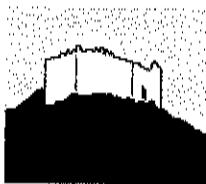


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1<sup>o</sup> grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)

Via Forestuzzo, 65 - 31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260 -- Codice Meccanografico TVIC83000G

Tel. 0423/952700 Fax n. 0423/952102 E-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) - PEC [tvic83000g@pec.istruzione.it](mailto:tvic83000g@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it)

Prot. 3253/IV.5

Asolo, 18/07/2022

### AGLI ATTI DELL'ISTITUTO

Al sito web dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot. n. 50636 del

27/12/21 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

CUP J29J22000090006

### CODICE AUTORIZZAZIONE PROGETTO 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-19

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica, prot. AOOGEFID/50636 del 27.12.2021 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022 autorizzazione progetto: 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-19 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOOGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.L. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'Istruzione, nell'area dedicata al PON “Per la Scuola”, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la nota MIUR 0034815 \_del 02.08.2017;

**VISTA** la delibera nr. 15 del 26/04/2017 che approva l'adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola 2014-20" da parte del Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la delibera nr. 202 del 26/04/2017 che approva l'adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola 2014-20" da parte del Collegio dei Docenti;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 2864/IV.5 del 7/06/2022 del Programma annuale 2022;

**RILEVATA** la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per le attività di progettista nell'ambito del progetto autorizzato;

**VISTO** il regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera nr. 21 del 15/02/22 dal Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la determina di avvio procedura mediante avviso pubblico di selezione per il personale interno/esterno per il reperimento di un esperto progettista di cui al prot. 3252/IV.5 del 18/07/22;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

Rivolto al PERSONALE INTERNO ed ESTERNO, per l'individuazione di n. 1 ESPERTO PROGETTISTA per la realizzazione della progettazione della fase esecutiva relativa alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica – di cui all'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021

#### **Articolo 1 - Interventi previsti**

L'Esperto PROGETTISTA dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento finanziato con fondi FESR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il timesheet predisposto dalla segreteria dell'istituto.

L'esperto PROGETTISTA dovrà essere fornito di specifica professionalità per provvedere allo svolgimento della fase esecutiva.

#### **Articolo 2 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione**

I requisiti di ammissione sono:

- a) Di carattere generale
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
  - non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs.n. 39/2013;
  - non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche a livello potenziale, intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
  - aver preso visione dell'avviso e approvarne senza riserva ogni contenuto.
- b) Di carattere specifico (di accesso e di selezione)
  - Competenze ed esperienze specifiche in materia di progettazione per la riqualificazione di spazi esterni/giardini.

#### **Articolo 3 - Criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti, fermi restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base ai seguenti criteri:

#### **TITOLO DI ACCESSO: LAUREA MAGISTRALE IN ARCHITETTURA**

Punteggio massimo ottenibile      40 di cui (titoli 25 punti + richiesta economica 15 punti)

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGI
<b>Titoli di studio</b>	Specializzazione attinente all'azione da realizzare	Punti: 10
	Attestati frequenza corsi inerenti l'architettura del paesaggio	Punti: 2 per ogni attestato (max 6 punti)
<b>Esperienze pregresse</b>	Esperienze in progettazione di spazi verdi esterni pubblici	Punti: 3 per ogni esperienza (max 9 punti)

Alla richiesta economica più bassa saranno attribuiti punti 15, alle altre richieste i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\frac{15 \times \text{richiesta economica più bassa}}{\text{Richiesta economica in esame}}$$

**Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla fornitura di beni e servizi.**

#### **Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) scheda di autovalutazione (allegato B);
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) informativa (allegato C).

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Via Forestuzzo, 65 – 31011 Asolo (TV) entro e non oltre le ore 8 di giovedì 4 agosto 2022.

Il plico di candidatura del progettista dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **"Candidatura Collaudatore per il progetto PONFESR REACT EU – Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Codice Progetto 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-19".**

Entro il medesimo termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza via PEC [tvic83000g@pec.istruzione.it](mailto:tvic83000g@pec.istruzione.it), recante nell'oggetto la seguente dicitura all'indirizzo:

**"Candidatura Collaudatore per il progetto PONFESR REACT EU – Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Codice Progetto 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-19".**

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX o PEO.

La mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati **evidenziati nel Curriculum Vitae** dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, il Curriculum Vitae e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i Curriculum Vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'Avviso.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016.

#### **Articolo 5 – Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o omesso.

#### **Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

Per la selezione degli aspiranti all’incarico di progettista si procederà, ad opera del D.S., all’analisi di tutti i documenti presentati dal candidato, tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all’istituzione scolastica;
- b) personale interno ad altre istituzioni scolastiche, cc.dd. collaborazioni plurime, ex art 35 CCNL;
- c) personale esterno dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni;
- d) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Si precisa che solo in assenza di candidature interne idonee, il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione di candidature esterne.

A parità di punteggio, nel rispetto delle priorità sopra specificate, lettera a) a seguire lettera b), lettera c) ed infine lettera d), verrà data priorità al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il giorno 8/08/2022, all’Albo on line dell’Istituto Comprensivo di Asolo (<http://www.icasolo.edu.it>) e nella sezione Pon Fondi Strutturali – Categoria 13.1.3A-FESRPN-VE-2022-19 – EDUGREEN.

#### **Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata**

L’attribuzione dell’incarico al personale interno idoneo avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti da altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs165/01).

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l’attribuzione dell’incarico di PROGETTISTA avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d’opera occasionale, ai sensi dell’articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

L’incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze del presente avviso.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell’Azione FESR.

L’esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l’Istituto con il Dirigente Scolastico. L’Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

#### **Articolo 8 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 9 – Compenso**

Per lo svolgimento dell’incarico di PROGETTISTA è previsto un compenso massimo di € 1.250,00 omnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, per un minimo di 25 ore di lavoro.

L’attività e le ore effettuate dovranno risultare da atti di verbale/time-sheet, contestualmente al lavoro svolto.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L’esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Articolo 10 - Controlli**

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa

documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

**Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Marco Campini, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula degli incarichi/contratti di lavoro e di prestazione d'opera occasionale.

**Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo di Asolo rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Marco Campini.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Dott. Alberto Bulzatti dello Studio Bulzatti Privacy & Security.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti:

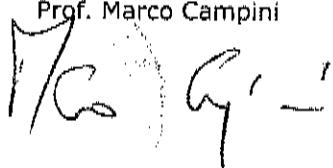
TEL.: 0423952700 int. 4 PEO: [tvc83000g@istruzione.it](mailto:tvc83000g@istruzione.it) PEC: [tvc83000g@pec.istruzione.it](mailto:tvc83000g@pec.istruzione.it).

**Articolo 13 - Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituto, <http://www.icasolo.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Campini



Si allega:

Allegato A: Domanda di partecipazione progettista

Allegato B: Scheda di autovalutazione progettista

Allegato C: Informativa

