

I.C. 4 STEFANINI
TREVISO

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 "STEFANINI"

Data protocollo vedi segnatura

Oggetto: *Nomina della Commissione tecnica per l'individuazione, verifica e valutazione dei beni da proporre per il discarico dall'inventario ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129.*

Decreto di nomina della Commissione tecnica per il discarico dei beni dall'inventario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il *Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche*, di cui al D.I. 28 agosto 2018, n. 129, e in particolare gli artt. 33 e 34 in materia di eliminazione dei beni dall'inventario e determinazione del loro valore;
- VISTA** la necessità di procedere all'individuazione e alla verifica dei beni mobili di proprietà dell'istituto, che risultano fuori uso, obsoleti, non più utilizzabili o non più funzionali all'attività didattica;
- RITENUTA** opportuna la costituzione di una **Commissione tecnica interna** per l'espletamento delle attività di verifica, accertamento e valutazione dei beni inventariati;

DECRETA

1. È costituita la **Commissione tecnica per il discarico dei beni dall'inventario** composta dai seguenti membri:
 - o **Prof. Casarin Alberto**, *Presidente della Commissione*
 - o **Prof. Leo Alessandro**, *Componente*
 - o **Sig. Tasca Gianni** (tecnico informatico di Istituto), *Componente*

(I componenti sono scelti tra il personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto e in numero dispari).
2. **Compiti della Commissione:**
 - a. Verificare lo stato dei beni inventariati proposti per il discarico (beni fuori uso, obsoleti, non più funzionanti o non più funzionali all'attività scolastica).
 - b. Accertare per ciascun bene la documentazione inventariale e la situazione di fatto.
 - c. Predisporre **verbale di valutazione e proposta motivata** indicando i beni da proporre per il discarico e, ove necessario, il valore su cui basare eventuali operazioni di vendita o cessione.
 - d. Concludere i lavori con **verbale conclusivo** sottoscritto da tutti i componenti.
3. La Commissione è **insediata dalla data odierna**, e dovrà concludere i propri lavori entro e non oltre il 27/02/2026, salvo proroga motivata da parte del Dirigente Scolastico.
4. Il presente provvedimento viene trasmesso per conoscenza al Direttore SGA e agli Uffici di Segreteria per gli adempimenti conseguenti.

 **la DIRIGENTE SCOLASTICA**
Renno Doriana

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse