



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”**

Prot. n. come da segnatrice

All’Albo di Istituto  
Alla sez. Amministrazione Trasparente  
Al Direttore S.G.A.

**Oggetto: Avviso di selezione per il reperimento di n. 1 Esperto interno o esterno - per l'affidamento dell'incarico per la Formazione specifica obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs n.81/2008) A.S. 2024/25**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs n. 150 del 27/10/2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Amministrazioni;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con i corsi di formazione destinati al personale della scuola;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** Il CCNL Scuola;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 – Nuovo Regolamento di contabilità

**VISTO** il Decreto interministeriale del 06.03.2013 relativo ai “Criteri di qualificazione delle figure del formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro (art. 6, comma 8, lett. m. bis) del D. Lgs. 81/2008;

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008;

**VISTO** il Dlgs n. 106 del 2009;

**VISTO** l’Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 rep. 221/CSR;

**RAVVISATA** la necessità di formare il proprio personale, ai sensi dell’art. 37, comma 2 del D. Lgs. 81/2008, sugli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

**CONSIDERATO** che occorre individuare un esperto, abilitato alla formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, a cui affidare l’incarico di formare il personale della scuola sugli adempimenti riguardanti la sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e del D. Lgs. n. 106 del 2009;

**INDICE**

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER N. 1 CORSO DI FORMAZIONE DESTINATO AL PERSONALE ATA DELLA SCUOLA

**EMANA**

il presente Avviso di selezione avente ad oggetto l’individuazione di un Esperto per l’attività di Formazione specifica in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro, mediante selezione di personale interno/esterno;

TVIC87300D - A21799A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004588 - 02/04/2025 - VI.9 - U



**Istituto Comprensivo n.4 Luigi Stefanini di Treviso**

Sede Legale: V.le III Armata n. 35 – 31100 TREVISO

Sede Amm.va: Via Turazza 11 C.F. 94136100263

www.ic4stefanini.edu.it - Tel. 0422/582385 – CU UFW409

info@ic4stefanini.eu tvic87300d@istruzione.it TVIC87300D@pec.istruzione.it

**Firmato digitalmente da DORIANA RENNO**



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 "STEFANINI"

### Art. 1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione

L'Art. 37 del D. lgs 81/08 obbliga il datore di lavoro a formare i lavoratori in conformità alle indicazioni dell'Accordo tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il Ministero della salute, le Regioni e le province autonome sancito dalla Conferenza Stato regioni in data 21.12.2011 ed aggiornato dall'Accordo Stato regioni del 7.07.2016. Il corso di formazione sulla sicurezza che questo Istituto intende attivare persegue dunque le finalità di adempiere agli obblighi di legge e, nel contempo, di far crescere la cultura della sicurezza a scuola. Il corso prevede un percorso formativo conforme all'Accordo Stato regioni in data 21.12.2011 ed aggiornato dall'Accordo Stato regioni del 7.09.2016. L'Istituto intende attivare il seguente corso di Formazione 1 corso di formazione specifica obbligatoria in materia di sicurezza di 4 ore destinato al personale scolastico ATA. Il corso per quanto riguarda gli assistenti amministrativi riguarderà il rischio legato all'uso dei videotermini, il rischio elettrico e dei fotocopiatori, quello per i collaboratori verterà sui seguenti argomenti: rischio elettrico; movimentazione carichi in quota; uso dei fotocopiatori e chimico-biologico;

### Art. 2 - Compiti dell'esperto

Il formatore dovrà assicurare la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Dlgs 81/08 e dall'Accordo Stato regioni del 21.12.2011. In particolare, avrà il compito di:

- tenere gli incontri di formazione in presenza presso la sede temporanea dell'I.C. 4 Stefanini di via Turazza 11, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la scuola presumibilmente nel mese di maggio (probabilmente venerdì dalle ore 15.30 alle ore 17.30) ;
- raccogliere le presenze dei corsisti ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale prevista dal progetto di formazione.

### Art. 3 - Metodologia di insegnamento/apprendimento

La metodologia di insegnamento/apprendimento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento.

A tal fine è opportuno, come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011:

- garantire un equilibrio tra lezioni frontali in sincrono, esercitazioni teoriche e/o pratiche e relative discussioni, nel rispetto del monte ore prefissato per ogni modulo
- favorire metodologie di apprendimento interattive con particolare attenzione ai processi di valutazione e comunicazione legati alla prevenzione;

### Art. 4 - Personale interessato

Il presente bando è indirizzato in ordine di priorità a:

- 1) al personale in servizio presso questa istituzione scolastica.
- 2) al personale in servizio presso altra istituzione scolastica
- 3) da ultimo al personale esterno (persone fisiche)

### Art. 5 - Tipologia, durata dell'incarico e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione e dovrà concludersi entro il 30 giugno 2025. Il compenso forfettario massimo previsto è di Euro 70,00 all'ora omnicomprensivo di ogni onere

### Art. 6 - Istanza di partecipazione e comunicazioni

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione a mezzo Pec avente il seguente oggetto: "Avviso di selezione Esperto Formatore sulla Sicurezza sul lavoro" entro le ore 12:00 del giorno 17 aprile 2025, all'indirizzo: [tvic87300d@pec.istruzione.it](mailto:tvic87300d@pec.istruzione.it). o tramite e-mail al seguente indirizzo: [tvic87300d@istruzione.it](mailto:tvic87300d@istruzione.it) si terrà conto dell'ora e data di spedizione/arrivo Saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza.

Le istanze di partecipazione, predisposte compilando l'Allegato A e C, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione: - Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo o predisposti con lo schema europeo, debitamente sottoscritto (All. B);



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”**

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

**Art. 7 - Requisiti e criteri di valutazione**

I requisiti di accesso sono quelli stabiliti nel documento allegato al D.I. 6 marzo 2013 relativo ai "Criteri di qualificazione delle figure del formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro" (art. 6, comma 8, lett. m. bis del D. Lgs. 81/2008). L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati previa valutazione dei seguenti titoli in aggiunta ai requisiti sopra esposti:

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI E DELLE ESPERIENZE**

TITOLI CULTURALI (MASSIMO 21 PUNTI)

<b>Titoli e criteri da valutazione: titoli valutabili</b>	<b>Criteri Voto espresso su base 110</b>	<b>Punteggio max attribuibile</b>
Titolo di ammissione necessario: Diploma Di Laurea	Voto fino a 99 Votazione da 100 a 105 Votazione da 106 a 110 e lode	Punti 4 Punti 6 Punti 10
Corsi di perfezionamento in area tematica oggetto della docenza	2 punti per ogni corso di perfezionamento	(punteggio max. 6)
corsi di formazione o di aggiornamento di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008 (RSPP, ASPP)	1 punto per ogni corso di formazione come RSPP o ASPP	Punteggio max 5

**TITOLI ESPERIENZE PROFESSIONALI (MASSIMO 41 PUNTI)**

N di incarichi come RSPP nel settore Istruzione	Criteri 3 punti per ogni incarico	Punteggio max attribuibile Punteggio max 21
Attività di formatore qualificato al personale in materie inerenti la sicurezza	5 punti Per ogni corso di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008	Punteggio max 20

**Art. 8 - Procedura di selezione e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; i candidati saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato all' art. 7; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. A parità di punteggio tra due o più candidati della stessa età sarà effettuato sorteggio. Nel caso di mancanza o di carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso.

TVIC87300D - A21799A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004588 - 02/04/2025 - VI.9 - U



**Istituto Comprensivo n.4 Luigi Stefanini di Treviso**

Sede Legale: V.le III Armata n. 35 - 31100 TREVISO

Sede Amm.va: Via Turazza 11 C.F. 94136100263

www.ic4stefanini.edu.it - Tel. 0422/582385 - CU UFW409

info@ic4stefanini.eu tvic87300d@istruzione.it TVIC87300D@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da **DORIANA RENNO**

I.C. 4 STEFANINI  
TREVISO**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 "STEFANINI"**

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali o per sopravvenuta impossibilità

**Art.9 Modalità di Pagamento**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

- riepilogo ore controfirmato dalla docente referente e registro dei presenti al corso;
- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati previa (per operatori esterni) fattura o nota con ritenuta d'acconto

**Art.10****Trattamento Dati Personali – INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 Del D. Lgs 196 del 2003 (Codice sulla privacy) e del Reg. Ue 679/2016 i dati personali forniti dall'ente/associazione, saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Stefanini, per le finalità di gestione delle operazioni amministrative/contabili e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il/la candidato/a dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

**Art. 11 - Controversie**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Treviso

**Art. 12 -Responsabile Unico del Procedimento**

Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Doriane Renno

**Art. 13 Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Doriana Renno

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs n. 82/2005 ss.mm.ii*

TVIC87300D - A21799A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004588 - 02/04/2025 - VI.9 - U