

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMANO VALERIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **12/11/1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 1981 AL 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI VILLORBA (TV)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE CULTURALE, PROFILO C

• Date

DA SETTEMBRE 2014 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIUR

• Tipo di azienda o settore

Vari Istituti Comprensivi, dal 2021/22 presso l'I.C. TV5 COLETTI

• Tipo di impiego

Assistente Amministrativo con incarichi a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto all'Ufficio Contabilità, Ufficio Personale

**Esperienza di gestione in ambito PON-FSE-Incarico PON Estate
(Prot. 9791 del 20/10/2022 – IC Coletti)**

**PNRR Contrasto alla Dispersione- Incarico di supporto amministrativo al RUP
(Prot. 5252 del 30.05.2023 – IC Coletti)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1980-81
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ALLEGATI

Documenti di identità _____

Firma (*)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta **VALERIA ROMANO**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Treviso, li _____

Firma 

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Treviso, li 17.09.2024 _____

Firma