

mediante la verifica dell'osservanza, da parte delle Istituzioni scolastiche, delle direttive governative miranti al contenimento della spesa pubblica.

Lo svolgimento dei predetti compiti di monitoraggio, analogamente ad altri strumenti di controllo e valutazione, risponde alla necessità di assicurare una gestione delle risorse pubbliche secondo i canoni dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità.

In merito, sul sito web della Ragioneria Generale dello Stato è consultabile la [Circolare vademecum per la revisione amministrativo contabile negli enti ed organismi pubblici](#) (n. 20 del 5 maggio 2017), predisposta dall'Ispettorato Generale di Finanza.

La verbalizzazione dell'attività di riscontro dovrà essere effettuata su supporto informatico mediante l'utilizzo dell'applicativo "Athena", raggiungibile tramite Internet al seguente indirizzo:

<https://athena.rgs.mef.gov.it/>

Si invita, inoltre, a vigilare sull'osservanza, da parte della scuola capofila, delle disposizioni previste dall'art. 53, comma 11, del D.L.vo n. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 (Anagrafe delle Prestazioni), avendo cura di verificare che la comunicazione dei compensi erogati, esclusi i rimborsi spese, avvenga entro i termini stabiliti dalla citata normativa (15 gg. dall'erogazione) e secondo le indicazioni e le modalità indicate nel sito web della Ragioneria Generale dello Stato ([Anagrafe delle Prestazioni](#)).

Per consentire all'istituzione scolastica capofila il corretto inserimento dei dati, si invita a comunicare alla stessa il "codice ente" riferito all'Ambito Territoriale Scolastico di cui la S.V. è revisore dei conti, che è il seguente: **A12/06/095**.

Il Dirigente

Amedeo Prosperì