



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 2 "A. SERENA"

Via Caccianiga n.16, 31100 Treviso
C.F. 94136040261 - codice univoco fatturazione UFX4H3
e-mail: tvic87100t@istruzione.it – PEC:
tvic87100t@pec.istruzione.it
Tel. 0422 546707 - www.ic2serenatreviso.edu.it



IC Treviso 2 "A. Serena" - TVIC87100T
Prot. 0009354 del 04/10/2023
I (Uscita)

All'Albo On line
Amministrazione
Trasparente
Al personale dell'Istituto
interessati
Alle II.SS. della Provincia di
Treviso

Avviso di ricerca per conferimento incarico esperto informatico, rivolto al personale in servizio c/o questa Istituzione scolastica e presso le Istituzioni scolastiche della Provincia di Treviso, per il conferimento di incarico di collaborazione plurima ai sensi del D.I. n. 129 del 28/08/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la "possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali";
- CONSIDERATO che l'istituzione scolastica ha necessità e urgenza di reperire un esperto tecnico informatico che provveda alla gestione della rete informatica, all'installazione configurazione e manutenzione di apparecchiature informatiche (pc, Lim, stampanti etc..) e tutti gli strumenti informatici e tecnologici presenti in questa scuola.
- VISTO La complessità organizzativa e gestionale del sistema informatico dell'Istituto.

DETERMINA

di avviare la procedura di affidamento per un incarico di esperto informatico che provveda alla gestione delle reti nelle varie sedi dell'Istituto, all'installazione e manutenzione degli strumenti informatici presenti nei vari plessi del Comprensivo IC 2 Serena di Treviso. Tale esperto è da individuare, prioritariamente nei docenti/personale interno e, in subordine, ad Assistenti Tecnici in servizio nelle scuole della Provincia di Treviso.

L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di conferimento e con durata fino al **31/08/2024**.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di procedere ad assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fatta salva la verifica della congruità della stessa e la dichiarazione sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Per quanto detto,

SI RENDE NOTO CHE

- L'impegno dovrà svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di servizio;
- gli interventi saranno coadiuvati dal DSGA e concordati con lo stesso;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 2 "A. SERENA"

Via Caccianiga n.16, 31100 Treviso
C.F. 94136040261 - codice univoco fatturazione UFX4H3
e-mail: tvic87100t@istruzione.it - PEC:
tvic87100t@pec.istruzione.it
Tel. 0422 546707 - www.ic2serenatreviso.edu.it



- deve essere garantito l'intervento entro le 48/72 ore successive alla richiesta, fermo restando le cause giustificate. In caso di inadempienza o indisponibilità prolungata, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto e si procederà alla risoluzione immediata del contratto.

Art. 1 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La persona selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

- gestione della rete su tutti i plessi dell'Istituto;
- monitorare lo stato e la sicurezza del sistema informatico;
- ottimizzare il funzionamento delle apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, etc.) ove possibile;
- effettuare interventi hardware e software su sistemi operativi ed applicativi.

Art. 2 PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale docente interno con comprovate capacità tecniche e il personale ATA, profilo Tecnico Informatico, interno e/o esterno, con contratto a tempo indeterminato o determinato (supplenza annuale) - avente qualifica di Assistente tecnico - in servizio presso le scuole della provincia di Treviso, in riferimento a quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Saranno tenute in considerazione prioritariamente le domande presentate dal personale interno dell'Istituto, in caso di mancata disponibilità del personale di questa Istituzione Scolastica, si prenderanno in considerazione le domande presentate dal personale ATA - profilo Tecnico Informatico, in servizio presso altri Istituti scolastici statali della Provincia di Treviso.

Verranno quindi compilate due distinte graduatorie, una per il personale interno ed una per il personale tecnico esterno, dando priorità al personale interno.

Art.3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti di partecipazione e gli elementi di comparazione richiesti, come da successivo art.5, sono:

- essere dipendente del Ministero dell'istruzione in qualità di docente di questo Istituto o di Ata nella qualifica di Assistente Tecnico;
- avere comprovata competenza nella gestione tecnico dei sistemi di rete, e attrezzature informatiche in dotazione nelle scuole Statali, che va dichiarata e comprovata mediante dettagliato curriculum di titoli ed esperienze.

A parità di requisiti prevale il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

Art. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata in conformità all'allegato A, improrogabilmente entro e non oltre le ore **12:00** del **23 Ottobre 2023**, con le seguenti modalità:

- Posta certificata al seguente indirizzo: tvic87100t@pec.istruzione.it
- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, in via Caccianiga, 13 Treviso.

La mail ed il plico devono:

- a) Riportare la dicitura "**domanda per incarico di collaborazione plurima**"
- b) Contenere la seguente documentazione:
 1. Domanda di cui allegato A debitamente compilato e sottoscritto;
 2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 2 "A. SERENA"

Via Caccianiga n.16, 31100 Treviso
C.F. 94136040261 - codice univoco fatturazione UFX4H3
e-mail: tvic87100t@istruzione.it - PEC:
tvic87100t@pec.istruzione.it
Tel. 0422 546707 - www.ic2serenatreviso.edu.it



3. Autovalutazione di cui Allegato B debitamente compilato e sottoscritto;
4. Foglio Notizie di cui allegato C debitamente compilato e sottoscritto;
5. Curriculum Vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento ai requisiti richiesti all'art. 3, agli indicatori di punteggio di cui al successivo art. 5, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione in relazione alla professionalità richiesta.

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

Art. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto. La procedura di valutazione comparativa seguirà i seguenti criteri di selezione su (100/100):

Diploma di Scuola secondaria di 2° grado in settore attinente (Perito Informatico)	Punti 4
Laurea triennale pertinente con il settore informatico	Punti 5
Laurea magistrale quinquennale settore Informatico	Punti 7
Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Enti o Istituzioni pubbliche	Punti 2 per ogni annualità (max 24 punti)
Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso codesta Istituzione Scolastica	Punti 6 per ogni annualità (max 24 punti)
Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso altre Istituzioni Scolastiche	Punti 4 per ogni annualità (max 12 punti)
Partecipazione a corsi e attività di formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di docente o tutor o assistente d'aula	Punti 4 per ogni corso (max 8 punti)
Partecipazione a corsi e attività di formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di discente	Punti 2 per ogni corso (max 10 punti)
Certificazione informatica (ECDL o altra)	Punti 3 per ogni certificazione (max 6 punti)

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico il giorno **24/10/2023** presso la sede centrale dell'I.C. 2 SERENA alle ore 12:00, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del personale a cui conferire l'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, revocare, modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto.

ART. 6 INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'affidamento dell'incarico, che avverrà con lettera negoziale per il conferimento di incarico aggiuntivo, si procederà a richiedere autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio nel caso di ATA tecnico di altra scuola.

In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria predisposta dalla commissione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 2 "A. SERENA"

Via Caccianiga n.16, 31100 Treviso
C.F. 94136040261 - codice univoco fatturazione UFX4H3
e-mail: tvic87100t@istruzione.it - PEC:
tvic87100t@pec.istruzione.it
Tel. 0422 546707 - www.ic2serenatreviso.edu.it



L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima ex art. 35 e 57 CCNL Scuola 29/11/07, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

Il compenso orario lordo stabilito è quello previsto ex D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, dal vigente CCNL per prestazioni aggiuntive non di insegnamento del personale docente, o per attività aggiuntive per il personale ATA.

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, per una durata massima di **70 ore**, da svolgersi a partire dal conferimento dell'incarico fino al **31 agosto 2024**, fuori del normale orario di servizio, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica del DSGA e del Dirigente Scolastico, e della documentazione comprovante l'avvenuta attività (time-sheet e relazione attività svolta).

L'incarico potrà anche essere affidato a più di una persona, nel limite della durata massima delle ore stabilite dal presente bando.

In caso di non assolvimento degli obblighi, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg di preavviso.

Art. 7 ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico. Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss. mm. e ii., il Dirigente Scolastico, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. I dati personali degli esperti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 adeguato dal D.lgs. 101/2018 in applicazione della Regolamento Europeo 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e per l'eventuale gestione del rapporto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

ART. 8 PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola – sezione amministrazione trasparente e in albo pretorio.

ART. 9 NORME FINALI

Il presente avviso è soggetto in parte o nella sua interezza a possibili modifiche, integrazioni, annullamento qualora dovessero mutare o venire meno i presupposti che l'hanno determinato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessia Quadrini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*