

Al sito Web
 Agli atti

Protocollo in intestazione

Procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno all'Istituzione Scolastica da impiegare come supporto alla gestione per l'attuazione del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione " Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 "Per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-66**
 CUP: **B44C22000780001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. 0033956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la delibera 58 del Collegio dei Docenti del 27/05/2022 di approvazione del Progetto POC in oggetto;
- VISTA** la delibera n.70 del Consiglio d'Istituto del 07/07/2022 di adozione del Progetto POC sopraccitato;
- VISTA** la delibera n.44 DEL 14/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTO** Il Programma Annuale 2023;
- VISTA** l'autorizzazione del 21/06/2022 Prot. AOGABMI-53714 del Ministero dell'Istruzione, Unità di missione del PNRR– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio prot. 9294 del 08/09/2022 con cui è stato inserito il progetto in Oggetto al Programma Annuale 2022;
- VISTA** la procedura interna di cui all' Avviso prot. n.10288 del 4 ottobre 2022;
- VISTA** la successiva nomina del personale interno prot. n. 14042 del 7 dicembre 2022;
- RITENUTO** necessario selezionare un'ulteriore figura per il supporto di gestione;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per l'individuazione di personale con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare nr 1 Supporto alla gestione.



1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 Supporto alla gestione.

2. Ruolo e funzioni:

- Curare e monitorare la parte di attuazione;
- Creare la documentazione;
- Curare la parte informatica e la piattaforma dedicata;
- Monitorare l'andamento dei percorsi formativi

3. Periodo di svolgimento

Da gennaio 2023 e continua fino al termine del progetto.

Criteria di selezione

La griglia di valutazione del curriculum è riportata di seguito:

Titolo di studio: (viene valutato solo il titolo più alto) per i progetti linguistici, al titolo conseguito all'estero sarà attribuito il massimo del punteggio (laurea p.20 – diploma p.10)	max 20 punti - Laurea magistrale o di vecchio ordinamento o altri titoli equivalenti: 20 punti (110 e lode); 17 punti (da 95 a 110); 15 punti (voto ≤ 94) - Laurea breve: 13 punti (110 e lode); 10 punti (da 95 a 110); 8 punti (voto ≤ 94) - Diploma di scuola superiore: 5 punti
ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE RICONDUCEBILI ALLE CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE	MAX 5 PUNTI (PER OGNI ATTESTATO PUNTI 1)
Precedenti analoghe esperienze presso	max 15 punti (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 5)
Precedenti analoghe esperienze presso xxxxxxx	max. 10 punti (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 5)

4. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy(all.3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

Entro e non oltre le ore **18.00 del 28/12/2022**, via e-mail all'indirizzo tvic87200n@istruzione.it inserendo come oggetto "Candidatura Supporto Gestione Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-66** - CUP: **B44C22000780001**"

5. Formulazione graduatorie

Il DS, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla



selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 15 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

6. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

La retribuzione sarà oraria per un importo massimo sarà di: **€. 1.500,00**

7. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

8. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Francesca Magnano Tel. 0422 402432, e-mail tvic87200n@istruzione.it e PEC: tvic87200n@pec.istruzione.it

9. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Francesca MAGNANO
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993



Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione conferimento incarico di supporto alla gestione.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di supporto alla gestione del Progetto POC F "Per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-66** - CUP: **B44C22000780001**

A tal fine allega:

- Curriculum vitae nel quale dovranno esplicitamente elencati: i titoli, le competenze e le esperienze professionali che attribuiscono il punteggio alla candidatura;
- Tabella di valutazione dei titoli.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

FIRMA



Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di supporto alla gestione

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-66** - CUP: **B44C22000780001**

Candidato _____

Titolo di studio: (viene valutato solo il titolo più alto)	max 20 punti - Laurea magistrale o di vecchio ordinamento o altri titoli equivalenti: 20 punti (110 e lode); 17 punti (da 95 a 110); 15 punti (voto ≤ 94) - Laurea breve: 13 punti (110 e lode); 10 punti (da 95 a 110); 8 punti (voto ≤ 94) - Diploma di scuola superiore: 10 punti	
ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE RICONDUCEBILI ALLE CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE	MAX 5 PUNTI (PER OGNI ATTESTATO PUNTI 1)	
Precedenti analoghe esperienze presso altri Istituti Scolastici	max 15 punti (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 5)	
Precedenti analoghe esperienze presso _____	max. 10 punti (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 5)	
	Totale punteggio	

Firma
