



Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti"

Via Abruzzo, 1 – 31100 TREVISO – Tel. 0422 230913 C.F. 94136070268 – C.U. UF039K

www.comprensivo5colettiv.edu.it - tvic874009@istruzione.it - tvic874009@pec.istruzione.it



LA BIBB
INTELLIGENZA
PARTICIPAZIONE
CAMBIAMENTO



CON I BAMBINI
IMPRESA SOCIALE

Al sito web istituzionale

All'Albo on line

Ai docenti

Al DSGA

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE CON LA MODALITÀ DI DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CUP: J44C22000210001 - 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-67 Percorso sportivo per la Scuola secondaria di 2022-2023

CUP: J44C22000220001- 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-94 Percorso scientifico per la Scuola secondaria di 2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 46 del 29/06/2022 e Consiglio di Istituto – delibera n° 79 del 30/06/2022);

VISTA la nota Prot. N. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione al progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017, aggiornata con Nota MI Prot. 29583 del 09.10.2020;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto (delibera n. 256 del 02.09.2020);

E M A N A

il presente avviso per la selezione interna, tramite “designazione diretta da parte degli Organi Collegiali”, delle seguenti figure:

- a) **1 Referente alla valutazione** per i moduli dell'azione 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-67 Percorso sportivo per la Scuola secondaria di 2022-2023, (10 ore)
- b) **1 Referente alla valutazione** per i moduli dell'azione 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-94 Percorso scientifico per la Scuola secondaria di 2022-2023; (10 ore)
- c) **Tutor** per singolo modulo, in base alla seguente tabella;
- d) **Esperto** per le singole attività, in base alla seguente tabella;

Art. 1 – Interventi previsti

Percorso sportivo per la Scuola secondaria 2022-2023

Titolo modulo	Allievi	Attività	Ore	Figura Professionale	Figura Professionale
“Percorso sportivo classi prime” Sottoazione 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-67 (SS1 – Percorso sportivo)	20	Badminton – Pallavolo-	15	1 Esperto – (15 ore)	1 Tutor (30 ore)
		Nuoto	7,5	1 Esperto (7,5 ore)	
		Basket	7,5	1 Esperto (7,5 ore)	
“Percorso sportivo - classi seconde Coletti” Sottoazione 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-67 (SS1 – Percorso sportivo)	20	Arti marziali - Rugby	15	1 Esperto – (15 ore)	1 Tutor (30 ore)
		Ginnastica artistica	7,50	1 Esperto (7,5 ore)	
		Nuoto	7,50	1 Esperto (7,5 ore)	
“Percorso sportivo - classi seconde Bianchetti” Sottoazione 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-67 (SS1 – Percorso sportivo)	20	Arti marziali - Rugby	15	1 Esperto – (15 ore)	1 Tutor (30 ore)
		Ginnastica artistica	7,5	1 Esperto (7,5 ore)	
		Nuoto	7,5	1 Esperto (7,5 ore)	
“Sport a Scuola - I valori dello sport” Sottoazione 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-67	20	Club di Badminton	30	n. 1 Esperto (30 ore)	n. 1 Tutor (30 ore)

Percorso scientifico per la Scuola secondaria 2022-2023

Titolo modulo	Allievi	Attività	Ore	Figura Professionale	Figura Professionale
“Laboratori di scienze e informatica - classi prime” Sottoazione 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-94 (SS1 – Percorso scientifico)	20	Scienze (Misura delle grandezze fisiche)	15	1 Esperto – (15 ore)	1 Tutor (30 ore)
		Computer grafica	15	1 Esperto (15 ore)	
“Laboratori di scienze e tecnologia - classi seconde Coletti” Sottoazione 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-94 (SS1 – Percorso scientifico)	20	Coding e programmazione	15	1 Esperto – (15 ore)	1 Tutor (30 ore)
		Tecnologia e robotica	15	1 Esperto – (15 ore)	
“Laboratori di scienze e tecnologia - classi seconde Bianchetti” Sottoazione 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-94 (SS1 – Percorso scientifico)	20	Coding e programmazione	15	1 Esperto – (15 ore)	1 Tutor (30 ore)
		Tecnologia e robotica	15	1 Esperto – (15 ore)	

Art. 2 – Funzioni e compiti delle figure**Il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:**

1. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
2. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. Facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti.

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato

per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto / modulo per il quale si presenta la candidatura.

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 1**, in ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto,

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 27.09.2022**, e dovranno essere completati **entro il 30.06.2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 2 – istanza di partecipazione; All. 3 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **<https://www.comprensivo5colettiv.edu.it/>**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae (possibilmente in formato europeo) e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **TVIC874009@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.09.2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO - Progetto PON/FSE 33956 "Socialità e accoglienza" – Modulo Titolo []"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Si specifica inoltre che, qualora si volesse partecipare alla selezione per più moduli, sarà necessario presentare una candidatura per ogni modulo richiesto

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.comprensivo5colettiv.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Referente alla valutazione	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 23,22
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **VENDRAME ADA**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.comprensivo5colettiv.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ada Vendrame

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa