



Com. 69 I/P/S - 2017-18

Treviso, 12.10.2017

Ai genitori degli alunni
Al personale docente
Al personale ATA

e p.c. all'ufficio alunni dell'I.C. n. 3 Felissent
Al Direttore SGA
Sito d'Istituto - Area Genitori

Oggetto: indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto, triennio 2017-2020.

Il dirigente scolastico

VISTO il *Testo unico* approvato con. D. Lg.s. 16.04.1994, n° 297;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 (successivamente modificato dai DPR n.156/1999 e n. 105/2001);

VISTA la nota MIUR prot. 11642, data 26.09.2017;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto - Direzione Generale, Prot. 17163 - Prot. MIUR.A00DRVE del 9 ottobre 2017;

CONSIDERATO che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali della disciplina;

CONSIDERATO che il Consiglio di Istituto in carica risulta in scadenza alla nel corrente a.s.;

INDICE

le elezioni di tutte le componenti del Consiglio di Istituto per il triennio 2017-2020.

Al riguardo si comunica quanto segue:

- le operazioni di voto relative alle suddette elezioni avranno luogo nei seguenti giorni:
 - domenica 26 novembre 2017 dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
 - lunedì 27 novembre 2017 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.
- La composizione del Consiglio di Istituto è la seguente (19 membri):
 - il dirigente scolastico (membro di diritto);
 - n. 8 rappresentanti del personale docente;
 - n. 2 rappresentanti del personale non docente (personale ATA);
 - n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni.
- Le elezioni si svolgeranno secondo il seguente scadenziario elettorale, con l'avvertenza che ove il termine cronologico ordinamentale cada in una giornata di sabato (chiusura della scuola e della segreteria) o festiva, il medesimo viene traslato automaticamente alla prima giornata ferialmente utile:

| ADEMPIMENTO | ENTRO |
|--|---|
| Nomina della Commissione Elettorale non oltre il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. | Designata dal Consiglio d'Istituto e nominata dal dirigente |
| Comunicazione delle liste elettorali, da parte del Dirigente Scolastico, alla commissione elettorale dell'Istituto, entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. | Lunedì 23 ottobre 2017 |
| Deposito elenchi degli elettori, da parte della Commissione Elettorale, presso la segreteria dell'istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro e non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. | Giovedì 02 novembre 2017 |
| Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di istituto, in carta semplice, da par- | Martedì 07 novembre 2017 |





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
 Tel. 0422 403458 / 0422 402432 – Fax 0422 321570 – CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it – sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

| | |
|--|--|
| te degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi. | |
| La commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio. | Lunedì 13 novembre 2017 |
| Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. | Dalle ore 9.00 di lunedì 6 novembre 2017 alle ore 12.00 di lunedì 13 novembre 2017 |
| Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12.00 la commissione elettorale di circolo o istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati. | Lunedì 13 novembre 2017 |
| La Commissione Elettorale verifica la regolarità delle liste e invita a regolarizzare la lista, entro tre giorni dall'affissione della comunicazione. | Lunedì 20 novembre 2017 |
| Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. | Lunedì 20 novembre 2017 |
| Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale. | Mercoledì 15 novembre 2017 |
| L'Ambito Territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data di presentazione dei ricorsi medesimi. | Entro i successivi due giorni dalla presentazione del ricorso |
| I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari. | Martedì 21 novembre 2017 |
| Proclamazione degli eletti (entro le 48 ore seguenti la conclusione delle operazioni di voto) | Mercoledì 29 novembre 2017 |
| Ricorsi: i rappresentanti di lista e i singoli candidati possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni entro 5 giorni dalla data di affissione all'albo degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale d'istituto. La commissione decide entro cinque giorni dalla data di scadenza del termine sopra ricordato | Lunedì 04 dicembre 2017 |

INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO

FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (docenti, genitori e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di circolo o di istituto. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di circolo o di istituto, ne può presentarne alcuna.

Le liste possono contenere anche un solo nominativo.





AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento. L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, da notaio o cancelliere. L'autenticazione delle firme dei presentatori dalle liste e di quelle dei candidati accettanti, è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera (da allegare alle liste stesse), sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente. Gli estremi di quest'ultimo documento devono essere indicati, anche nel caso in cui l'autenticazione sia fatta direttamente sulla lista.

PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano, in base all'ordine di presentazione della stessa alla Commissione Elettorale, e da un motto.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A. e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze).

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo. Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: n. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI: n. 12 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: n. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste. Non si può essere presentatori o candidati di più liste.

I componenti della Commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati ma non essere candidati. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori riconosciute dal Ministero della pubblica istruzione. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (dall'8 al 24 novembre 2017) e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente (entro il 16 novembre 2017) a quello fissato per le votazioni.

Agli elettori è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici.

Il dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Considerata l'attuale articolazione dell'Istituto, suddiviso in nove plessi, distribuiti in un territorio omogeneo e servito da mezzi di trasporto pubblici in modo adeguato e considerata l'esigenza di garantire a tutti gli aventi diritto l'espressione del voto, in un quadro prioritario di efficienza, efficacia ed economicità del-





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - Via San Zeno, 41 - 31100 - Treviso
Tel. 0422 403458 / 0422 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

L'organizzazione del servizio, sarà costituito un solo seggio elettorale presso la scuola primaria *don Milani*. La scelta di costituire un solo seggio per tutte le sedi deriva dall'organicità e dall'unitarietà dell'Istituto comprensivo, dalla facilità di raggiungere il plesso sede di seggio da parte di tutta l'utenza delle scuole dell'istituto, nonché dal fatto che lo stesso plesso (sede della segreteria) è noto a tutti i genitori. Le scuole *don Milani* sono infatti agevolmente raggiungibili con i mezzi pubblici, trovandosi in posizione baricentrica rispetto al territorio servito dall'I.C. 3 *Felissent*. Infine, la scuola *don Milani* consente di utilizzare l'intero piano rialzato a disposizione delle operazioni di voto, senza dare alcun intralcio all'attività didattica che, nella giornata di lunedì 27 novembre 2017, avrà luogo normalmente. **Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati. I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire i nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.**

MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono:

n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta.

I voti saranno raccolti in un'urna. terminate le operazioni di voto, le schede saranno chiuse in buste sigillate e depositate nell'ufficio del dirigente.

SCRUTINIO

Appena terminate le operazioni di voto, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede. Alle operazioni possono assistere i rappresentanti di lista (uno per ogni lista), appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.



Il dirigente scolastico

Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

