



VERBALE N. 8 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – Seduta del 29/06/2021

Il giorno 29.06.2021 alle ore 19.00 in modalità a distanza tramite piattaforma Meet, su convocazione del Presidente Francesco Sardo Infirri del 23.06.2021 prot. n. 7099, si riunisce il Consiglio di Istituto (di qui in avanti C.I.) per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione seduta verbale precedente
2. Comunicazioni della Dirigente Scolastica e del Presidente
3. Variazioni ed assestamento del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 alla data del 29-06-2021
4. Rendicontazione acquisti effettuati con il contributo volontario dei genitori a. s. 2020/2021
5. Approvazione determinazione contributo volontario per l'a.s. 2021/2022.
6. Indicazioni priorità di spesa risorse assegnate ex art. 31, c. 1 e c. 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41
7. Libri di testo per la Scuola Secondaria di Primo Grado, adozione e sfioramento del tetto di spesa
8. Concessione locali and Educo per il City Camp 2021 presso la scuola primaria Anna Frank
9. Calendario Scolastico Regionale 2021/22 e adattamenti alla situazione specifica dell'IC3 Felissent

Quadro delle presenze e delle assenze (giustificate):

Componente	Nominativi	P	A	Componente	Nominativi	P	A
GENITORI				DOCENTI			
Sig.	Angeli Benito	X		ins.	Baldo Francesco	X	
Sig.ra	Botteon Chiara	X		ins.	Gagliano Anna	X	
Sig.ra	Canterino Filomena		X	ins.	Giacomini Fabrizia	X	
Sig.	Dallan Claudio	X		ins.	Lamon Anna	X	
Sig.ra	Minatti Valentina	X		prof.	Leo Alessandro	X	
Sig.ra	Punzi Giusi		X	prof.	Lotano Giovanni	X	
Sig.	Sardo Infirri Francesco	X		ins.	Nardi Francesca	X	
Sig.ra	Toffolon Silvia	X		ins.	Renzi Anita	X	
DIR. SCOL.				PERS. ATA			
	Magnano Francesca	X		Sig.ra	Sartori Cinzia		X
				Sig.ra	Pupo Ester	X	

Il Presidente, Francesco Sardo Infirri, accertata la presenza del numero legale dei componenti il Consiglio (16 su 19), alle ore 19.00 dichiara aperta la seduta e invita l'ins. Anna Gagliano ad assumere la funzione di segretario verbalizzante.

Il presidente
(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista
(ins. Anna Gagliano) _____



PUNTO N. 1 O.D.G.

Approvazione verbale seduta precedente, n. 7 (01.06.2021)

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente chiede ai membri del C.I. se vi siano delle osservazioni da fare rispetto al testo del verbale che viene condiviso e letto ai membri presenti del C.I.

Il Presidente mette ai voti la proposta di approvazione del verbale n. 7 del 25.05.2021.

Risultato votazione: presenti n. 16, assenti 3; favorevoli n. 13; astenuti n. 3; contrari n. 0

DELIBERA N. 29/2021

Il Consiglio di Istituto delibera di approvare il verbale della seduta n. 7 del 01.06.2021.

PUNTO N. 2 O.D.G.

Comunicazioni del Presidente e della Dirigente Scolastica

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente chiede alla Dirigente informazioni riguardo al Piano Estate.

La Dirigente riferisce che molte famiglie hanno aderito e alla fine sono stati accolti, in base ai criteri deliberati e alle risorse disponibili, tutti i richiedenti delle classi prime e seconde della scuola primaria. Non è stato necessario ricorrere al sorteggio, pur avendo dato comunque precedenza ai bambini con disabilità e con fragilità segnalati dai consigli di classe.

Si sono formate due classi di 18 e 16 bambini e ogni gruppo aveva quattro insegnanti, due per la prima parte delle attività dalle 8.00 alle 10.00 e due dalle 10.00 alle 12.00. Vi era una insegnante titolare curricolare e una di sostegno, per supportare i bambini con disabilità. Hanno partecipato insegnanti con esperienza, ma anche giovani neolaureati, per esempio, in scienze motorie e in lingue straniere.

Le attività laboratoriali si sono svolte in giardino, la didattica è stata più libera perché organizzata in piccoli gruppi di lavoro.

Qualche famiglia inizialmente si era iscritta solo per una settimana, poi ha presentato domanda per proseguire anche la seconda ed è stata accolta.

La sig.ra Toffolon chiede se i docenti fossero prevalentemente esterni e se il luogo in cui si sono svolti i laboratori sia stata la scuola "A. Frank".

La Dirigente risponde che, nella prima settimana dal 14 al 19 giugno, hanno partecipato in egual misura docenti esterni ed interni. Nella seconda settimana vi è stata una prevalenza di docente esterni, anche se bisogna considerare che tra questi docenti vi erano anche gli insegnanti di potenziamento per l'emergenza Covid che hanno lavorato nel nostro Istituto per tutto l'anno.

Le attività si sono svolte presso la scuola Frank, che ha accolto i bambini di tutti i plessi.

Per le attività di fine agosto la scuola ha ricevuto solo un'adesione da parte delle classi quarte (future quinte), quindi non saranno attivate le attività previste. I fondi verranno destinati alle attività pomeridiane di potenziamento alla scuola secondaria, dalle 14.00 alle 16.00.

La sig.ra Toffolon chiede quali attività di potenziamento saranno previste a settembre e se verranno attivati tutti i laboratori indicati nella domanda di iscrizione.

La Dirigente risponde che dipenderà dal numero degli iscritti e dalle risorse, che saranno uguali a quelle destinate alla scuola primaria (€ 49 l'ora lordo Stato per docente). I laboratori saranno attivati anche in base alle forze professionali a disposizione.

Il presidente
(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista
(ins. Anna Gagliano) _____



Il potenziamento sarà curricolare (Italiano, Matematica, Inglese), ma in modalità laboratoriale.

La data di inizio delle attività pomeridiane probabilmente sarà il 6 o il 13 settembre. Tutte le informazioni arriveranno alle famiglie indicativamente la prossima settimana.

Il Presidente prende la parola per chiedere se sono pervenute richieste di iscrizione da parte degli alunni delle classi terze, future quarte.

La Dirigente riferisce che sono pervenute, ma non sono state accolte, perché i principali destinatari delle attività previste per la scuola primaria erano i bambini delle classi prime e seconde. Il terzo anno della primaria è di passaggio e i bambini hanno davanti a loro ancora due anni per consolidare quanto appreso e/o recuperare quanto non svolto a causa della pandemia.

La sig.ra Toffolon prende la parola e domanda se è ancora possibile accogliere iscrizioni alle attività di potenziamento previste per settembre.

La Dirigente risponde che i termini sono scaduti, ma se ci sono ancora posti disponibili si possono accogliere altre richieste, altrimenti no.

La sig.ra Toffolon chiede informazioni sui percorsi che riguardano l'affettività e il cyberbullismo.

La Dirigente conferma che il Collegio Docenti ne ha discusso ed ha individuato un paio di percorsi con i docenti universitari dello IUSVE, che si occupano di didattica e di relazione di gruppo. Se questi docenti, segnalati da alcuni docenti dell'Istituto, saranno disponibili, verranno contattati per capire che tipo di percorsi propongono. Resta inteso che le attività dovranno essere integrate, prevedendo sia lavori in classe con esperti esterni che attività di informazione alle famiglie e di formazione dei docenti.

La sig.ra Toffolon chiede inoltre se questi docenti dello IUSVE si occuperanno sia di cyberbullismo che di affettività.

La Dirigente spiega che il discorso sopra vale solo per attività che riguardano il cyberbullismo e le relazioni di gruppo. Per quanto riguarda il discorso sull'affettività, la Dirigente comunica che riprenderà in mano il bando che impegna l'Istituto con le storiche associazioni che si occupano di questo percorso, per capire se è possibile sganciarsi o se bisogna ripartire da quel bando che è rimasto in sospeso.

La Dirigente annuncia anche che proporrà al Collegio Docenti un'attività formativa riservata ai soli docenti sulla programmazione didattica e la valutazione con le classi multiculturali, perché il contrasto tra culture diverse spesso in età adolescenziale si sviluppa in modo conflittuale.

La sig.ra Toffolon informa il Consiglio degli sviluppi del percorso GEA (Genitori Efficaci in Adolescenza), comunicando che la dott.ssa Barbon ha raggiunto il numero minimo di genitori iscritti delle scuole secondarie, quindi il corso partirà a fine settembre.

Il Presidente prende la parola informando il Consiglio che un genitore ha segnalato che alla scuola secondaria, con la didattica rivista in tempo di pandemia, è stato sospeso il regolamento sull'utilizzo dei cellulari in classe; pertanto, il suddetto genitore auspica che il regolamento venga ripristinato a settembre.

La Dirigente risponde che il possesso del cellulare di pronto intervento in una situazione di emergenza è stata una scelta condivisa soprattutto dai genitori. In situazione di emergenza c'è stata questa deroga. Se continuerà a persistere la situazione di emergenza, si deciderà se mantenerlo oppure no. Bisognerà comunque rivisitare il regolamento. Si può prevedere di rispettare nuovamente il regolamento, ma va riformato per quanto riguarda il possesso e utilizzo del telefono cellulare.

Durante i collegi tecnici di Educazione Civica, durante i quali i referenti di Istituto (professori Lotano e Nisi per la Scuola Secondaria di Primo Grado e le insegnanti Gagliano e Giunta per la Scuola Primaria), hanno

Il presidente

(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista

(ins. Anna Gagliano) _____



presentato ai colleghi il lavoro svolto durante il percorso di formazione, la Dirigente ha proposto ai docenti di prevedere una UDA sulla revisione del regolamento sull'utilizzo dei cellulari in classe da realizzare insieme agli alunni della scuola secondaria.

La sig.ra Botteon chiede ulteriori informazioni sui destinatari delle iniziative formative sulle classi multiculturali ed il cyberbullismo.

La Dirigente spiega che la formazione sulla programmazione e valutazione delle classi multiculturali riguarda solo i docenti, mentre il percorso sul cyberbullismo, a seconda del budget, sarà destinato agli alunni a partire dalla classe 5^a primaria e fino alla classe 2^a della scuola secondaria.

Il Presidente informa il Consiglio che il 17 e 18 luglio ci sarà un evento promosso dall'associazione GRANDE RACCORDO AMBIENTALE, guidata dai circoli di Legambiente. L'evento si terrà a Villa Letizia, sarà rivolto a bambini e ai ragazzi e sarà di tipo laboratoriale.

PUNTO N. 3 O.D.G.

Variazioni ed assestamento del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 alla data del 29-06-2021

SINTESI DEGLI INTERVENTI

La Dirigente prende la parola per comunicare ai presenti che la dott.ssa Cesero è assente per malattia, quindi il suo intervento avrà funzione meramente informativa nei confronti del C.I.

Le variazioni di bilancio vere e proprie verranno comunque fatte dalla dott.ssa Cesero e la Dirigente le anticipa al Consiglio.

La prima variazione riguarda il Decreto Ristori, D.L.41, comma 1: al nostro Istituto sono stati assegnati € 20.000 per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale (gel igienizzante, mascherine, guanti), tecnologie e dispositivi per l'inclusione, supporto medico e psicologico.

Sono già stati spesi € 3.000 per il supporto psicologico, il resto è ancora da spendere.

La seconda variazione riguarda il comma 6: il nostro Istituto ha a disposizione circa € 25.390 da destinare ad attività ponte extracurricolari tra questo anno scolastico ed il prossimo, per il cosiddetto "Piano Estate".

Alcune iniziative sono già state attuate a giugno e altre lo saranno a settembre, il resto del budget verrà impiegato per acquistare tutto ciò che serve per queste attività. Si procederà quindi all'acquisto di beni strumentali che rimarranno poi in dotazione alla scuola, ma anche di servizi formativi ed informativi: LIM per l'Istituto, materiale di supporto (carta e toner), pagamento dei docenti per le attività.

La Dirigente spiega ai presenti che le variazioni di bilancio devono corrispondere a dei capitoli di bilancio in uscita (abbiamo l'obbligo di pareggio di bilancio), dove bisogna decidere con che tipi di spesa l'Istituto impiegherà questi fondi.

Queste variazioni sono necessarie, secondo la dottoressa Cesero, per arrivare all'assestamento entro il 30/06.

Prima di passare al punto successivo, il Presidente prende la parola e chiede alla Dirigente se ci sono novità sul trasloco degli uffici di Segreteria.

La Dirigente non ha alcuna novità a proposito, ma comunica che sono iniziati i lavori presso la scuola "A. Frank" per costruire una scala antincendio che parte dalla sala mensa e passa dal magazzino della palestra. Tempi di lavoro previsti: 90 giorni.

Il Presidente mette ai voti le variazioni ed assestamento del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 al data del 29-06-2021

Risultato votazione: presenti n. 16; favorevoli n. 16; astenuti 0, contrari 0.

DELIBERA N. 30/2021

Il presidente
(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista
(ins. Anna Gagliano) _____



Il Consiglio d'Istituto delibera di approvare all'unanimità le variazioni ed assestamento del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 al data del 29-06-2021

PUNTO N. 4 O.D.G.

Rendicontazione acquisti effettuati con il contributo volontario dei genitori a. s. 2020/2021

SINTESI DEGLI INTERVENTI

La D.S. prende la parola e comunica che i fondi in oggetto sono stati utilizzati per l'acquisto dei sussidi didattici in tutti i plessi dell'Istituto.

Situazione per ogni plesso: scuola dell'Infanzia "Cervellini": € 800

scuola primaria "Bosco" € 750

scuola primaria "Carrer" € 1.151

scuola primaria "Don Milani-Tommaseo" € 1.373

scuola primaria "Frank" € 1.240

scuola primaria "Manzoni" € 1.114

scuola secondaria Felissent € 723

scuola secondaria Mantegna € 1.111

Totale: 8.266 € e al momento sono stati spesi € 6.155. C'è un residuo di € 2.111 su questa previsione di spesa.

Il presente punto non necessita di delibera poiché si tratta di rendicontazione.

Il Presidente chiede alla Dirigente se vi sia proporzionalità tra gli importi spesi per i singoli plessi e gli importi incassati dagli stessi.

La Dirigente, al momento, non è in possesso dei dati.

Il Presidente riferisce che è in atto un dibattito a livello cittadino; sembrerebbe che negli Istituti Comprensivi in cui c'è l'impegno dell'Istituto a spendere i soldi nel plesso di frequenza del figlio la cui famiglia fa il versamento, ci sia una certa propensione a fare il versamento.

La Dirigente replica che la *ratio* dell'utilizzo dei fondi nel nostro Istituto è diversa. Ogni anno ad ogni scuola viene assegnato un budget, che può essere speso interamente oppure in parte. L'avanzo rimane alla scuola, che lo aggiungerà ai fondi dell'anno successivo oppure, se si tratta di una ingente somma, può donarla ad altri plessi. A titolo esemplificativo si riporta l'esempio la scuola "Cervellini", che ha ricevuto dalla scuola secondaria "Mantegna" la somma di € 411 su € 700 di budget, perché la scuola dell'infanzia ha una maggiore necessità di acquistare materiale didattico come carta, colori, colla e altro materiale di facile consumo. L'Istituto Comprensivo, in modo sussidiario, aiuta i suoi plessi in tutte le necessità.

Il Presidente chiede quante famiglie, effettivamente, versano il contributo volontario, con che percentuale. Negli anni scorsi la percentuale era sotto il 50%. Quest'anno il pagamento è stato ancora più difficoltoso perché on line, attraverso piattaforma PagoPa.

L'ins. Baldo lascia la riunione alle ore 20.00.

PUNTO N. 5 O.D.G.

Approvazione determinazione contributo volontario per l'a.s. 2021/2022

SINTESI DEGLI INTERVENTI

La Dirigente prende la parola e chiede di confermare la quota degli scorsi anni o di rivederla. Una quota più alta potrebbe scoraggiare ancora di più i genitori in difficoltà.

Il Presidente propone di mantenere la quota uguale a quella degli scorsi anni, poiché è comunque un contributo volontario. Piuttosto si potrebbe pensare di convincere un genitore in più a versare il contributo.

Il Presidente passa la parola ai consiglieri, per confronti e pareri.

Il presidente

(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista

(ins. Anna Gagliano) _____



La sig.ra Minatti chiede se il contributo debba essere per forza volontario, proponendo in alternativa di abbassare la quota rendendola, però, obbligatoria.

La Dirigente ricorda che l'accesso a scuola è libero, gratuito ed obbligatorio.

La sig.ra Minatti riporta al Consiglio la sua esperienza con il contributo versato alla segreteria della scuola secondaria di secondo grado che la figlia maggiore frequenterà da settembre.

Il Presidente interviene spiegando che la scuola dell'obbligo non può imporre a nessuno il pagamento del contributo; diverso è il discorso quando finisce l'età dell'obbligo.

La signora Pupo interviene spiegando che anche alla scuola secondaria il versamento, in realtà, è volontario.

La sig.ra Minatti sostiene che molti genitori, che hanno sempre pagato nel corso degli anni, probabilmente si scoraggiano strada facendo, perché durante il percorso scolastico realizzano di essere gli unici a versare il contributo.

La sig.ra Pupo replica che forse bisognerebbe cercare di illustrare ai genitori, già ad inizio anno, l'importanza del versamento del contributo.

La Dirigente riflette sul fatto che i genitori hanno una visione differente della scuola primaria e della secondaria di secondo grado, poiché vedono la secondaria come una scuola che prepara i ragazzi al lavoro futuro o per l'accesso all'Università e per farlo ha bisogno di strumenti sofisticati (laboratori, alternanza scuola-lavoro, orientamento), quindi si sentono maggiormente motivati nel versare il contributo. La scuola primaria forma i futuri cittadini e spesso i genitori non colgono questo aspetto molto importante.

I genitori che spiegano ai genitori quanto importante sia una scuola di qualità grazie anche al contributo volontario forse avrebbe un impatto diverso.

Il Presidente ricorda ai presenti che il contributo volontario non è l'unica forma di finanziamento, ce ne sono altre che però faticano a prendere piede. Per esempio, il nostro Istituto ha aderito al progetto "Tre Cuori", che in altri Istituti ha permesso di acquistare dispositivi importanti.

La sig.ra Botteon propone di insistere con l'informazione dei genitori e i rappresentanti di classe potrebbero farsi da tramite con gli altri genitori. Bisogna superare il disinteresse generale dei genitori. Non sempre il contributo non viene versato a causa della precarietà delle famiglie, spesso c'è il disinteresse che non motiva i genitori a contribuire.

La Dirigente illustra ai presenti gli importi del contributo volontario dello scorso anno scolastico: € 20,00 per la scuola dell'infanzia e la primaria, € 50,00 per la scuola secondaria di primo grado.

La Dirigente riferisce inoltre di aver ricevuto dalle insegnanti della scuola dell'infanzia la richiesta di aumento del contributo, motivata dal fatto che in passato i genitori hanno pagato per delle uscite che costavano quasi quanto il contributo. Quindi, ancora una volta, è importante insistere nel passaggio di informazioni tra genitori.

Il sig. Dallan interviene dicendo che spesso i genitori sono più propensi a versare il contributo quando possono vedere concretamente quello che viene realizzato a scuola.

Il Presidente prende la parola spiegando che non sempre è così, poiché non tutte le attività sono concrete e con questi soldi non si comprano solo oggetti fisici. Il modo che l'Istituto ha di rendicontare le spese sostenute è la documentazione di fine anno scolastico che viene condivisa con le famiglie.

La sig.ra Minatti propone di cambiare strategie per pubblicizzare il contributo volontario, puntando su una diversa comunicazione.

La Dirigente propone una commissione per condividere strategie e strumenti comunicativi efficaci, con la collaborazione del Consiglio d'Istituto.

L'ins. Lamon invita tutti a non demordere nella comunicazione, l'importante è non scoraggiarsi ad informare. Negli anni sono state percorse tante strade, bisogna continuare ed avere pazienza.

Il sig. Angeli dice che la persuasione è uno strumento utile, ma bisogna anche studiare la scelta dei tempi per le comunicazioni alle famiglie, essendo preferibile contattarle a ridosso dell'inizio dell'anno scolastico,

Il presidente
(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista
(ins. Anna Gagliano) _____



quando iniziano gli acquisti dei materiali scolastici. Inviare la richiesta durante le ferie non si è rivelata una scelta utile. La sig.ra Toffolon propone di inviare una proposta personalizzata, circoscritta e contestualizzata in modo preciso. Dichiarare alle famiglie le finalità di questo contributo e suddividerle per microaree in modo da far comprendere a tutti ciò che è necessario per la scuola. La sig.ra Botteon propone una locandina sintetica, senza troppi dati, da pubblicare sul sito dell'Istituto o da far circolare tramite rappresentanti. Il Presidente propone al C.I. Di mantenere la quota degli anni scorsi, ossia € 20,00 per la scuola dell'Infanzia e Primaria, € 50,00 per la scuola Secondaria di Primo Grado.
Il Presidente mette ai voti la proposta di approvazione determinazione contributo volontario per l'a.s. 2021/2022
Risultato votazione: presenti n. 15; favorevoli n. 15; astenuti 0, contrari 0.
DELIBERA N. 31/2021 Il Consiglio d'Istituto delibera di approvare all'unanimità la determinazione del contributo volontario per l'a.s. 2021/2022

PUNTO N. 6 O.D.G.
Indicazioni priorità di spesa risorse assegnate ex art. 31, c. 1 e c. 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41
SINTESI DEGLI INTERVENTI La Dirigente prende la parola illustrando al C.I. quanto segue: l'USR ha convocato i Dirigenti Scolastici spiegando che il Governo ha finanziato il piano di banda ultra larga per le scuole, che sarà gestito dalla INFRATEL. Questo lavoro terminerà entro il 2023. Per il nostro Istituto gli interventi saranno fatti entro settembre 2021. Arriveranno i tecnici per i rilievi del caso e per fare un preventivo di spesa. È necessario cablare la rete e deve farlo l'Istituto, attraverso un PON. L'USR ha ricordato ai Dirigenti che non si può rifiutare questo intervento, anche perché nessuno lo farà al posto loro. Tra qualche settimana, quindi, il PON verrà pubblicato e la Dirigente aderirà. Successivamente il C.I. delibererà a ratifica. La Dirigente chiede al C.I. di indicare le priorità di spesa delle risorse assegnate dal D.L. 22 marzo 2021, ex. Art. 1, cioè € 20.000 per il comma 1, destinato soprattutto agli strumenti per l'inclusione e circa € 26.000 per il comma 6, destinati alle attività connesse al "Piano Estate 2021". Nello specifico, propone per il comma 1: € 17.000 per acquisto di LIM e carrelli per trasportare quelle mobili e penne con sensori ottici che trasformano il testo scritto in audio. La penna ha costi contenuti, circa € 256 IVA inclusa; le Lim più i carrelli avrebbero un costo di € 2.878,40 IVA inclusa. La Lim nello specifico costa circa € 2.098. Poiché per tutto l'Istituto servirebbero 21 Lim più i carrelli (solo dove servono), la spesa sarebbe troppo alta, di circa € 47.000. Pertanto, con i soldi a disposizione, si propone di acquistare 4 LIM e 5 penne ottiche. Per quanto riguarda il comma 6 suggerisce di utilizzare i fondi per l'acquisto di materiale per attività didattiche di ponte tra questo anno scolastico ed il prossimo: carta, toner, 2 LIM e una stampante per il plesso "Manzoni". Una parte di questa quota verrà impiegata per pagare i docenti che hanno svolto e svolgeranno le attività e un'altra parte sarà destinata alle attività di formazione degli stessi su attività di gruppo e cyberbullismo (una delle attività di ponte per il nuovo anno scolastico). Chiede la parola il sig. Dallan, che presenta al Consiglio il problema della postazione PC della biblioteca della scuola "Manzoni". La Dirigente risponde di essere già a conoscenza della situazione e che se ne farà carico. Ricorda ai presenti che i genitori non possono accedere alle strumentazioni della scuola, poiché i PC contengono dati sensibili. Solo i docenti e gli ATA sono nominati dal DPO alla gestione di questi dati. Date queste premesse, chiede ai

Il presidente
(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista
(ins. Anna Gagliano) _____



consiglieri della componente genitori di farsi portavoce con gli altri genitori di quanto detto sopra.

Il sig. Dallan risponde che si cerca solo di semplificare la vita a scuola, ma la Dirigente ricorda ancora una volta che ci sono regole precise che vanno rispettate.

Il sig. Dallan interviene dicendo che la burocrazia non deve essere usata come scudo, ma bisogna lavorare insieme per semplificare il lavoro di tutti a scuola. L'obiettivo principale è il benessere dei bambini, per tutto il resto si può trovare la strada del dialogo.

La Dirigente replica che gli accordi vanno sempre presi con lei, poiché non solo conosce la normativa, ma la gestisce. Ribadisce che i genitori non possono accedere alle strumentazioni informatiche della scuola e comunque, prima di prendere iniziative personali, bisogna chiedere a lei le autorizzazioni necessarie.

Il sig. Dallan risponde che, dopo tante segnalazioni, il problema non è stato risolto e non è stato gestito bene sin dall'inizio. Se un problema esiste va risolto subito, non trascinato a lungo.

Il Presidente interviene spiegando che il periodo vissuto non ha aiutato, perché dal punto di vista delle dotazioni informatiche è stato necessario fare un salto in avanti che non ha avuto precedenti nella storia della scuola. Esiste comunque un regolamento che non permette ai genitori di entrare nelle scuole neanche per fare manutenzione. Tra i genitori ci sono professionalità e competenze di cui la scuola potrebbe usufruire, ma bisogna farlo secondo le regole e tenendo presente che c'è un rappresentante legale che ne risponde. Il lavoro della Segreteria, poi, è da salvaguardare, nonostante lavori a personale ridotto.

Il sig. Angeli chiede se tra i fondi destinati alla formazione dei docenti ci sia anche il corso sull'affettività e la Dirigente risponde affermativamente.

Il Presidente mette ai voti le indicazioni priorità di spesa risorse assegnate ex art. 31, c. 1 e c. 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41

Risultato votazione: presenti n. 15; favorevoli n. 15; astenuti 0, contrari 0.

DELIBERA N. 32/2021

Il Consiglio d'Istituto delibera di approvare all'unanimità le indicazioni priorità di spesa risorse assegnate ex art. 31, c. 1 e c. 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41

PUNTO 7 O.D.G.

Libri di testo per la Scuola Secondaria di Primo Grado, adozione e sfioramento del tetto di spesa

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente riferisce al C.I. che l'importo che le famiglie dovrebbero spendere per i libri è sancito dalla norma ed il C.I. è chiamato a deliberare solo se il tetto di spesa sfiora l'importo dettato dalla normativa.

La Dirigente prende la parola dicendo che il punto si chiama *deroga del 10% al tetto massimo previsto per i libri di testo*.

Rimanda al comunicato n. 345 del 23 aprile 2021 e proietta la tabella con i tetti di spesa per la scuola secondaria di primo grado per l'a.s. 2021-22:

Classe	A. Tetto di spesa attuale ridotto del 10%	B. Calcolo dell'inflazione BASE DI RIFERIMENTO	C. Tetto di spesa con eventuale sfioramento del 10% da deliberare in Collegio e Consiglio d'Istituto
I ^A	€ 264,60**	€ 273,07	€ 300,37
II ^A	€ 105,30**	€ 108,67	€ 118,67
III ^A	€ 118,80**	€ 122,60	€ 134,86

** ridotto il tetto di spesa a.s. 2021-22 del 10% (modalità b)

La spesa attuale viene ridotta del 10% perché i libri hanno la modalità B, ossia hanno contenuti cartacei e digitali accompagnati da contenuti digitali interattivi. Il tetto di spesa ridotto è quello della colonna A, che

Il presidente

(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista

(ins. Anna Gagliano) _____



viene rivalutato con il calcolo dell'inflazione (colonna B) e poi, con l'eventuale sfioramento del 10%, si arriva al budget finale della colonna C. La Dirigente chiede di approvare lo sfioramento così come sopra presentato. Il C.I. approva ciò che è stato deliberato dal Collegio Docenti.
Il Presidente mette ai voti l'adozione e lo sfioramento del tetto di spesa dei libri di testo per la Scuola Secondaria di Primo Grado
Risultato votazione tramite Moduli di Google: presenti n. 15; favorevoli n. 15; astenuti 0, contrari 0.
DELIBERA N. 33/2021 Il Consiglio d'Istituto delibera di approvare all'unanimità l'adozione e lo sfioramento del tetto di spesa dei libri di testo per la Scuola Secondaria di Primo Grado

PUNTO 8 O.D.G.
Concessione locali a Educo per il City Camp 2021 presso la scuola primaria Anna Frank
SINTESI DEGLI INTERVENTI La Dirigente riferisce che il Comune ha assegnato a Educo i locali della scuola Frank e il C.I. è chiamato ad approvare la concessione. Il Presidente comunica che l'Educo Camp dà prestigio al nostro Istituto ed è apprezzato dalla popolazione studentesca cittadina.
Il Presidente mette ai voti la concessione dei locali a Educo per il City Camp 2021 presso la scuola primaria Anna Frank
Risultato votazione: presenti n. 15; favorevoli n. 15; astenuti 0, contrari 0.
DELIBERA N. 34/2021 Il Consiglio d'Istituto delibera di approvare all'unanimità la concessione a Educo per il City Camp 2021 presso la scuola primaria Anna Frank

PUNTO 9 O.D.G.
Calendario Scolastico Regionale 2021/22 e adattamenti alla situazione specifica dell'IC 3 Felissent
SINTESI DEGLI INTERVENTI Il Presidente spiega ai nuovi membri del C.I. che il calendario scolastico è deciso dalla Regione, ma la Giunta, il Collegio Docenti ed il Consiglio d'Istituto possono deliberare modifiche, rispettando il monte ore ministeriale ed il numero di giorni di scuola necessari. La Dirigente proietta il calendario regionale con i giorni di sospensione delle attività didattiche e propone al Consiglio di rinunciare al Mercoledì delle Ceneri (2 marzo) come giorno di vacanza a favore del 26 aprile, per il ponte tra il 25 (Festa della Liberazione) ed il 27 (S. Liberale). La Dirigente propone altresì le chiusure prefestive degli uffici: 24 e 31 dicembre 2021 (venerdì) e 26 aprile 2022.
Il Presidente mette ai voti gli adattamenti del Calendario Scolastico Regionale 2021/2022 alla situazione specifica dell'IC3 Felissent
Risultato votazione: presenti n. 15; favorevoli n. 15; astenuti 0, contrari 0.
DELIBERA N. 35/2021 Il Consiglio d'Istituto delibera di approvare all'unanimità gli adattamenti del Calendario Scolastico Regionale 2021/2022 alla situazione specifica dell'IC3 Felissent

Discussi tutti i punti all'ordine del giorno. La seduta è tolta alle ore 21:01.

Il presidente
(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista
(ins. Anna Gagliano) _____



ISTITUTO COMPRENSIVO N° 3 *FELISSENT* – TREVISO
Via S. Zeno, n° 41 – 0422/403458 ☎ 0422/321570 – C.F. 94136060269

La segretaria
Anna Gagliano

Il presidente
Francesco Sardo Infirri

Il presidente
(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista
(ins. Anna Gagliano) _____