

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU**  
**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-34180**  
**CUP: F47G23000120006**  
**Titolo: PER UNA SCUOLA PIU' TECNOLOGICA**

**All'Albo Pretorio  
Amministrazione trasparente**

**Alla docente MARINO SEBASTIANA SABINA**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO IN QUALITÀ DI TUTOR NEI PERCORSI DI FORMAZIONE ON LINE PROT. N. 14879 del 26/11/2024 AFFERENTI AL PROGETTO PER UNA SCUOLA PIU' TECNOLOGICA, CORSO 2 “CREARE CONTENUTI DIGITALI METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE PER L'INSEGNAMENTO, L'APPRENDIMENTO, CONNESSE CON L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, DOCENTE MARINO SEBASTIANA SABINA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** come indicato nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto con la qualifica di tutor in ordine alla attività di formazione per il personale docente per il progetto PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU – Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34180 – CUP: F47G23000120006 – Titolo: PER UNA SCUOLA PIU' TECNOLOGICA

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per l'attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;



**Istituto Comprensivo n.4 Luigi Stefanini di Treviso**

Sede Legale: V.le III Armata n. 35 – 31100 TREVISO

Sede Amm.va: Via Turazza, 11 C.F. 94136100263

[www.ic4stefanini.edu.it](http://www.ic4stefanini.edu.it) | Tel. 0422/582385 – CU UFW409

info@ic4stefanini.eu

tvic87300d@istruzione.it

TVIC87300D@pec.istruzione.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”**

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATA** la graduatoria n. prot. 15423 del 04/12/2024 pubblicata sul sito;

**CONSIDERATO** lo scorrimento della graduatoria per i ruoli di tutor relativi agli avvisi protocollo n. 14879 - 14876 del 26/11/2024;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato,

**CONFERISCE**

Alla docente Marino Sebastiana Sabina l’incarico di **TUTOR** nell’ambito del progetto D.M. 66/2023 Titolo: PER UNA SCUOLA PIU’ TECNOLOGICA, per il corso 2 **di formazione online “CREARE CONTENUTI DIGITALI METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE PER L’INSEGNAMENTO”, prot. n. 14879 del 26/11/2024**, rivolto al personale docente dell’istituto comprensivo 4 “Stefanini” di Treviso

L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta
- avere cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione,
- monitorare la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- interfacciarsi con l’esperto incaricato della formazione e svolgere un’azione di monitoraggio accertando che vengano effettuate le ore previste intervento sul piano curricolare
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”**

TVIC87300D - A21799A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015683 - 10/12/2024 - I - U

2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

4. La durata dell'incarico decorre presumibilmente dal 25/01/2025 fino alla conclusione del progetto ovvero il 30/06/2025.

5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo omnicomprensivo di ogni onere pari ad € 340,00 (Euro trecentoquaranta,00), rapportato alle 10 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e in un'unica soluzione e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Treviso, 10/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Doriane Renno

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**L'INCARICATO** per accettazione



**Istituto Comprensivo n.4 Luigi Stefanini di Treviso**

Sede Legale: V.le III Armata n. 35 – 31100 TREVISO

Sede Amm.va: Via Turazza, 11 C.F. 94136100263

[www.ic4stefanini.edu.it](http://www.ic4stefanini.edu.it) | Tel. 0422/582385 – CU UFW409

info@ic4stefanini.eu

tvic87300d@istruzione.it

TVIC87300D@pec.istruzione.it



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Doriana Renno**

Firma di Doriana Renno

Firma

**Sebastiana Sabina Marino**

Firma di Sebastiana Sabina Marino

Firma