

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO

Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) - Tel: 0422-725223

Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC838006

e-mail: tvic838006@istruzione.it

posta certificata: tvic838006@pec.istruzione.it

Al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche

Agli esperti esterni all'amministrazione

All'amministrazione trasparente

All'Albo On-Line

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il reperimento di un esperto esterno di madre lingua inglese per il “Corso di preparazione al conseguimento della certificazione A2 Key for Schools” – Anno Scolastico 2022/2023 per le Scuole Secondarie dell'I.C. di Spresiano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.

VISTO il Programma annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 01 del 07/02/2022;

VISTO il progetto denominato “A2 Key for Schools” destinato alle classi terze delle Scuole Secondarie dell'Istituto Comprensivo di Spresiano

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto si rende necessario di procedere all'individuazione di esperto esterno qualificato con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività richiesta;

CONSIDERATO che per l'attività in oggetto si richiede un esperto di madrelingua e che tale specificità non è reperibile all'interno di questa Istituzione scolastica;

VISTA la determina a contrarre prot.n. 13369/IV.5 del 24/11/2022;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per il conferimento di un incarico di esperto esterno di madre lingua inglese ai fini della realizzazione del progetto “Conseguimento della certificazione A2 Key for Schools” con riferimento al livello A2 del CEFR (Common European Framework of Reference).

Poiché è prevista prioritariamente anche la stipula contratti di prestazione d'opera con dipendenti della pubblica amministrazione attraverso le cosiddette “collaborazioni plurime” previste dall'art. 35 del CCNL 2007 o con esperti esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere le attività del progetto.

Art. 1 – Oggetto Obiettivi e Finalità

Il progetto “A2 Key for Schools” destinato agli alunni delle classi terze delle Scuole Secondarie dell'Istituto Comprensivo di Spresiano ha i seguenti obiettivi:

- Consolidare e approfondire le competenze generali della comunicazione in lingua inglese con riferimento al livello A2 del CEFR
- Acquisire le competenze necessarie a conseguire la certificazione “A2 Key for Schools” della prestigiosa Università di Cambridge

- Valorizzare e sviluppare l'educazione interculturale e plurilingue
- Favorire la diffusione del concetto di conoscenza delle lingue come indicato nelle Competenze Chiave fissate dal Consiglio d'Europa nel 2018
- Stimolare gli allievi più motivati, valorizzando così i livelli di eccellenza della scuola

Gli obiettivi specifici delle attività proposte, funzionale al superamento dell'esame "A2 Key for Schools, sono:

- Saper estrapolare informazioni sintetiche da testi autentici di vario tipo
- Progredire nel controllo e nella consapevolezza d'uso di strutture, lessico, ortografia e punteggiatura
- Comprendere materiali autentici (audio, video) in cui le interazioni avvengono a velocità moderata o naturale
- Saper interagire in situazioni comunicative comuni, in linea con quanto indicato dal CEFR (livello A2)

Gli alunni delle sette classi terze saranno suddivisi in due gruppi per un max di 28 ore:

- ✓ Gruppo 1: a partire da lunedì 27 febbraio 2023, il lunedì pomeriggio, dalle 15:00 alle 17:00, per 7 pomeriggi.
- ✓ Gruppo 2: a partire da martedì 28 febbraio 2023, il martedì pomeriggio, dalle 15:00 alle 17:00, per 7 pomeriggi.

| FEBBRAIO 2023 | MARZO 2023 | APRILE 2023 |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Lunedì 27 Martedì 28 | Lunedì 6 Martedì 7 | Lunedì 3 Martedì 4 |
| | Lunedì 13 Martedì 14 | Lunedì 17 Martedì 18 |
| | Lunedì 20 Martedì 21 | |
| | Lunedì 27 Martedì 28 | |

L'attività si svolgerà in compresenza con l'insegnante di classe. L'impegno è da considerarsi comprensivo dell'attività propedeutica di programmazione/preparazione delle lezioni.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'attività inizierà il 27 febbraio 2023 secondo la tabella riportata all'art. 1.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti di altre Istituzioni scolastiche, i prestatori d'opera occasionale, i liberi professionisti di madrelingua inglese. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Inoltre dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
6. essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
7. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
8. possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto

9. di aver adempiuto al disposto della normativa relativa alla protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D. Lgs 196/2003 così come novellato dal D. Lgs. 101/18) relativamente alla propria attività professionale.

Gli interessati dovranno inoltre dichiarare di essere consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 – Modalità di partecipazione e termini di scadenza

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Domanda di partecipazione redatta su apposito modulo (Allegato 1) debitamente firmata;
- Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico;
NOTA IMPORTANTE: il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di autovalutazione titoli (Allegato 4)
- Autocertificazione ai sensi dell'art.4 e 46 del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2) debitamente firmata;
- Dichiarazione personale del prestatore d'opera (Allegato 3) debitamente firmata;
- Griglia sintetica di autovalutazione titoli (Allegato 4) debitamente firmata;
- Dichiarazione svolgimento altri incarichi (Allegato 5) debitamente firmata;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura **“Progetto A2 Key for schools” - A.S. 2022-2023** e con l'indicazione della tipologia di: Personale Istituzioni scolastiche, Personale Collaborazione Plurima / Personale esperto esterno. Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all' Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Spresiano, sito in via Ugo Foscolo n. 4, con una delle seguenti modalità:

- a mano;
- tramite servizio postale con lettera raccomandata;
- in alternativa tramite pec istituzionale (tvic838006@pec.istruzione.it) con firma digitale **entro le ore 12:00 di lunedì 12 dicembre 2022.**

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore; L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Criteri e metodi per la valutazione delle proposte

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sarà data priorità al personale esterno dipendente di altra Istituzione Scolastica, qualora in possesso dei titoli richiesti.

I criteri di valutazione si basano sulla seguente tabella di punteggio:

| TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 70 PUNTI) | punteggio per ogni titolo | punteggio massimo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Diploma di laurea specialistica | 25 | 25 |
| Diploma di laurea triennale ad indirizzo | 15 | 15 |
| Dottorati di ricerca/Master Universitari/Diplomi di perfezionamento | 3 | 3 |
| Diplomi di maturità relativo all'ambito | 5 | 5 |
| Attestati di partecipazione e/o corsi di formazione sui metodi di insegnamento della propria disciplina | 2 | 10 |
| Specifiche preparazione nell'ambito della tematica richiesta dal Progetto (corsi specifici) | 4 | 12 |

| TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI) | punteggio per ogni titolo | punteggio massimo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Esperienze di insegnamento per il conseguimento della certificazione KET rivolte agli alunni delle scuole secondarie | 3 | 12 |
| Esperienze in qualità di esperto di lingua inglese presso scuole secondarie | 3 | 12 |
| Esperienze in qualità di esperto di lingua inglese in altri ambiti (Associazioni....) | 2 | 6 |

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Art. 6 – Criteri di assegnazione dell’incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

2. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, prestatori d’opera occasionali, liberi professionisti, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

L’offerta verrà assegnata a chi avrà ottenuto il maggior punteggio.

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l’acquisizione d’ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Si procederà all’aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all’aggiudicazione.

Art. 7 - Compenso

L’incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull’attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- fattura elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3/04/2013 entrato in vigore il 06/06/2014 (codice univoco di questa Amministrazione: UFSJCM) o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese è di €. 35,00 orari per 28 ore che corrisponde ad un totale di euro 980,00 (novecentottanta/00).

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, IVA, cassa professionisti, bollo, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d’opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominata Responsabile del Procedimento la prof.ssa Luana Pollastri, Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto.

Art. 9 – Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Treviso.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Nella domanda di partecipazione gli interessati, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali comunicati, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non verranno trattate.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto "Albo Pretorio" e inviato mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia nonché all'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso.

Spresiano, 24 novembre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO *Reggente*

Prof.ssa Luana Pollastri ()*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
E sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione all'avviso di selezione
- Allegato 2 - Autocertificazione ai sensi dell'art. 4 e 46 del D.P.R. 445/2000
- Allegato 3 - Dichiarazione personale del prestatore d'opera
- Allegato 4 - Griglia di autovalutazione del punteggio
- Allegato 5 - Dichiarazione svolgimento altri incarichi