

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Avv. MARCO ESPOSITO**  
Indirizzo **XXXXXXXXXX**  
Telefono **XXXXXXXXXX**  
Fax **XXXXXXXXXX**  
E-mail **XXXXXXXXXX**  
  
Nazionalità **XXXXXXXXXX**  
Data di nascita **XXXXXXXXXX**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2010 – Presente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista**
  - Tipo di azienda o settore **Legale**
  - Tipo di impiego **Avvocato Cassazionista** presso proprio studio legale
- Principali mansioni e responsabilità **Esercizio della professione forense, in particolare:  
Diritto Amministrativo (appalti, concessioni, edilizia, urbanistica, riservatezza, pubblico impiego)  
Diritto Civile (contratti, obbligazioni, diritto del lavoro, responsabilità medica)**
  
- Date (da – a) **2020 – 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IUL – Università Telematica degli Studi (collaborazione)**
  - Tipo di azienda o settore **Università**
  - Tipo di impiego **Tutor**
- Principali mansioni e responsabilità **Tutor Universitario: Master di II livello "Governance della Scuola dell'Autonomia: ruoli organizzativi, strategici, tecnici"**
  
- Date (da – a) **2020 – Presente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Di.S.A.L. – Dirigenti Scuole Autonome e Libere (collaborazione)**
  - Tipo di azienda o settore **Associazione**
  - Tipo di impiego **Consulente e Formatore**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarichi di Consulenza e Docenza nel settore scolastico**
  
- Date (da – a) **2018 – Presente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bologna (collaborazione)**
  - Tipo di azienda o settore **Università**
  - Tipo di impiego **Cultore della materia**
- Principali mansioni e responsabilità **Cultore della materia in Diritto dell'Ambiente**
  
- Date (da – a) **2017 – Presente**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

#### **Italiascuola.it s.r.l. (collaborazione)**

Consulenza e formazione  
 Consulente e Formatore  
 Docenze in corsi di diritto degli appalti pubblici e delle concessioni

#### **2017 – Presente**

##### **Libero Professionista**

Consulenza formazione  
 Consulente e Formatore di Pubbliche Amministrazioni (Scuole)  
 Docenze in corsi di diritto degli appalti pubblici e delle concessioni, riservatezza e accesso agli atti, procedimento amministrativo

#### **2020 - Presente**

Titoli dei principali Corsi di docenza presso Pubbliche Amministrazioni (Scuole) :

- Il nuovo Regolamento di contabilità (D.M. 129/2019) e i poteri del Consiglio d'Istituto
- Il procedimento disciplinare del personale scolastico dopo la Riforma Madia e le novità 2019
- Scuola e Privacy alla luce del nuovo GDPR
- La trasparenza e la pubblicazione dei dati e delle informazioni
- La gestione della riservatezza nelle scuole e le nuove esigenze in tempo di emergenza sanitaria
- Dalla DAD alla DDI rapporti e comunicazioni con docenti e famiglie
- Le concessioni dei servizi bar e distributori automatici nel Codice dei Contratti Pubblici
- Attività negoziale – tecniche di redazione dei provvedimenti e modelli
- Facoltà, obblighi e nuovi mercati: CONSIP, MEPA, e servizi cloud dopo le nuove regole di aprile 2019 e il decreto cd. sblocca-cantieri
- Le concessioni di servizi dopo il Quaderno n. 2
- Viaggi di istruzione alla luce delle misure per contrastare la diffusione del COVID-19
- Contabilità pubblica: programmazione e gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- Diritto Civile: persone fisiche e giuridiche, famiglia, diritti reali, obbligazioni e contratti
- Nuove norme in materia di Covid-19
- GREEN PASS RAFFORZATO Art. 4 ter D.L. 1 aprile 2021 n. 44 - prime valutazioni –
- La gestione della riservatezza nelle scuole e le nuove esigenze in tempo di emergenza sanitaria
- PNRR le regole da seguire
- Nuovo Codice dei contratti Pubblici
- Le concessioni di servizi per le istituzioni scolastiche
- Le novità introdotte dal codice degli appalti, dlgs 36/2023, in merito alla digitalizzazione dei contratti pubblici: facciamo il punto
- Vademecum dell'ANAC

#### **PUBBLICAZIONI**

- Date (da – a)
- Titolo della pubblicazione
  - Contenuti
  - Editore

#### **2021 - 2021**

##### **L'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche**

Manuale sull'attività negoziale delle Scuole (appalti, concessioni e mercato elettronico), pag.251  
 Casa editrice Spaggiari – 2021

- Date (da – a)
- Titolo della pubblicazione
  - Contenuti
  - Editore

- Date (da – a)
- Titolo della pubblicazione
  - Contenuti
  - Editore

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

### 2023 - 2023

#### L'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche

Manuale sull'attività negoziale delle Scuole (appalti, concessioni e concessioni di servizi delle scuole con aggiornamento alle ultime novità), pag.268  
Casa editrice Spaggiari – 2023

### 2023 - 2023

#### I fondi PNRR: gestione, attività negoziale, rendicontazione contabile

Articolo relativo alla gestione giuridica dei fondi PNRR (in Dirigere Scuole pagg. 123-126)  
Casa editrice Tecnodid editrice - 2023

### 2021 - 2021

#### Kiwa Cermet Italia S.p.A.

#### Master per Data Protection Officer

### 2000 – 2005

Università degli Studi di Bologna

Tesi in Istituzioni di Diritto Penale – Evoluzione giurisprudenziale del nesso di causalità nel reato omissivo improprio, con particolare riferimento alla professione medica.

Dottore in Giurisprudenza

### ITALIANO

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CONOSCENZA DELLA DIDATTICA E CAPACITÀ NELL'INSEGNAMENTO DEL DIRITTO

ATTITUDINE ALLA DOCENZA

CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA APPROFONDATA DELLE AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL S.O. WINDOWS E DEI MAGGIORI PROGRAMMI APPLICATIVI: WORD, EXCEL, POWERPOINT

BUONA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI MULTIMEDIALI

BUONA CONOSCENZA DELLA RETE INTERNET E DELLA GESTIONE DEI SITI

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente A3 e B.