

Prot.339/C24

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola elementare e media per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)

Via Forestuzzo, 65 - 31011 ASOLO (Treviso)E-mail: posta@icasolo.it -- Sito Web: www.icasolo.it

Telefono n. 0423/952700 -- Fax n. 0423/952102

Codice Fiscale 83005890260 -- Codice Meccanografico TVIC83000G

Asolo, 21/01/2017

All'Albo online dell'Istituto Comprensivo di Asolo**All'Albo online degli Istituti Scolastici statali****della Provincia di Treviso**

OGGETTO: avviso pubblico per il reperimento di esperti esterni per corsi con docenti di madrelingua progetto "Potenziamento della lingua Inglese" a.s. 2016/17.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 agli artt. 8, 9 e 14;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici, servizi e forniture";
- ACCERTATO** che presso l'Istituto non sono presenti docenti di madrelingua inglese e che, pertanto, si rende necessario ed urgente, per garantire l'Offerta Formativa programmata dall'Istituto, acquisire disponibilità di esperti esterni per garantire nell'ambito delle attività formative previste per l'anno scolastico 2016- 2017, il progetto per il **Potenziamento delle lingue straniere " con docenti di madrelingua;**
- VISTA** la determina a contrarre emanata dal Dirigente Scolastico prot. Nr. 338/C24 del 21/01/2017;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico per prestazione professionale non continuativa. Poiché questa Istituzione scolastica dovrà stipulare un contratto di prestazione d'opera tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione o con esperti esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'incarico di seguito indicato:

- **"Potenziamento della lingua inglese" con docenti di madrelingua presso la Scuola Sec. 1° grado di Asolo e Castelvucco a.s. 2016/17" e preparazione alla certificazione KET per le classi terze.**

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio richiesto consiste nella fornitura per l'a.s. 2016/17 di nr. 6 corsi di lingua Inglese con docenti di MADRELINGUA da svolgersi in orario pomeridiano:

1. nr. 1 corso per gli alunni delle **classi prime** della scuola secondaria di 1° grado di Asolo di un'ora e mezza settimanale per 10 incontri, totale **15 ORE**;
2. nr. 1 corso per gli alunni delle **classi seconde** della scuola secondaria di 1° grado di Asolo di un'ora e mezza settimanale per 10 incontri, totale **15 ORE**;
3. nr. 1 corso per gli alunni delle **classi terze** della scuola secondaria di 1° grado di Asolo di un'ora e mezza settimanale per 10 incontri, totale **15 ORE con preparazione degli alunni a sostenere l'esame di certificazione KET**;
4. nr. 1 corso per gli alunni delle **classi prime** della scuola secondaria di 1° grado di Castelvucco di un'ora e mezza settimanale per 10 incontri, totale **15 ORE**;
5. nr. 1 corso per gli alunni delle **classi seconde** della scuola secondaria di 1° grado di Castelvucco di un'ora e mezza settimanale per 10 incontri, totale **15 ORE**;
6. nr. 1 corso per gli alunni delle **classi terze** della scuola secondaria di 1° grado di Castelvucco di un'ora e mezza settimanale per 10 incontri, totale **15 ORE con preparazione degli alunni a sostenere l'esame di certificazione KET**;

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ORARIO

L'incarico decorrerà presumibilmente dal mese di febbraio con conclusione entro e non oltre il mese di maggio 2017.

Il compenso orario massimo erogabile sarà pari a € 35,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta di legge a carico del dipendente e a carico del datore di lavoro.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario, pena l'esclusione:

- essere in possesso dei titoli culturali afferenti l'incarico preposto e di esperienze documentate, allegando il proprio *curriculum vitae* in formato europeo;
- essere in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di quella italiana; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere madrelingua inglese.

Art. 4 - IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico (vedi domanda di partecipazione all. A-B).

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro le ore 12.00 di martedì 31/01/2017** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta (non fa fede il timbro postale) o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: via Forestuzzo, 65 31011 Asolo (TV) in busta chiusa con in calce la dicitura: **Avviso pubblico selezione Esperto madrelingua Inglese**. Saranno considerate valide anche le domande inviate al seguente indirizzo di posta certificata:

tvic83000g@pec.istruzione.it

Il termine è perentorio: pertanto, non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (All. A o B)
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, (All.C);
- *curriculum vitae* in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- offerta economica (All. D).

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica in data **2/02/2017 alle ore 12.30**. Successivamente, in seduta riservata, un'apposita commissione analizzerà i contenuti delle offerte e procederà alla valutazione delle domande pervenute.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base:

- dei titoli culturali;
- dei titoli e delle esperienze professionali;
- del possesso di esperienze di insegnamento della lingua inglese a parlanti altre lingue, con particolare riferimento alla fascia d'età compresa tra i 11 e i 14 anni;
- di esperienze di servizio pregresso in qualità di docente di lingua inglese presso istituzioni scolastiche del ciclo dell'istruzione obbligatoria;
- dell'offerta espressa per costo orario di servizio ed eventuali altre facilitazioni (max € 35,00 orari onnicomprensivi di tutte le ritenute di legge).

L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta "economicamente più conveniente" (rapporto qualità professionale/costo).

Un'apposita commissione valuterà le domande secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio:

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti

A) COMPETENZE E TITOLI: (MAX 65 PUNTI)

TITOLI DI STUDIO (FINO AD UN MAX DI 30 PUNTI)

Diploma di scuola superiore (o equipollente) conseguito in un paese anglofono	Punti 10
Laurea specifica o titolo equipollente conseguito in un paese anglofono	Punti 20

TITOLI PROFESSIONALI (FINO AD UN MAX DI 15 PUNTI)

Certificazioni per l'insegnamento dell'inglese come lingua straniera per la fascia di età prevista dal presente bando o, comunque, per adolescenti	Punti 2 cad. (fino ad un max di 10) punti)
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti l'insegnamento della lingua straniera oggetto dell'offerta (fino ad un max di 5 corsi)	Punti 1 cad. (fino ad un max di 5 punti)

ESPERIENZE PROFESSIONALI (FINO AD UN MAX DI 20 PUNTI)

Esperienza specifica oggetto del presente avviso nelle scuole secondarie di 1° grado	Punti 5 per anno
--	------------------

B) OFFERTA ECONOMICA (MAX 35 PUNTI)

Miglior offerta economica Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula: <u>(offerta più vantaggiosa) X 35(punteggio max)</u> (altra offerta)	Punti 35
---	----------

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 7 - INVITI DIRETTI

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche associazioni e singoli professionisti di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

Art. 8 - AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata a detta autorizzazione.

Art. 9 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il dirigente scolastico, in base alle prerogative affidatigli dalla normativa, sottoscrive il contratto con esperti esterni. L'entità massima del compenso orario è quello previsto dall'art. 2.

Art. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- parcella/fattura elettronica intestata a questo istituto,

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti di cui sopra indicati solo se in regola con i versamenti previsti dal DURC (se dovuti).

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

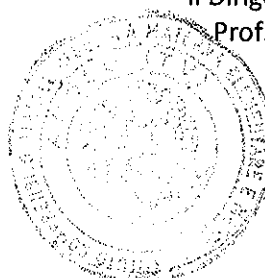
Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n. 675 e in seguito specificato dall'art. del Dlgs 196 del 2003 (*Codice sulla Privacy*), i dati personali forniti dall'esperto, ente/associazione, saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Asolo, per le finalità di gestione delle operazioni amministrative/contabili e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico.

Art. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'istituto e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia con richiesta di pubblicizzazione sul proprio sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Boffo



**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO
PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI**

Da produrre a cura del concorrente in forma individuale

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Asolo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
Status professionale _____ titolo di studio _____
Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per

CORSI DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE

a tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
 - Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
 - L'offerta completa di Compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e dichiarazione titoli (all. D);
 - Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)
-

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o permesso di soggiorno se cittadini extracomunitari;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. essere di madre lingua inglese;
5. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data

Firma

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO
PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI**

Da produrre a cura del concorrente in forma associativa/cooperativa

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Asolo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ e residente _____

In Via _____ n. _____ Cap _____ prov. _____

Status professionale _____ titolo di studio _____

Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____ in qualità di

legale/titolare dell'organizzazione/associazione

_____ codice fiscale _____ con sede legale al seguente indirizzo
_____ tel _____ fax _____

E-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per

CORSI DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE

A tal fine dichiara che l'esperto individuato è il Sig. _____

Nato/a a _____ residente a _____ in

via _____ n. _____ cap _____ prov. _____ status

professionale _____ titolo di studio _____ cod.

fiscale _____ tel. _____ fax _____

_____ e-mail _____

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo dell'esperto esterno individuato;
- Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- L'offerta completa di Compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e dichiarazione titoli (all. D);
- Referenze dell'associazione/organizzazione
- Dichiarazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 a cura dell'associazione:
- Dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196/2003
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o permesso di soggiorno se cittadini extracomunitari;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 4 e 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ (_____) il _____

Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

C. F. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a a _____ (_____) il _____
- ☐ di essere residente a _____
- ☐ di essere cittadino Italiano (oppure) _____
- ☐ di godere dei diritti civili e politici _____
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza) _____
-
- ☐ di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista agli effetti dell'emissione di regolare fattura;
- ☐ di essere madrelingua inglese

DICHIARA ALTRESÌ ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al bando

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio di _____;
(specificare)
- ☐ di essere in possesso della certificazione per l'insegnamento della lingua inglese, come lingua straniera per la fascia di età indicata nel bando (art. 6, lett. c);
- ☐ di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione/aggiornamento inerenti l'insegnamento della lingua inglese; (elencare i corsi come da criteri del bando)

→ di aver maturato le seguenti esperienze specifiche nelle scuole secondarie di primo grado:

(elencare le esperienze come da criteri del bando) _____

Barrare e compilare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

(luogo, data)**IL DICHIARANTE***La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.*

OFFERTA E AUTODICHIARAZIONE

DESCRIZIONE	NR.
Diploma equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in un paese anglofono	
Laurea specifica o titolo equipollente conseguito in un paese anglofono	
Certificazioni per l'insegnamento dell'inglese come lingua straniera per la fascia di età prevista dal presente bando o, comunque, per adolescenti (specificare) _____ _____	
Corsi di formazione/aggiornamento afferenti la tipologia di intervento conseguiti nell'ultimo quinquennio (<i>da specificare nel Curriculum Vitae</i>)	
Esperienza specifica oggetto del presente avviso nelle scuole secondarie di 1° grado	
Precedenti rapporti di collaborazione positiva presso questo istituto (non dà punteggio)	
Offerta economica = €. _____	

È facoltà di questa scuola effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del presente avviso che accetta senza riserve e si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Asolo.

Data

Firma