



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 "STEFANINI"

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA O APPARTENENTE AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE O IN SUBORDINE ESTERNO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE DELLE PRATICHE AFFERENTI I PENSIONAMENTI E LE CESSAZIONI DI UFFICIO PASSWEB –A S 2025/26**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 artt.43, 44, 45, 46, 47, 48;

**VISTO** il D. lgs n. 165/01 come integrato e modificato dal D.lgs. n. 150/09

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

**VISTO** il Programma annuale 2025 adottato dal Consiglio di istituto con delibera n 65 del 18/12/2024;

**VISTO** il regolamento d'istituto per l'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture e per i contratti di prestazione d'opera approvato con delibera del consiglio d'istituto n. 48 del 15.11.21;

**VISTA** la nota n. 0017629 del 02/09/2021 il MIUR ha demandato alle istituzioni scolastiche la sistemazione della posizione assicurativa dei docenti e del personale ATA mediante la piattaforma dell'INPS Nuova Passweb;

**VISTA** la necessità di sistemare le posizioni assicurative dei dipendenti delle scuole coinvolte per la parte di propria competenza, in modo tale da permettere all'INPS di accertare nel corso di quest'anno e per gli anni futuri in diritto a pensione dei dipendenti stessi;

**RILEVATA** l'esigenza del personale di segreteria della scuola di formarsi sull'utilizzo della piattaforma dell'INPS "Nuova Passweb" e di provvedere in tempi celeri alla lavorazione delle pratiche Pensionistiche, delle posizioni assicurative, dell'inserimento ultimo miglio tfs, comunicazione/cessazione;

**RILEVATA** la necessità di individuare n.1esperto, in possesso di dimostrata competenza in base al curriculum Vitae, sulle tematiche oggetto dell'avviso.

**RITENUTO** di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli all'incarico;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del già citato incarico si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 13126 del 21/10/2025che autorizza l'avvio della procedura per l'affidamento diretto del servizio di attività di formazione sulla gestione delle pratiche afferenti i pensionamenti e le cessazioni di ufficio passweb

## dispone

Il seguente avviso pubblico di selezione per il conferimento tramite procedura comparativa per soli titoli per la selezione di n. 1 (uno) ESPERTO FORMATORE, in possesso delle adeguate competenze,

per il percorso di formazione di seguito specificato:

- Utilizzo della Piattaforma Passweb e TFS;
- Laboratorio pratico: illustrazione di esempi pratici di lavoro;



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”

Il percorso formativo è rivolto al personale amministrativo della scuola e si svolgerà in presenza per una durata massima di n. 20 ore, da svolgersi nell'anno scolastico 2025/26, con il seguente ordine di precedenza:

- in via preliminare al Personale interno in servizio presso L'ic4 Stefanini di Treviso che verrà assunto con lettera di incarico;
- in mancanza di candidature interne, di personale esperto per collaborazione plurima, con personale di altre Scuole;
- in subordine personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni;
- infine, esperti esterni.

in materia di cui alla premessa. per quanto sopra queste le specifiche:

### **Art.1 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Ai fini della selezione, che verrà operata secondo i criteri definiti al successivo art. 3, i candidati dovranno presentare i seguenti titoli:

- Curriculum vitae in formato europeo e limitatamente a titoli ed esperienze maturate nell'ambito delle attività formative previste dal presente bando;
- Titolo di studio idoneo alla prestazione richiesta;
- Esperienze specifiche riconducibili all'oggetto della prestazione;
- Eventuali altri titoli culturali specifici e/o pubblicazioni inerenti l'oggetto dell'azione per cui si richiede la selezione;
- ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica: in caso di parità di requisiti si darà l'incarico al candidato più giovane; l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di non procedere ad alcun incarico, qualora la procedura risultasse intempestiva rispetto alla tempistica di attuazione dello stesso o se nessuna candidatura dovesse risultare idonea all'oggetto del contratto

### **Art. 2 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

Per partecipare gli aspiranti devono presentare la documentazione di partecipazione al presente bando tramite mail all'indirizzo: [tvic87300d@istruzione.it](mailto:tvic87300d@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 06/11/2025, apposita domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente bando (all.to a) – Scheda di valutazione esperto esterno All. b- accompagnato dalla presentazione della proposta progettuale e dal curriculum vitae.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

### **Art. 3 Selezione delle domande**

La selezione avverrà sui criteri di selezione e condizioni di partecipazione secondo i criteri di cui all'**allegata tabella**.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane. Il Dirigente Scolastico potrà richiedere la presentazione in originale di quanto autocertificato.

La valutazione delle offerte pervenute è prevista per il giorno La valutazione delle proposte sarà affidata ad una apposita Commissione Giudicatrice.

Entro la stessa data il Dirigente Scolastico rende pubblica la graduatoria degli aventi titolo

I.C. 4 STEFANINI  
TREVISO**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 "STEFANINI"**

mediante pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica. La pubblicazione all'albo avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà ad aggiudicazione definitiva e conseguente stipula del contratto di prestazione d'opera. La commissione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti. La scrivente Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna candidatura dovesse risultare idonea all'oggetto del contratto.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO O APPARTENENTE AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE O IN SUBORDINE ESTERNO**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>1) Titoli di studio, e titoli specifici – max 16 punti</b>	Punti
Laurea vecchio ordinamento o magistrale o 3+2 (specialistica o quinquennale)	6 punti
Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello al punto precedente)	5 punti
Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado	4 punti
Attestati corsi di formazione /aggiornamento inerenti l'attività da svolgere	2 punti (per ogni attestato max 10 punti)
<b>2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 52 punti</b>	
<b>Esperienze professionali specifiche Max 52 punti</b>	Punti
Esperienze professionali maturate inerenti l'oggetto del corso di specifiche formazioni in qualità di esperto formatore presso piattaforme per la formazione e-learning	Punti 2 per incarico (max 18 punti)
Esperienze professionali maturate inerenti l'oggetto del corso, inerenti il corso di specifiche formazioni in qualità di esperto formatore presso istituti scolastici	Punti 2 per incarico (max 18 punti)
Attività in qualità di Responsabile/DSGA presso scuole pubbliche o private	Punti 2 per anno di incarico (max 16 punti)

**Art. 4 Compenso, durata e luogo di svolgimento delle attività**

I.C. 4 STEFANINI  
TREVISO**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”**

L'incarico sarà espletato, presumibilmente a partire dalla seguente data 12 novembre 2025 ed avrà durata massima di n. 20 ore.

Il compenso orario è fissato nella misura complessiva di € 826,24 (€ 41,32 lordo stato/ora ai sensi del D.I. n. 326/1995 per le attività di docenza in corsi di formazione). Tale compenso è omnicomprensivo di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente compresa quota carico del datore di lavoro sarà corrisposto al termine delle attività entro 30 gg. della presente attività dopo presentazione di relazione scritta.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

**Art. 5 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di selezione è il Dirigente Scolastico dell'IC 4 Stefanini Professoressa Doriana Renno.

**Art. 6 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lg. vo 193/06 e del GDPR 679/2016**

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando.

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

**Art. 7 Disposizioni finali**

Le disposizioni del presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria e al regolamento dell'Istituto recante la disciplina per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001. Il presente avviso è pubblicato:

all'albo dell'istituto e sulla sezione amministrazione trasparente

**Il Dirigente Scolastica****Doriana Renno**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

TVIC87300D - A21799A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013132 - 21/10/2025 - I - U