

Agli Atti
 Al sito Web

Protocollo in intestazione

Oggetto: Richiesta di reperimento personale esterno per l'incarico di supporto alla gestione per l'attuazione del progetto da realizzare con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13 1 – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Cod. progetto: 13.1.1 A-FESRPON-VE-2021-288

CUP: B49J21006930006

SIMOG CIG: 9046096293

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico Fondi Strutturali Europei prot. n.AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Nazionale" (FESR) – REACT EU – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione;
- VISTA la Nota autorizzativa del M.I. prot.n. AOODGEFID 0040055 del 14/10/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione: 13.1.1 A;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 01/09/2021 per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020 FESR – avviso pubblico n.2080 del 20/07/2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.37/2021 per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020 FESR – avviso pubblico n.2080 del 20/07/2021;
- VISTA La comunicazione del Ministero dell'Istruzione piano n.1058202 pubblicazione graduatorie definitive regionali del progetto in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOOdGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;
- VISTO il DL 129 del 29 agosto 2018;
- VISTO il Programma Annuale 2021;
- VISTO il Decreto di Assunzione a Bilancio prot. n. 10833 del 02/11/2021;
- CONSIDERATO che all'avviso prot. n. 11387 del 15/11/2021 per la richiesta disponibilità personale interno si è ravvisata una sola candidatura;
- RILEVATA la necessità di reperire altro personale per il supporto alla gestione per la realizzazione del progetto in oggetto;
- LETTE le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016 e successive integrazioni;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per l'individuazione di personale con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare nr 1 Supporto alla gestione.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 Supporto alla gestione.



2. Ruolo e funzioni:

- Curare e monitorare la parte di attuazione;
- Creare la documentazione;
- Monitorare l'andamento dei percorsi formativi

3. Periodo di svolgimento

Da febbraio 2022 ad agosto 2022.

4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curriculum, il calcolo del punteggio per l'offerta economica sarà calcolato su 12 ore per un importo massimo omnicomprensivo di € 600,00.

Le griglie di valutazione dei curriculum sono riportate di seguito:

<p>Titolo di studio: (viene valutato solo il titolo più alto)</p> <p>per i progetti linguistici, al titolo conseguito all'estero sarà attribuito il massimo del punteggio (laurea p.20 – diploma p.10)</p>	<p>max 20 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea magistrale o di vecchio ordinamento o altri titoli equivalenti: 20 punti (110 e lode); 17 punti (da 95 a 110); 15 punti (voto ≤ 94) - Laurea breve: 13 punti (110 e lode); 10 punti (da 95 a 110); 8 punti (voto ≤ 94) - Diploma di scuola superiore: 5 punti
<p>ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE RICONDUCEBILI ALLE CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE</p>	<p>MAX 5 PUNTI (PER OGNI ATTESTATO PUNTI 1)</p>
<p>Precedenti analoghe esperienze presso altri Istituti Scolastici</p>	<p>max 15 punti (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 5)</p>
<p>Precedenti analoghe esperienze presso l'ISIS Leonardo da Vinci</p>	<p>max. 10 punti (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 5)</p>
<p>Offerta economica (Il punteggio sarà assegnato secondo la formula: Opb/Odv per 30, dove Opb=offerta più bassa e OdV=offerta da valutare)</p> <p>N.B. Non saranno prese in considerazione domande con offerte economiche che prevedano costo orario superiore a € 42,00 lordi</p>	<p>max 30 punti</p>

5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);



- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy(all.3);
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità;

Entro e non oltre le ore 14.00 del 04/02/2022 via e-mail all'indirizzo tvic87200n@istruzione.it inserendo come oggetto "Candidatura Supporto Gestione PON FSE"

6. Formulazione graduatorie

Il DS, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

7. INCARICHI

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per la figura prevista

8. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

9. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Francesca Magnano e-mail tvic87200n@istruzione.it e PEC: tvic87200n@pec.istruzione.it.

10. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.


 La Dirigente Scolastica
 Francesca Magnano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993