



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 "STEFANINI"

A TUTTI I DOCENTI PER LE
ATTIVITÀ DI SOSTEGNO
IC 4 "STEFANINI"

p.c. DSGA

OGGETTO: INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA REVISIONE A SEGUITO DI VERIFICA INTERMEDIA DEL PEI (PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO) PER ALUNNI CON DISABILITÀ LEGGE 104/92

Con la presente si forniscono le istruzioni per procedere alla compilazione del documento specificato in oggetto:

- 1) Il docente di sostegno, responsabile della compilazione della "Revisione a seguito di verifica intermedia" crea una propria cartella Drive specifica.
- 2) Il docente di sostegno, dal registro elettronico Nuvola -> bacheche della scuola -> modulistica didattica docenti, sceglie il "Modello Revisione a seguito di verifica intermedia", relativo al proprio ordine di scuola e **crea una copia** che inserirà nella propria cartella Drive specifica.
- 3) Il docente di sostegno predispone la compilazione di una prima bozza del documento con le eventuali revisioni.
- 4) Condivide la bozza del documento con i docenti del consiglio di classe/team (in editor il docente di sostegno e in **visualizzazione gli altri**) per un confronto ed eventuali integrazioni (**non utilizzare il nome dell'alunno ma il nr. del registro**).
- 5) Durante l'incontro di GLO intermedio, la bozza sarà analizzata e confrontata con tutti i partecipanti (docenti, clinici, se presenti, e genitori). In seguito all'incontro verrà compilato l'apposito verbale di GLO intermedio (sempre presente nella modulistica didattica docenti) nel quale verranno riportate le eventuali revisioni. Laddove non vi fossero particolari cambiamenti si riporterà la seguente frase: "E' in essere la progettazione iniziale del PEI".
- 6) In seguito al GLO, il documento andrà condiviso in Drive anche ai clinici di riferimento, anche se non presenti, in modalità di sola visualizzazione (**utilizzando le iniziali dell'alunno**). Sarà a discrezione del clinico poi, inviare



Istituto Comprensivo n.4 Luigi Stefanini di Treviso

Sede Legale: V.le III Armata n. 35 - 31100 TREVISO

Sede Amm.va: Via Turazza 11 C.F. 94136100263

www.ic4stefanini.edu.it - Tel. 0422/582385 - CU UFW409

info@ic4stefanini.eu tvic87300d@istruzione.it TVIC87300D@pec.istruzione.it

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
www.italiadomani.it**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 "STEFANINI"**

le eventuali osservazioni e apporre, o meno, la firma inviando una mail in risposta al docente di sostegno.

- 7) Il docente di sostegno stamperà il documento definitivo (**il nome dell'alunno deve essere scritto per esteso**), raccoglierà le firme e lo consegnerà in busta chiusa in Segreteria Didattica (**entro il 31 marzo**), affinché venga protocollato ed inserito nel fascicolo riservato. Le eventuali firme dei clinici verranno acquisite, scannerizzate via mail, dagli insegnanti di sostegno.

Cordiali saluti

Claudia Sartor
FS Inclusione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Doriana Renno

**Istituto Comprensivo n.4 Luigi Stefanini di Treviso**

Sede Legale: V.le III Armata n. 35 - 31100 TREVISO

Sede Amm.va: Via Turazza 11 C.F. 94136100263

www.ic4stefanini.edu.it - Tel. 0422/582385 - CU UFW409

info@ic4stefanini.eu tvic87300d@istruzionee.it TVIC87300D@pec.istruzionee.it

Firmato digitalmente da DORIANA RENNO