



Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti"

Via Abruzzo, 1 – 31100 TREVISO – Tel. 0422 230913 C.F. 94136070268 – C.U. UFO39K

www.comprensivo5colettiv.edu.it - tvic874009@istruzione.it - tvic874009@pec.istruzione.it



LA ESSE
INNOVAZIONE
PARTECIPAZIONE
CAMBIAMENTO



CON I BAMBINI
IMPRESA SOCIALE



A tutti i genitori dell'IC5 Coletti

e p.c.

A tutto il personale dell'IC5 Coletti (Docenti e ATA)

agli Uffici

SITO

Oggetto: Consenso informato preventivo per l'effettuazione del test di screening per Sars-Cov-2 a Scuola

In riferimento alla nota USR Veneto n. 17843 del 6.10.2020 recante "Indicazioni attuative per la Regione del Veneto in merito alle modalità per il rientro a scuola o al servizio per l'infanzia in seguito ad assenza per malattia e per la gestione dei contatti intra-scolastici di caso confermato " e "Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi confermati di COVID -19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia" (inviate con Comunicato n. 74 dell'8.10.2020) si avvisano le famiglie che dalla Regione Veneto è stato disposto un **MODULO DI CONSENSO INFORMATO PREVENTIVO per l'effettuazione del test di screening per Sars-Cov-2 a scuola**

In caso di effettuazione dello screening è previsto che:

- i genitori/tutori saranno informati preventivamente dell'esecuzione del test di screening;
- potranno scegliere di essere presenti nel momento della sua effettuazione.

L'allegato dovrà essere compilato (SOLO MODULO CARTACEO) e fatto avere tramite il proprio figlio/a all'insegnante di riferimento o coordinatore di classe che provvederà a consegnarlo al relativo referente di plesso (e successivamente in segreteria per essere messo agli atti). Data la situazione di emergenza, si richiede la tempestiva consegna del modulo **entro e non oltre venerdì 16.10.2020**

Per ulteriori chiarimenti, trattandosi di una questione SANITARIA e non scolastica si invitano i genitori/tutori a rivolgersi all' ASL o al Pediatra o comunque a personale sanitario.

Si ricorda che chi non volesse fornire l'assenso deve semplicemente CONSEGNARE in bianco il modulo. Non è necessario inviare email, telefonare o manifestare in altro modo il mancato assenso.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ada Vendrame**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993