

Alla Docente
Alessandra **DE FAVERI**

Oggetto: Nomina docente Collaboratore Vicario - a. s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, art. 25 comma 5; VISTO il Regolamento dell'autonomia D.P.R. n° 275 – 8 marzo 1999; VISTO il C.C.N.L. – Scuola vigente;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 2/09/2024;
- TENUTO CONTO** delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;
- CONSIDERATO** che la Docente De Faveri Alessandra, docente a Tempo Indeterminato della Scuola Secondaria - possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- ACQUISITA** la disponibilità del docente;

NOMINA

La Docente **Alessandra DE FAVERI**, Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2024/2025 con i seguenti compiti:

- sostituisce il Dirigente nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento, e durante il periodo di ferie (previo calendario concordato), con delega a firmare i seguenti atti, solo se aventi carattere di urgenza;
- richieste di permessi retribuiti da parte del personale docente;
- circolari e comunicazioni interne;
- corrispondenza con gli EE.LL., Associazioni, Uffici e soggetti privati (previo accordo con il Dirigente);
- collabora alla redazione dell'orario dell'Istituto;
- richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni a carattere permanente, valutandone le motivazioni;
- altri atti di natura non contabile;
- supporta il Dirigente nello svolgimento dell'ordinaria amministrazione e nella gestione dei rapporti con i soggetti esterni;
- predispone il piano giornaliero di sostituzione dei docenti assenti e la trasmissione della comunicazione ai Docenti interessati tramite registro delle sostituzioni;
- vigila sull'andamento generale del servizio, raccogliendo proposte e/o reclami dall'utenza e dal personale presso la sede della secondaria di I grado;
- collabora con il Dirigente alla predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale

docente, in raccordo con gli altri collaboratori della Dirigente Scolastica;

- collabora alla redazione di circolari, avvisi e comunicazioni;
- collabora alla definizione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti e ne cura l'informativa precedente;
- verbalizza le riunioni del Collegio dei docenti, controlla le firme di presenza e si accerta della posizione dei docenti assenti;
- partecipa alle riunioni di coordinamento;
- funge da raccordo tra l'ufficio Dirigenza e le altre figure di sistema (FF.SS., responsabili di plesso, referenti di dipartimento, referenti di progetto, coordinatori dei consigli di intersezione/interclasse/classe) – Rappresenta il Dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, in riunioni che prevedono la sua presenza e nelle manifestazioni di Istituto.

L'incarico di Collaboratore Vicario sarà retribuito con compenso a carico del fondo di Istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto.

La docente organizzerà in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

la Dirigente Scolastica

Doriana Renno

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Per accettazione e assunzione incarico

Alessandra DE FAVERI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Elenco firmatari

Doriana Renno

Firma di Doriana Renno

Firma

Alessandra De Faveri

Firma di Alessandra De Faveri

Firma