



Determina a contrarre per la fornitura del software di gestione–Nuvola consegna tesina on line 2019 2020
CIG: ZC02D036F9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato” e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

Rilevata l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all’art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che il Programma Annuale per il 2020 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/12/2019;

Considerato che ai sensi dell’art. 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell’economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.a. ha messo a disposizione delle Stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

Rilevata l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

Considerato che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

Considerato che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell’Art. 43 c. 10 D.L. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere “ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.”;

Considerata la necessità di provvedere all’acquisto del servizio di “Nuvola - consegna tesina on line a.s. 2019-2020” presso la società Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC), visto il contratto in corso del gestionale registro elettronico, al fine di poter gestire in modo ottimale gli esami conclusivi del I ciclo di istruzione, causa emergenza COVID- 19;

Atteso che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza delle voci di spesa dell’Attività A02 –tipo spesa 03/07/006 del Programma annuale 2020;



DETERMINA

1. Di affidare alla ditta MADISOFT S.P.A. - DI POLLENZA - MC la fornitura del materiale in premessa indicato;
2. Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'affidamento della fornitura avverrà con apposito provvedimento con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa;
3. Di richiedere alla ditta fornitrice:
 - la dichiarazione dei dati ai fini del rilascio da parte dell'INAIL o INPS del Documento Regolarità Contributiva (DURC)
 - gli estremi, se non già forniti, identificativi IBAN del c/c bancario o postale dedicato;
 - la generalità e il documento di riconoscimento della persona delegata ad operare ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 5) di designare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dirigente Scolastica Francesca Magnano
- 6 di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D Lgs 33/2013 e inviata agli organi di controllo in indirizzo ai sensi della normativa sulla trasparenza.


La Dirigente Scolastica
Francesca Magnano


Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993