



**AI Personale dell'IC "DI Ponzano Veneto
Amministrazione Trasparente
Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Treviso
Albo/Atti/ Sito Web
alle ditte presenti nel mepa**

azione	Codice identificativo progetto	Titolo	Importo autorizzato
Linea investimento 2.1 missione 4 componente 1 Del PNRR	M4C1I2.1-2022-941-P-6259	Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali	€ 2.000,00
CUP: I44D22001860006			

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO INTERNO/ESTERNO per il reclutamento di un ESPERTO per la formazione del personale scolastico sulle norme e modalità di pubblicazione degli atti in amministrazione trasparente e nel sito web finalizzati alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica - Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - “Animatori digitali 2022- 2024”

Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D.lgs n. 36/2023 nuovo codice appalti che riordina la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTA**

la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO

il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO

il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, con il quale è stato adottato l'azione per il coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* di cui alla Missione 4 — Componente 1 — del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea — *Next Generation EU*.

VISTO

che il suddetto Decreto prevede che ciascuna istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di euro 2.000,00 (duemila/00) per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestone dell'investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO

il D.lgs n. 36/2023 " Codice dei Contratti pubblici";

VISTO

la nota MI prot. n. 91698 del 31/10/2022;

VISTO

la candidatura M4C1I 2.1 – 2022-941 presentata da questa Presidenza in data 15/11/2022 per partecipare come istituto scolastico all'investimento 2.1 dei fondi del PNRR – *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*;

VISTA

la nota di autorizzazione al progetto, prot. n. 24917 del 27/02/2023, del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

CONSIDERATO

che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo *“PNRR Scuola Futura”*, con una relazione dettagliata di monitoraggio secondo le informazioni richieste dal sistema informativo, entro il 31 agosto 2024;

VISTE

le delibere degli OO.CC.

VISTO

il PTOF 2022/2025;

VISTO

il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 30/01/2024;

VISTO

il decreto di assunzione a bilancio prot. n 16304 del 23/12/2022;

VISTA

la Nomina Responsabile Unico del Procedimento, Prot. 15874 del 15/12/2022;

VISTI

gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA

la necessità di organizzare una formazione specialistica sulla pubblicazione dei documenti in amministrazione trasparente e sul sito web finalizzati alla transizione digitale;

VISTA

la necessità di individuare un esperto formatore in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze ;

Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI



CONSIDERATO che l'incarico di "Formatore" è una attività connessa in modo diretto esclusivo, funzionale al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

VISTA la propria determina n. 8680 del 20/06/2024 di avvio della procedura di selezione della figura di n. 1 (uno) Formatore relativa al progetto in oggetto;



EMANA

un Avviso finalizzato al reclutamento di 1 (uno) formatore esperto al quale affidare le azioni di formazione del personale per la realizzazione del progetto P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale”. Finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU –

Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-6259

Art. 1- Finalità della selezione

La presente misura intende promuovere la realizzazione di un corso di formazione sulla pubblicazione degli atti in amministrazione trasparente e nel sito web finalizzati alla transizione digitale in favore del personale di segreteria in servizio presso questa Istituzione Scolastica,

Art. 2- Destinatari della selezione

Il presente avviso è destinato al personale interno dell’I.C. di Ponzano Veneto, le Istituzioni scolastiche della provincia di Treviso, ditte presenti sul mepa

Art. 3 - Compiti

L’esperto dovrà possedere esperienze che attestino competenza alla formazione specialistica del personale scolastico.

Compiti:

- Programmazione delle attività mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione di un registro attività e quant’altro necessario ai fini della rendicontazione. Le iniziative formative si svolgeranno entro il 15 luglio 2024. Sono previsti n. 2 incontri di due ciascuno che porteranno alla formazione di almeno 3 unità di personale scolastico tra dirigente, DSGA, e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte;
- i contenuti della formazione dovranno essere coerenti con i fabbisogni formativi per la trasformazione digitale in ambito amministrativo. La finalità principale è realizzare percorsi che incidano nelle pratiche quotidiane di educazione digitale con effettive ricadute sull’apprendimento delle competenze e sulla digitalizzazione dei processi amministrativi e dell’organizzazione scolastica;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy.

In particolare, per quanto attiene all’area formativa, l’Esperto dovrà:

- tenere gli incontri in presenza, sulla specifica tematica oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo Staff di questo Istituto;



- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura digitale, supportandoli nell'elaborazione di protocolli semplificati di digitalizzazione degli atti in pubblicazione in amministrazione e nel sito web ;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- predisporre la programmazione iniziale e compilare il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

Art.4 - Argomenti della formazione

L' attività formativa deve garantire la realizzazione di un programma di percorsi formativi sulla transizione digitale, rivolto al supporto dell'attività amministrativa ed ha lo scopo di formare non solo il Dirigente scolastico, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, il personale che lavora in segreteria,. L'intervento è finalizzato all'acquisizione delle competenze relative ai quadri europei DigComEdu e DigCompEdu 2.2.

Il corso da erogare riguarda:

1) L'attività amministrativa fra digitalizzazione e trasparenza

Argomenti da trattare: presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare per affrontare gli adempimenti in materia di digitalizzazione, trasparenza e privacy nello svolgimento dell'attività amministrativa di una istituzione scolastica.

La formazione in oggetto si terrà in presenza, La durata del corso dovrà essere di 4 h (quattro) e, comunque, per un importo massimo pari a 488,00 (euro quattrocentoottantotto/00) inteso al lordo stato. Le attività didattiche saranno programmate entro il 15 luglio 2024, salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili.

Art. 5 – Oggetto ed importo dell'affidamento

Trattasi di formare il personale sulla normativa relativa alla trasparenza di cui al D.L.gs 33/2013 e sulle modalità di pubblicazione degli atti

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il costo orario di formazione da considerare per l'esperto sarà di € 122/h onnicomprensivi (lordo stato).

Nella dichiarazione d'interesse, il soggetto proponente è tenuto a redigere una proposta formativa, che dovrà contenere la presentazione del progetto esecutivo in termini di:

- attività di formazione con relativi obiettivi e risultati attesi;

Il servizio deve essere erogato con la necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e percentuali di presenza potranno essere concordate con la stessa Amministrazione.

Art. 6 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano



TVIC833003 - A6F87CD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008689 - 20/06/2024 - IV.2 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 Codice Ipa: A6F87CD

www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: tvic833003@istruzione.it - PEC: tvic833003@pec.istruzione.it



l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

TVIC87200N - A69E3B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007897 - 02/07/2024 - VII - E

Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito





- non essere stato o sottoposto a procedimenti penali;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce; -;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Comprovata esperienza di formatore nell'ambito della trasparenza amministrativa e nella pubblicazione atti nel sito web

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda, pena l'inammissibilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali comporterà la non ammissione alla selezione.

Art. 7 – Compenso

Nell'incarico dell'esperto formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso totale. Il compenso concordato verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, l'incaricato, a termine della propria prestazione, dovrà redigere la seguente documentazione: Timesheet e/o registro presenze e relazione finale sull'attività formativa. Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'importo massimo erogabile per le 4 h è di € 488,00

Art. 8 – Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le ore **13.00** del **26/06/2024**, presso la segreteria dell'Istituto o tramite PEC all'indirizzo tvic833003@pec.istruzione.it con la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello predisposto dalla Scuola e allegato al presente bando (All.1);
- scheda di autovalutazione dei titoli (All.2);
- curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di

cui ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii;

- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Alla stipula della lettera di incarico l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico. L'istanza dovrà recare l'indicazione: “***Candidatura Animatore digitale. Formazione del personale interno***”. NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando.

Art. 9 – modalità di valutazione delle istanze e procedura di aggiudicazione

La valutazione comparativa delle istanze acquisite è effettuata dal Dirigente Scolastico che attribuirà i punteggi a ciascun candidato, tenendo conto di quanto indicato dagli stessi nella scheda di autovalutazione dei titoli secondo la tabella di seguito riportata.

Qualora dovesse pervenire una sola istanza il Dirigente Scolastico procederà ad esaminare il curriculum anche senza la nomina dell'apposita commissione di valutazione.

TITOLI DI STUDIO	Punteggio
Laurea magistrale o specialistica ¹	12
Altra Laurea magistrale o specialistica	2
Dottorato di ricerca	1
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 1 per ogni titolo	Max 2
TOTALE	Max 17
ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI -	Punteggio
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,) – 2 punti per ogni certificazione	Max 8
TOTALE	Max 8
ESPERIENZE LAVORATIVE	Punteggio
Esperienze come formatore o esperto nella materia oggetto di selezione del presente incarico in altri corsi e/o progetti 5 punti per ogni incarico punti 6 per incarico di almeno 4 h	Max 30
Esperienze di formatore sulla pubblicazione degli atti nel sito web punti 5 per corsi di almeno 4 h	Max 25
TOTALE	Max 55
TOTALE GENERALE	Max 78

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 6 del presente avviso;
- la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.8 del presente avviso;
- le domande prive di firma o presentate fuori termine;
- l'assenza di uno degli allegati (ALLEGATO 1 e 2);



-l'assenza di copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Cosimo Caruso" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del progetto per la presente procedura è la prof. Bizzoni Marco in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail tvic833003@istruzione.it, numero di telefono istituzionale 0422/1498079

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet della scuola in albo online, amministrazione trasparente e nell'area futura del sito web

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione
2. Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti.

Il Dirigente Scolastico

Marco Bizzoni

Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse.

L'originale è conservato agli Atti digitali dell'Amministrazione e ogni riproduzione cartacea ne costituisce copia.