



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 "STEFANINI"

Agli atti
Albo on line
Al Sito web

Oggetto: Avviso per l'individuazione di una figura esperta tra il personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla quale conferire l'incarico di Responsabile Sicurezza Protezione e Prevenzione ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.n.81/2008 e successive modifiche apportate dal D. Lgs. 3 agosto 2009 n. 106- per l'a.s. 2026/2027 con decorrenza dal 01/09/2026 al 31/08/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ed, in particolare, gli art. 32, 33 e 40 che consentono alle Istituzioni Scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività in particolare l'articolo 43;
- VISTO** il D. Lgs. 81 del 2008, ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, la designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione e successive modifiche apportate dal D. Lgs. 3 agosto 2009 n. 106;
- VISTA** la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;
- VISTO** il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89;
- VISTO** il D.M. 16 novembre 2012, n. 254;
- VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/28 approvato con delibera n.5 nella seduta del Collegio Docenti del 22 ottobre 2025 e con delibera n.100 nella seduta del consiglio di istituto del 20/11/2025;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Decreto di avvio del procedimento protocollo n. 9540 del 12 agosto 2026;
- CONSIDERATA** l'imminente scadenza del pregresso incarico per il corrente anno scolastico 2025/26;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare una figura professionale idonea interno all'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.n.81/2008 e successive modifiche apportate dal D. Lgs. 3 agosto 2009 n. 106;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 "STEFANINI"

DISPONE E INDICE

l'avvio della procedura di selezione per titoli e servizi per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo Statale n. 4 "Stefanini" di Treviso rivolto a:

1) personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo 4" Luigi Stefanini" di Treviso che si dichiara a tal fine disponibile in possesso dei prescritti requisiti di legge (d. lgs. 81/08 art 32 c. 32 e c. 5) che assicuri affidabilità, considerata la peculiarità dell'incarico mediante stipula di contratto per la durata di 1(uno) anno con decorrenza dal 01 settembre 2026.

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e dovrà pervenire entro le ore **10,00 del 27/08/2026** a mezzo pec all'indirizzo tvic87300d@pec.istruzione.it ovvero mail all'indirizzo tvic87300d@istruzione.it con oggetto "Candidatura avviso reclutamento R.S.P.P a. s. 2026/27.". Il termine previsto è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione. Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto **su modello europeo**.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- **Allegato 1 – Domanda per la partecipazione all'avviso per esperti interni per il reperimento del RSPP d'Istituto contenente la Tabella di valutazione titoli culturali e professionali ;**
- **Allegato 2 – Dichiarazione di assenza causa di incompatibilità;**
- **Curriculum vitae.**

Art. 2 – Importo base disponibile

Il compenso forfettario annuale lordo per le prestazioni richieste è di € 2.000 lordo stato onnicomprensivo di ogni onere di legge a carico dell'Istituzione Scolastica ed a carico del prestatore d'opera. Il compenso verrà liquidato al termine dell'incarico. Non sono ammesse richieste di candidatura al di sopra di tale importo. L'impegno verrà assunto nel capitolo A01/01, voce di spesa 01/03/008.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 art. 32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola); art. 32 comma 2;
- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e 2 dall' accordo-quadro Stato Regioni del 04/02/2006;
- attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore) o aggiornamento quinquennale di 40 ore art. 32 comma 5;
- laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 "STEFANINI"

- attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore) o aggiornamento quinquennale di 40 ore);
 - a) Possesso della cittadinanza di uno dei Stati membri dell'U.E.;
 - b)) Godimento dei diritti civili e politici;
 - c) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura

Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da preposta Commissione nominata e presieduta dal dirigente Scolastico, la quale valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal/la candidato/a, fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate secondo la tabella di seguito riportata:

Criteri per offerta qualitativa	Indicatori/Punti
Laurea vecchio ordinamento o magistrale o 3+2 (specialistica o quinquennale) votazione 110 e lode (20 punti) votazione da 106 a 110 (18 punti) votazione da 100 a 105 (15 punti) votazione inferiore a 100 (10 punti)	Max 20 punti
Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello al punto precedente)	Max 5 punti
Incarichi RSPP pregressi (punti 4 per ogni incarico)	Max 20 punti
Incarichi di ASPP pregressi (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Nomina RLS pregresse (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)	Max 10 punti
Master universitari attinenti all'incarico	Max 5 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”

L'aggiudicazione dell'offerta avverrà in favore dell'aspirante che avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio la scelta del professionista a cui affidare l'incarico sarà effettuata ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo nominata.

Art. 5 – Attività previste

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica e di quanto previsto dai relativi documenti tecnici;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art 28 comma 2 del D. Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art 35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art 36 del citato D Lgs. 81/2008

Tale attività prevede:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di Valutazione dei Rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente, completo della valutazione dei rischi per le lavoratrici madri, dei rischi da stress lavoro correlato, dei rischi derivanti dalla movimentazione dei carichi, definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio dei responsabili sicurezza dei vari plessi;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- m. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- n. riunione annuale con i responsabili sicurezza dei vari plessi, occupandosi insieme agli altri

responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

o. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”

e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPEL, ecc.;

p. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;

q. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;

r. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;

s. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;

t. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;

u. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;

v. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;

w. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

x. Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;

y. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

z. Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, ecc

Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza. così come previsto nel d.lgs.

n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009.

L'incarico dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Art. 6 – Durata dell'incarico

L'incarico ha una durata di **12** mesi a decorrere dalla data del 01 settembre 2026 previa sottoscrizione del contratto fino al 31 agosto 2027.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

E' comunque escluso il tacito rinnovo.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati e di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Statale n. 4 “Stefanini” di Treviso ai sensi del GDPR N° 679/2016 (artt. 13 e ss.) esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto/incarico; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico DORIANA RENNO

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art 37 del regolamento Ue 2016/679 è l'Avvocato Fabio Balducci. Il riferimento di posta elettronica per contattarlo sono i seguenti : rpd@ic4stefanini.eu, privacy.veneto@liquidlaw.it telefono 340 3666567

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento, anche in forma automatizzata, dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”

svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro

che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della L 241/1990.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge (D.Lgs.33/2023 – TU in materia di trasparenza amministrativa)

Art. 8 – Norme Finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa; recedere dal contratto, in qualsiasi momento, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o con e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare all'interessato almeno 30 giorni prima della data effettiva di rescissione.

E' fatta salva la facoltà della scrivente Istituzione scolastica di revocare l'incarico qualora venisse rilevato l'inadempimento della prestazione a seguito di verifica delle attività svolte. qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Art 9- Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dorian Renno.

Art.10 -Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo on line dell'Istituto sul sito dell'istituzione scolastica <https://ic4stefanini.edu.it/> e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente

Art. 11- Gestione delle controversie

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d. lgs. N. 165/2001, al Codice Civile e altra normativa vigente nazionale e comunitaria.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Treviso.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Dorian Renno

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”

TVIC87300D - A21799A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009548 - 13/08/2026 - VII - U