



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso

Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>**PROTOCOLLO IN INTESTAZIONE**

**Agli Istituti Scolastici  
Amministrazione trasparente  
Al sito Web  
Agli atti**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA****Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università****Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico**

**"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36800****Titolo del Progetto: A.r.s. STEM IC3 Felissent****CUP:** B44D23004430006

**OGGETTO: Avviso per la selezione di n. 06 docenti interni da inserire nel Gruppo di Comunità di pratiche per l'apprendimento a valere sul progetto A.r.s. STEM IC3 Felissent, nell'ambito dell'Avviso D.M. 66/2023 avente ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (Dirigenti scolastici, DSGA, personale ATA, docenti) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31/12/2024).**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA****EMANA**

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di n. 06 docenti interni per la costituzione del gruppo "Comunità di pratiche per l'apprendimento" nell'ambito del PNRR – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**1. Oggetto dell'incarico.**

Il presente Avviso di selezione è indirizzato al personale docente dell'Istituto ai fini del conferimento di n. 6 incarichi individuali per la costituzione del gruppo "Comunità di pratiche per l'apprendimento" nell'ambito del PNRR – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Il gruppo di comunità di pratiche per l'apprendimento provvederà a promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali, promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-

Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.it](mailto:dirigente@ic3felissent.it) 0422.402432

Resp. Istruttoria: Ilenia Di Raffaele 0422 402432

Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso

amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche.

### **2. Destinatari.**

Il presente avviso è destinato al personale docente in servizio presso questo Istituto.

### **3 Requisiti e titoli richiesti.**

**1.** Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non abbiano ripor possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

**2.** Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

**3.** I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione che dovrà essere debitamente sottoscritta.

**4.** L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **4. Criteri di selezione.**

La valutazione delle istanze verrà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi come indicato nella tabella sottostante e risultanti dal curriculum vitae del candidato.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica sulla base della griglia di valutazione dei titoli, con relativo punteggio, e comparazione dei curricula di cui all'allegato n. 2 al presente avviso.

Art.4 Tabella di valutazione dei titoli

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>	
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
A) Diploma di scuola sec. di II grado	p. 5
B) Laurea triennale	p. 6
C) Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale	p. 10
D) Altra laurea	p. 8



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso

E) Master e corsi di perfezionamento attinenti alla tipologia d'intervento (3 p. cad. Max 2)	p.6
<b>ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
F) Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali (5 p. cad. Max 3)	fino p. 15 max
G) Esperienze di tutor d'aula/didattico nei progetti finanziati con fondi Ministeriali/europei/PON-POR-PNRR (5 p. cad. Max 4)	p. 20 max
H) Esperienze in qualità di Esperto Componente Gruppo di lavoro nei progetti finanziati con PON-POR- PNRR (4 p. cad. Max 5)	p. 20 max
I) Conoscenze specifiche sull' argomento della formazione (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti per i quali è stato rilasciato un attestato) (2 p. cad. Max. 5)	p. 10 max

## 5. Compiti delle figure professionali richieste

- Partecipare alle riunioni del Gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione
- Facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti
- Monitorare l'andamento del corso

## 6. Durata dell'incarico.

L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il **31 AGOSTO 2025** a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

## 7. Modalità e termini di presentazione delle candidature.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 15 luglio 2024** mediante e-mail ordinaria all'indirizzo [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it)  
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato (in formato europeo) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità (allegato A);

- Dichiarazione di insussistenza (allegato B);
- Informativa sulla privacy (allegato C);

## 7. Commissione di valutazione



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso

- 
1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
  2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
  3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **8. Inammissibilità.**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo art. 6.

## **9. Formulazione delle graduatorie.**

La Dirigente Scolastica, coadiuvata dalla Commissione di cui all'art. 7 tenuto conto dei requisiti e della valutazione ad essi attribuita, come definiti nell'allegato n. 2, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di queste ultime, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, la Dirigente Scolastica redigerà una graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla nomina dell'incaricato.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

## **10. Incarichi e compensi.**

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) l'ora per un massimo di 33 ore. L'importo è inteso complessivo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Il corrispettivo verrà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Detti compensi a fine attività saranno liquidati solo a seguito di presentazione di breve relazione finale corredata da timesheet, e conseguentemente all'erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito

## **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **10. Trattamento dati.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **11. Responsabili del procedimento.**

Resp. procedimento: Francesca Magnano – [dirigente@ic3felissent.it](mailto:dirigente@ic3felissent.it) 0422.402432

Resp. Istruttoria: Ilenia Di Raffaele 0422 402432

Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *FELISSENT* – Via San Zeno, 41 – 31100 – TrevisoIl Responsabile Unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Francesca Magnano (e-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it); PEC: [tvic87200n@pec.istruzione.it](mailto:tvic87200n@pec.istruzione.it)).**12. Pubblicità del bando.**

Il presente Avviso verrà pubblicato in albo online, amministrazione trasparente e sezione PNRR del sito web della scuola <https://www.ic3felissent.it>

**13. Norme di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Francesca MAGNANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993***Allegati**

Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE con scheda di autovalutazione titoli

Allegato B- DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Allegato C - INFORMATIVA SULLA PRIVACY