

Agli Atti
 Al Sito Web
 All'Albo

 Alla sig.ra Pivato Emanuela
 SEDE

OGGETTO: Incarico relativo al reclutamento di supporto alla gestione da impiegare per il progetto relativo al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13 1 – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Cod. progetto: 13.1.2 A-FESR PON-VE-2021-242

CUP: B49J21020040006

CIG SIMOG: 904614395A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico Fondi Strutturali Europei prot. n.AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Nazionale" (FESR) – REACT EU finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Nota autorizzativa del M.I. – prot. 42550 del 02/11/2021 - Piano 1071311 del 4/11/2021;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 21/10/2021 di approvazione alla candidatura al PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Nazionale" (FESR) – REACT EU finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.42/2021 di approvazione alla candidatura al PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Nazionale" (FESR) – REACT EU finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA La comunicazione del Ministero dell'Istruzione piano n.1071311 pubblicazione graduatorie definitive regionali del progetto in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;
- VISTO il DL 129 del 29 agosto 2018;
- VISTO il Programma Annuale 2021;
- VISTA il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 14794 del 27/12/2021
- VISTO La richiesta di disponibilità in qualità di Supporto di Gestione per il progetto in oggetto (prot. Nr 0000416 - 18/01/2022);
- VISTO Il Decreto prot. 996 del 28/01/2022 di pubblicazione delle graduatorie da impiegare nelle attività del PON in oggetto";

INCARICA

La S.V. di collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto alla gestione, per l'attuazione del progetto in oggetto e per tutta la sua durata:

- Per un numero massimo di **13 ore da rendicontare con opportuno Time Sheet** .

COMPITI

In particolare, il supporto alla gestione deve:

- ✓ Produzione documentazione
- ✓ Pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima;
- ✓ Pubblicare i risultati finali dell'intervento;
- ✓ Creare azioni pubblicitarie e di disseminazione;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Gestione dei PON FSE.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul CCNL, pari a euro 14.50, al lordo dipendente, (euro 19,25 lordo stato), per un massimo di N. 13 ore ed un totale di euro 250,25 Lordo Stato.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.


 La Dirigente Scolastica
 Francesca Magnano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993