



Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti"

Via Abruzzo, 1 - 31100 TREVISO - Tel. 0422 230913 C.F. 94136070268 - C.U. UF039K
www.comprendivo5colettiv.edu.it - tvic874009@istruzione.it - tvic874009@pec.istruzione.it



Data e protocollo in intestazione
CONTRATTO N. 10

All'Amministrazione trasparente
Agli Atti
Al dott. Alberto Ucci

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER INCARICO DI
AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI RETE**

Il Dirigente Scolastico Prof. ssa Angela Ferraro, in qualità di Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati dall'Istituto Comprensivo n.5 Coletti "Luigi Coletti" di Treviso (C.F.94136070268) e di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016

VISTO il D.Lgs. 101/2018 che adegua la normativa nazionale al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e il Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) e in particolare gli artt. 31 ss e 154 comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni introdotte con il D.Lgs 75/2017 e l'art. 43 del D.I. 28 agosto 2018, che consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il D.I. n.129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 Novembre 2008 e successive modificazioni "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24/12/2008);

RILEVATO che i titolari dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice);

CONSIDERATO che il Titolare è tenuto a individuare solo soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

VISTA la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) del 18 aprile 2017, n. 2/2017, Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015);

CONSIDERATO che il prof. Alberto Ucci ha ricoperto il ruolo di progettista all'interno del PON CABLAGGIO che prevede il rifacimento della rete di segreteria per l'a.s. 2021/22 e il ruolo di amministratore di sistema per l'a.s. 2023/23;

Resp. istruttoria: De Vidi Francesca - tvic874009@istruzione.it - 230913

Resp. procedimento: Angela Ferraro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.l.

PRESO ATTO il dott. Alberto Ucci che ha dimostrato di avere le qualità tecniche, professionali e di condotta necessarie a ricoprire l'incarico di "Amministratore di Sistema"
CONSIDERATO che il dott. Alberto Ucci non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

NOMINA

per continuità il dott. Alberto UCCI, nato a Castelfranco Veneto (TV) il 10/08/1985, codice fiscale CCULRT85M10C111E

Amministratore di sistema e di rete

Art. 1 – Oggetto dell'Incarico

L'Amministratore di sistema e rete si dovrà impegnare a rispettare quanto stabilito dal D.Lgs n. 196/2003, D.Lgs 101/2018 ed in particolare:

1. attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
2. trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
3. rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza.

COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

1. Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri, antivirus etc.);
2. gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica;
3. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
4. sovrintendere alle risorse del sistema operativo e consentirne l'utilizzazione;
5. sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
6. gestire le password di *root* o di amministratore di sistema
7. gestire e configurare il controller wifi nei plessi dell'IC 5 "Luigi Coletti" di Treviso;
8. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
9. gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualifica per effetto della quale era consentito l'accesso all'elaboratore;
procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
10. disponibilità all'assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi;
11. impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto attiene gli aspetti organizzativi, istruzioni tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
12. adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
13. impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;
14. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
15. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 - terc.p.;
16. provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - quinquies c.p.;
17. individuare, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Provvedimento del Garante della Privacy richiamato in premessa, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;

18. assistere il titolare ed il responsabile del trattamento:

- a) nel fornire l'autorizzazione agli incaricati per l'accesso ai dati che hanno titolo a trattare in relazione all'ambito operativo di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003 (come aggiornato dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101);
- b) nella gestione (custodia ed uso) dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, nei limiti previsti dall'autorizzazione di cui al punto a, provvedendo affinché le informazioni precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedendo alla distruzione di tali supporti – soprattutto nel caso in cui tali supporti contengano dati sensibili e/o giudiziari;
- c) nella conservazione e custodia sicura dei supporti non informatici contenenti informazioni relative al trattamento di cui alle precedenti lettere a) e b).

Registrazione degli accessi:

Lo stesso amministratore di sistema dovrà adottare dei sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi effettuati dallo stesso ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

Art. 2 – Durata dell'Incarico

L'incarico avrà **durata annuale**, corrispondente all'**a.s. 2023/2024** (1° settembre 2023 -31 agosto 2024).

È escluso il rinnovo tacito.

Art. 3 - Compenso

Al completo svolgimento dei compiti su riportati verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo di: € 1.500,00 su cui graveranno le ritenute di legge.

dovranno essere precedentemente autorizzate e successivamente dichiarate.

Il presente conferimento di incarico non dà diritto ad alcun riconoscimento assistenziale o pensionistico, né a rimborso per spese di viaggio, vitto, alloggio.

Ogni spesa inerente e consequenziale al presente atto, è a esclusivo carico del professionista.

Il responsabile designato, il dott. Alberto Ucci, non potrà, peraltro, mai gestire in modo autonomo alcun tipo di risorsa economica dell'Istituto scolastico, essendo privo di titolo di merito a tale gestione.

Art.4 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 i dati personali acquisiti possono essere oggetto di trattamento finalizzato alla esecuzione degli obblighi di legge.

Pertanto, tali dati, e per le medesime finalità, potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

L'esperto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 5 – Disciplina contrattuale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

In caso di recesso anticipato l'Istituto sarà tenuto al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso, solo nel caso essa costituisca effettiva utilità per lo stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'amministratore di Rete e di Sistema
Alberto Ucci



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Ferraro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.l. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

