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile EX ART. 43 Referente Sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile EX ART. 43 Referente Sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti "	attivato aggiornato periodicamente	Responsabile EX ART. 43 Referente Sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	attivato. aggiornato periodicamente	Responsabile EX ART. 43 Referente Sito DS RSU
Pubblicazione di "Relazione sulla Performance"	In fase di attivazione aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente Sito DS
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	In fase di attivazione aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente Sito Consiglio d'Istituto DSGA RSU
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'art. 24 D.Lgs. 33/2013	In fase di attivazione aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente Sito Consiglio d'Istituto DSGA RSU
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Attivato il 01/01/2014 aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente Sito DSGA A.A. competenti di settore
Pubblicazione di "Dichiarazioni"	Attivato il 01/01/2014	Responsabile ex art. 43 referente Sito





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - Via San Zeno, 41 – 3100 TREVISO  
 Tel. 0422.403458 – C.F. 94136060269 e-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) – Sito Web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	aggiornato periodicamente	DSGA A.A. competenti di settore
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	attivato il 01/01/2014 aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente Sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	attivato il 01/01/2014 aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente Sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	attivato il 01/01/2014 aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente Sito Consiglio d'Istituto DSGA
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	Attivato 01/01/2014 aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente Sito Consiglio d'Istituto DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	In fase di attivazione aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente Sito DSGA
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	In fase di attivazione aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente Sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Attivato aggiornato tri/semestralmente	Responsabile ex art. 43 referente Sito DSGA

### Flussi informativi per la famiglia

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL scuola	definito nel PTOF pubblicato sul sito istituzionale	Consiglio d'Istituto Collegio docenti
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	definite e pubblicate sul sito istituzionale	Consiglio d'Istituto Cons. intersez./classe
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	definito	Consiglio d'Istituto Cons. intersez./classe
Scheda di valutazione <i>online</i> e registro elettronico, art. 7 L. 135/2012	attivato e continuamente aggiornato	Consiglio d'Istituto Collegio dei Docenti Referente
Incontri periodici con i genitori	definiti	Consiglio d'Istituto Cons. intersez./classe

### Flussi della trasparenza ai sensi del D.Lgs. 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	effettuate	Consiglio d'istituto Responsabile art. 29
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	effettuate	Consiglio d'Istituto Responsabile art.29
Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	effettuata	Consiglio d'Istituto
Nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	effettuate	Collegio dei docenti
Informativa <i>privacy</i> ex art. 13	pubblicata	Consiglio d'Istituto Responsabile art. 29



Resp. istruttoria e procedimento: Mario Dalle Carbonare – [dirigente@ic3felissent.gov.it](mailto:dirigente@ic3felissent.gov.it) 0422.403458  
 X:\DS\PTTI\_2016-2018\PTTI\_2016-19\_IC3-Felissent\_Treviso.doc  
 Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Direzione Nazionale per l'Innovazione e la Ricerca Scientifica  
 Direzione Nazionale per l'Innovazione e la Ricerca Scientifica



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - Via San Zeno, 41 – 3100 TREVISO  
Tel. 0422.403458 – C.F. 94136060269 e-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) – Sito Web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

Documento programmatico sulla sicurezza	elaborato	Consiglio d'Istituto Responsabile art. 29
---	-----------	--

## 9) DIFFUSIONE DEL PTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola, sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione di primo livello *Disposizioni generali*, giusta l'art. 10, co. 8, lettera a. del D.Lgs. 33/2013 e le indicazioni riportate nella pagina FAQ dell'ANAC, punto 3.2., per cui si rimanda anche all pagina <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/Trasparenza>.
- condivisione nell'ambito degli OO.CC.

## 10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione trasparente" viene favorita attraverso la condivisione negli OO.CC.

Il responsabile per la trasparenza



Il dirigente scolastico

Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993



Resp. istruttoria e procedimento: Mario Dalle Carbonare – [dirigente@ic3felissent.gov.it](mailto:dirigente@ic3felissent.gov.it) 0422.403458  
X:\DS\PTTI\_2016-2018\PTTI\_2016-19\_IC3-Felissent\_Treviso.doc  
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
e l'Organizzazione delle Attività  
Didattiche e Scientifiche  
Dipartimento per la Programmazione  
e l'Organizzazione delle Attività  
Didattiche e Scientifiche