

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/002

Presso l'istituto IC TREVISO 4 " STEFANINI" di TREVISO, l'anno 2026 il giorno 07, del mese di maggio, alle ore 08:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 25 provincia di TREVISO.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
TOMMASO	ANGELINI BATTAGLIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIO	TERILLI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Assente Giustificato

Assiste alla verifica il DSGA Dott. Corrado ZILIOTTO.

Si dà atto che il revisore Dott. Mario Terilli è assente giustificato, in quanto impegnato, come risulta agli atti, in inderogabili impegni istituzionali. Si prende comunque atto che lo stesso ha espresso parere positivo all'approvazione del conto consuntivo con messaggio di posta elettronica del 06/05/2026, diretto all'Istituto e da questo protocollato al n. 5769 del 07/05/2026.

Nel merito dell'odierna verifica, si conferma che il Conto Consuntivo è stato adottato e trasmesso ai revisori nei termini e più precisamente il 14/04/2026 a mezzo posta elettronica ordinaria.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui

3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	4	4	78		78	78	4	19,50

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5	2	7	134		105	29	134	6	0	19,14
Seconde		8	1	9	157		135	22	157	13	0	17,44
Terze		9		9	139		139	0	139	5	0	15,44
Quarte		7	1	8	145		126	19	145	12	0	18,12
Quinte		7	1	8	149		129	20	149	8	0	18,62
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	36	5	41	724	0	634	90	724	44	0	17,66
Prime		6		6	116				0	6	116	0
Seconde		8		8	183				0	5	183	0
Terze		8		8	169				0	6	169	0
Pluriclassi				0					0		0	0

VI - E
 REGISTRO PROTOCOLLO - 0005808 - 07/05/2026 - VI - E
 A21799A - A21799A
 A21799D - A21799D

Totale	0	22	0	22	468	0	0	0	0	17	468	0,00
--------	---	----	---	----	-----	---	---	---	---	----	-----	------

TVIC87300D - A21799A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005808 - 07/05/2026 - VI - E

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	97
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	167
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	33

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 706.156,77		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 7.301,00	€ 7.301,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 51.018,53	€ 51.018,53	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 30.711,25	€ 30.711,25	1,00
06-Contributi da privati	€ 165.335,73	€ 165.335,73	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,12	€ 0,12	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 960.523,40	€ 254.366,63	
	Disavanzo di competenza	€ 116.334,77	
	Totale a pareggio	€ 370.701,40	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 748.012,06	€ 303.363,59	0,41
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 45.382,58	€ 16.852,89	0,38
A02-Funzionamento amministrativo	€ 85.222,48	€ 20.038,47	0,24
A03-Didattica	€ 514.259,56	€ 193.414,48	0,38
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 100.950,18	€ 73.057,75	0,73
A06-Attività' di orientamento	€ 2.197,26	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 212.011,34	€ 67.337,81	0,32
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 50.485,20	€ 8.933,66	0,18
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 129.322,12	€ 49.172,76	0,39
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 18.340,00	€ 8.416,39	0,46
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 12.000,00	€ 815,00	0,07
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.864,02	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 960.523,40	€ 370.701,40	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 370.701,40	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 116.334,77.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 39,00% di quelle programmate.

Il Fondo economale per le minute spese risulta reintegrato con reversale di incasso n. 114 del 24/12/2025.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 163.476,31	€ 0,00	€ 163.476,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 163.476,31

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Ad oggi non risultano incassati residui attivi né pagati residui passivi.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.113.917,25. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variationi	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 214.913,14	€ 76.512,57	€ 291.425,71
Totale Disponibilità	€ 706.156,77	€ 116.334,77	€ 822.491,54
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 921.069,91	€ 192.847,34	€ 1.113.917,25
PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 921.069,91	€ 192.847,34	€ 1.113.917,25
Totale Passivo	€ 921.069,91	€ 192.847,34	€ 1.113.917,25

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 542.680,46
--	--	--	--	--------------

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 0,00	€ 254.366,63	€ 254.366,63	
Pagamenti	€ 0,00	€ 370.701,40	€ 370.701,40	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 426.345,69
Residui Attivi	€ 163.476,31	€ 0,00		€ 163.476,31
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 589.822,00

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 426.345,69 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni										Totale Impegni	Impegni/Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva		
A01	€ 0,00	€ 11.173,59	€ 4.729,30	€ 0,00	€ 950,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 45.382,58	€ 16.852,89	37,14%
A02	€ 0,00	€ 2.082,89	€ 17.749,49	€ 0,00	€ 206,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 85.222,48	€ 20.038,47	23,52%
A03	€ 39.656,13	€ 36.102,42	€ 105.901,07	€ 8.926,86	€ 2.828,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 514.259,56	€ 193.414,48	37,62%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.057,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.950,18	€ 73.057,75	72,38%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.197,26	€ 0,00	0,00%
P01	€ 8.533,66	€ 0,00	€ 400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.485,20	€ 8.933,66	17,70%

P02	€ 31.206,43	€ 0,00	€ 17.966,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 129.322,12	€ 49.172,76	38,03%
P03	€ 827,46	€ 0,00	€ 7.588,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.340,00	€ 8.416,39	45,90%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 815,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 815,00	6,80%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.864,02	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 80.223,68	€ 49.358,90	€ 228.207,87	€ 8.926,86	€ 3.984,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 960.023,40	€ 370.701,40	39,00%
TOTALE/TOTALE MPEGNI %	21,65%	13,32%	61,57%	2,41%	1,08%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 39,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 31,44%.

In particolare, il revisore ha esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

P03 - Progetti PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

Viene esaminato il progetto avente ad oggetto "Prestazione esperto certificazione lingua francese" per l'importo totale a progetto di 525€. Per tale progetto, l'Istituto ha emanato un bando di selezione prot. n. 126010 del 14/10/2026, per il quale risulta pervenuta un'unica domanda da parte di candidato che, sulla base della scheda di valutazione redatta, è risultata idonea (dotata dei necessari titoli previsti dal bando) e consegue un punteggio di 15 punti complessivi. In funzione del corrispettivo orario concordato (sono state necessarie meno ore di lavoro di quelle contrattualizzate), è stata emessa la fattura, n. 6 del 29/05/2025, la quale è stata liquidata nei termini e risulta corredata di DURC e tracciabilità dei flussi finanziari. Pur riscontrando la regolarità della procedura sotto il profilo contabile e della selezione di personale a seguito di avviso, si rileva che l'Istituto non ha emanato un previo interpello volto a verificare la presenza di personale interno avente i requisiti necessari. Il DSGA dichiara comunque che, per quanto in sua conoscenza, un interpello dello stesso tipo era già stato emanato nell'anno scolastico 2023/2024, senza che fossero individuati soggetti idonei, e che non sono successivamente state assunte unità di personale che possano avere le competenze e i titoli necessari. Si raccomanda all'Istituto di esperire tale interpello per eventuali futuri progetti.

P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"

Viene esaminato il progetto avente ad oggetto "XXII corso preposti 2025". In tale contesto, l'Istituto è membro del "Sistema di Riferimento Veneto per la Sicurezza nelle Scuole - Rete di scuole della provincia di Treviso" avente quale capofila l'I.T.I.S. "Max Planck". Al corso hanno partecipato n. 6 unità di personale (di cui uno avente diritto a gratuità) per una quota complessiva di 125,00€. L'importo è stato pagato in maniera regolare.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La CU 2026 (anno di imposta 2025) è stata presentata nei termini e più precisamente in data 10/03/2026 prot. AdE n. 26031009434637439.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti del I trimestre 2025 è pari a -13,12;

L'indice di tempestività dei pagamenti del II trimestre 2025 è pari a -10,61;

L'indice di tempestività dei pagamenti del III trimestre 2025 è pari a -26,81;

L'indice di tempestività dei pagamenti del IV trimestre 2025 è pari a -17,52;

L'indice di tempestività dei pagamenti riferito all'intero anno 2025 è pari a -14,20.

Per quanto riguarda l'utilizzo del sistema PCC, si dà atto che l'Istituzione è correttamente registrata sulla piattaforma, la quale però mostra un disallineamento (pur rimanendo l'indice di tempestività nettamente negativo e lo stock del debito corrispondente a quanto emerge dalle risultanze contabili). Il DSGA riferisce che l'Istituto utilizza il sistema Argo tramite il quale non si consegue un allineamento perfetto con la piattaforma. Si suggerisce all'Istituto di segnalare la problematica all'assistenza tecnica del sistema Argo e di AreaRGS.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*

- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01)/Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

Il revisore dei conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, e preso altresì atto del parere favorevole del collega revisore MIM Dott. Mario Terilli citato in apertura, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:09, l'anno 2026 il giorno 07 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ANGELINI BATTAGLIA TOMMASO _____