



**Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti"**

Via Abruzzo, 1 – 31100 TREVISO - Tel. 0422 230913 C.F.

94136070268 – C.U. UF039K

[www.comprendivo5colettiv.edu.it](http://www.comprendivo5colettiv.edu.it) - [tvic874009@istruzione.it](mailto:tvic874009@istruzione.it) -

[tvic874009@pec.istruzione.it](mailto:tvic874009@pec.istruzione.it)

**FUTURA**  **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato dall'Unione europea  
 Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Italiadomani

Protocollo e data in intestazione

**Agli Atti del fascicolo**

PNRR M4C1I3.2

Al sito web <https://comprendivo5colettiv.edu.it/>

- Albo pretorio
- PNRR M4C1I3.2 "Scuola4.0"

**OGGETTO: Procedura di selezione di un esperto interno all'istituzione scolastica o in subordine di altra istituzione scolastica o di un esperto esterno all'amministrazione scolastica per l'affidamento dell'incarico di collaudatore** relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del Progetto: Ambienti di apprendimento innovativi

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19802;

CUP: J44D23000090006;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

## TVIC874009 - A24562B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008084 - 14/09/2023 - I - U

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2- Next Generation Labs;
- VISTO** e istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività nota MIM n. prot. 44807 del 17 marzo 2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- CONSIDERATO** ANAC n.° 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del

26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6. relativamente alla pubblicazione del bando stabiliscono che “la durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni”;

- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 08/11/22 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 91 del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45 comma2, lett. h del D.l. 129/2018 approvato dal Consiglio d’Istituto il 15/05/2023 con Delibera 109 Verbale22;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “**collaudatore**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Decreto di avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno ed esterno a questa Istituzione Scolastica prot.7945 del 11/09/2023;

#### **EMANA**

Il presente Avviso di selezione è rivolto al personale interno ed esterno alla scuola, per il conferimento di n° 1 (Uno) incarico di Collaudatore, avente ad oggetto l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto.

Nello specifico, l'incarico da attribuire al collaudatore prevede i seguenti compiti:

- 1) Verificare il perfetto funzionamento di tutti i prodotti consegnati, e l'assenza di vizi o difetti di fabbricazione delle attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle installate; (Collaudo Tecnico);
- 2) Verificare la piena corrispondenza, tra ordini di acquisto, documenti di trasporto, e fatture di tutto il materiale fornito, compreso le garanzie dei prodotti; (Collaudo Amministrativo);
- 3) Redigere verbale dettagliato delle verifiche di cui ai punti 1) e 2) precedenti, specificando l'esito positivo o negativo del collaudo effettuato;
- 4) Collaborare con il Project manager e con il progettista nello svolgimento nelle rispettive funzioni e compiti;

#### **Art.1 Requisiti e titoli richiesti**

È ammessa la partecipazione di soggetti che siano in possesso dei seguenti prerequisiti di accesso:

- 1) Laurea specialistica nei settori della tecnologia telecomunicazione, informatica ed elettronica e/o diploma di scuola secondaria settore tecnologico;

Nonché i seguenti requisiti essenziali che i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) devono possedere alla data di scadenza del Bando:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

1. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
2. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 2 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati da apposita Commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, solo dopo aver verificato l’esistenza dei requisiti essenziali, sulla base dei titoli accademici e di studio presentati nonché delle esperienze maturate, secondo i criteri e i requisiti per la selezione dell’esperto per l’affidamento dell’incarico di collaudatore tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell’ambito del progetto

**M4C113.2-2022-961-P-19802**, declinati nella seguente tabella:

| TITOLI valutabili  | PUNTI                  |
|--|------------------------|
|  |                        |
| <b>A - TITOLO DI STUDIO (titolo valutabile e di accesso)</b>   | <b>(max. 14 punti)</b> |
| Laurea triennale o magistrale afferente la tipologia del progetto (settore tecnologia ,informatica , elettronica telecomunicazioni):<br><b>max 5 pt.</b><br><b>(110 e lode 5 pt.- da 105 a 110 4pt.- da 100 a 104 3pt. - &lt;100 2p)</b><br><b>In caso di voto non dichiarato sarà attribuito il punteggio minimo.</b> |                        |
| Altra laurea, corso di perfezionamento/ master di durata non inferiore ad un anno accademico:<br><b>punti 4 per ogni titolo</b><br><b>(max. 8 pt.)</b>   |                        |
|  |                        |

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>B_ TITOLI DI SERVIZIO</b>   | <b>(max. 6 punti)</b>  |
| Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati:<br><b>0,20 per ogni anno (max 30 anni)</b>  |                        |
| <b>C FORMAZIONE e TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>   | <b>(max. 15 punti)</b> |
| Partecipazione a corsi di formazione, di almeno 20 ore, attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente o docente:<br><b>1 pt. per corso (max. 6 corsi)</b>                                |                        |
| Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli):<br><b>1pt. per corso (max 4 corsi)</b>  |                        |
| Certificazioni informatiche avanzate (ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASSLAB, EIPASS WEB):<br><b>1 pt. per corso (max 5 corsi)</b>  |                        |
| <b>D ESPERIENZE</b>  | <b>(max. 58 punti)</b> |
| Pregresse esperienze in qualità di Progettista/Collaudatore in progetti PON/FESR <b>attinenti al settore richiesto: 3 punti per esperienza (max 10 esperienze)</b>                                 |                        |
| Esperienze documentate e coerenti con la selezione alla quale si partecipa, realizzate presso le istituzioni scolastiche o presso altri enti:<br><b>2 punti per esperienza (max 10 esperienze)</b> |                        |
| Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON /FSE :<br><b>2 punti per esperienza (max 4 esperienze)</b>   |                        |

I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a. Personale interno all'istituzione scolastica;
- b. Personale appartenente ad altra istituzione scolastica;
- c. Personale esterno all'amministrazione scolastica.

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, sempre nel rispetto dell'ordine di priorità suindicato, precede in graduatoria il candidato più giovane d'età.

A conclusione della comparazione, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'albo d'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali sarà pubblicata la graduatoria definitiva, con la comunicazione al solo candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

#### Art. 3 Compenso dell'incarico

1. Per l'incarico affidato è previsto il compenso orario di €. 17,50 omnicomprensivi lordo dipendente in conformità con il CCNL..
2. L'incarico per un massimo di n. 30 ore di impegno, andrà espletato fuori dall'orario di servizio a partire dalla data di attribuzione e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024.
3. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da apposito time sheet debitamente compilato e firmato. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna

## TVIC874009 - A24562B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008084 - 14/09/2023 - I - U

responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il collaudatore dovrà svolgere tutte le attività relative all'espletamento del collaudo tecnico amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-19820** del piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"; In particolare, saranno oggetto di incarico i seguenti compiti e funzioni:

- Collabora con il Progettista
- Accerta la corretta esecuzione contrattuale e attesta la conformità dell'esecuzione di quanto richiesto nell'ordine per la fornitura di attrezzature e di adattamenti tecnici inerenti il progetto PNRR
- Verifica che le apparecchiature e i programmi forniti, siano conformi al tipo o ai modelli, alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel capitolato tecnico in modo che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione tecnica e nel manuale d'uso
- Assicura che il collaudo riguardi la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto (eventualmente le apparecchiature, o parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo dovranno essere ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa)
- E' tenuto ad effettuare il processo verbale e a verificare che venga controfirmato dagli incaricati della Ditta, non oltre sessanta giorni dalla comunicazione della data di consegna della merce, salvo diverso termine contrattuale.

### Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione degli interessati dovrà essere prodotta entro e non oltre le **ore 08,00 del giorno 21 settembre 2023**, pena l'inammissibilità.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, **pena esclusione** (Allegato A)

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi a pena di esclusione:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto, in formato Europeo (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute). autocertificazione mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche attestante il possesso dei requisiti essenziali;
- copia del documento di identità in corso di validità; •
- scheda di autovalutazione (allegato B)
- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirmità e incompatibilità (allegato C).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente:

- a mano presso la segreteria dell'Istituto in Via Abruzzo n.1 – 31100 Treviso
- a mezzo pec : [tvic874009@pec.istruzione.it](mailto:tvic874009@pec.istruzione.it)

con oggetto "**Candidatura Collaudatore per il progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19820**" e contenente la domanda completa degli allegati.

I documenti devono essere inviati in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete, non debitamente sottoscritte, inviate a mezzo raccomandata o posta elettronica ordinaria.

L'istituto Comprensivo n.5 Coletti di Treviso è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

#### Art. 5 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione, anche successivi al conferimento dell'incarico:

- 1) la mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando;
- 2) le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete della documentazione richiesta nell'art. 5 del presente avviso di selezione;
- 3) la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- 4) la mancanza del titolo di accesso.

#### Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.vo n.196/2003, del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro Competente, in via esclusiva, quello di Treviso con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

#### Art. 7- Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Ferraro

#### Art. 7- Pubblicazione.

La presente determina pubblicata all'albo dell'Istituto scolastico e su Amministrazione Trasparente del sito web <https://comprensivo5colettiv.edu.it/>

#### **Allegati :**

**Allegato A:** Domanda di partecipazione;

**Allegato B:** Scheda di autovalutazione;

**Allegato C:** Informativa

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Angela Ferraro**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa