



I.C. Coletti Treviso 5

Via Abruzzo , 1, 31100 Treviso (TV) - Tel.: 0422230913

E-mail: TVIC874009@istruzione.it - Pec: TVIC874009@pec.istruzione.it C.F.: 94136070268 - C.M.: TVIC874009

Protocollo come da segnatura

Treviso, 20/02/2025

Alla sig.ra Stefania Canel
Agli ATTI del fascicolo PNRR
Sito web dell'Istituto n.5 Coletti

Oggetto: Contratto di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 per il conferimento dell'incarico alla prof.ssa Stefania Canel - Procedura di Selezione interna/esterna, aperta a dipendenti dell'I.C 5 Coletti e di altra scuola, di altra P.A., a lavoratori autonomi e a persone giuridiche per il reclutamento di Docenti esperti tutor, per la costituzione del TEAm per la prevenzione della dispersione scolastica , per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai Percorsi didattici, formativi e di orientamento finanziati rientranti nell'ambito delle Azioni per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19.- Avviso prot.315 del 13/01/2025

Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP: J44D21000500006

Titolo progetto: L'apprendimento come prevenzione alla devianza

Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48699

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTIVITÀ DI "DOCENTE ESPERTO TUTOR COMPONENTE TEAM PER PREVENZIONE E DISPERSIONE SCOLASTICA"

TRA

L'Istituto Scolastico "I.C. Coletti Treviso 5", C.F.: 94136070268, con sede a Treviso (TV), Via Abruzzo, 1, in persona del legale rappresentante, il Dirigente Scolastico, dott.ssa Angela Ferraro (di seguito, l'"Istituto scolastico"),

E

La sig.ra **Stefania Canel** nata a OMISSIS (di seguito, l'"Incaricata").

PREMESSO CHE

- con decreto prot. n. 308 del 13/01/2025 è stato autorizzato l'avvio della procedura di selezione pubblica interna/esterna, aperta a dipendenti di altra scuola, di altra P.A., a lavoratori autonomi e a persone giuridiche per il conferimento dell'incarico in oggetto;
- con decreto prot. n.1908 del 20/02/2025 è stata approvata la graduatoria definitiva per la selezione delle figura in oggetto e che avverso la stessa non sono pervenuti ricorsi;
- la candidatura presentata da **Stefania Canel** è stata ritenuta congrua dall'Amministrazione scolastica rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto;
- con decreto di nomina prot. n.1922 del 20/02/2025 è stato autorizzato il conferimento dell'incarico in oggetto a favore della sig.ra Stefania Canel per un importo contrattuale complessivo delle prestazioni pari ad **€ 3.298,00** onnicomprensivo;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse e i documenti richiamati nel presente documento (di seguito, il “Contratto”) formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 2 - SOGGETTO INCARICATO

Con la sottoscrizione del presente contratto, l’Amministrazione scolastica conferisce l’incarico per l’attività di “Docente Esperto Tutor” a:

Cognome e Nome	Canel Stefania
Luogo e data nascita	OMISSIS
Codice Fiscale	OMISSIS
Luogo e indirizzo di residenza	OMISSIS
Qualifica	Esperto esterno _Docente in quiescenza

secondo quanto di seguito specificato:

Descrizione Attività oggetto dell’incarico conferito	Monte ore incarico conferito	Compenso orario previsto per l’incarico	Compenso complessivo previsto per l’incarico conferito (importo onnicomprensivo)
Componente TEAM per l’attività tecnica di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica	h. 97	€ 34,00	€ 3.298,00

ART. 3 - SEDE DELL’INCARICO

Sede dell’incarico è la sede dell’Istituto “I.C. Coletti Treviso 5” sita in Treviso.

ART. 4 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

Oggetto dell’incarico individuale è lo svolgimento dell’attività di “**Docente Tutor Esperto**”, in conformità a quanto previsto nel presente documento, nei documenti relativi alla procedura di selezione in oggetto e, in particolar modo, nell’Avviso di selezione al quale si rinvia.

Il soggetto selezionato per l’attività di **Docente Tutor Esperto** dovrà realizzare le seguenti attività:

- attività di ricerca, progettazione e programmazione degli interventi e delle attività per la prevenzione della dispersione e dell’abbandono scolastico da realizzare nell’ambito del Progetto in epigrafe indicato;
- attività di coordinamento, gestione e documentazione delle attività didattico-formative e di orientamento per la prevenzione della dispersione e dell’abbandono scolastico realizzate nell’ambito del Progetto in epigrafe indicato, anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- rilevare e monitorare gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente da coinvolgere nella realizzazione delle attività rientranti nell’ambito del Progetto in epigrafe indicato;
- rilevare i fabbisogni degli studenti destinatari degli interventi e delle attività da realizzare nell’ambito del Progetto in epigrafe indicato;
- attività di tutoraggio, anche personalizzato, e di accompagnamento a favore degli studenti destinatari degli interventi e delle attività da realizzare nell’ambito del Progetto in epigrafe indicato;
- supportare l’Amministrazione scolastica nell’individuazione delle studentesse e degli studenti interessati da coinvolgere nella realizzazione delle attività rientranti nell’ambito del Progetto in epigrafe indicato;
- attività di progettazione, programmazione e gestione dei Progetti educativi individuali, elaborati per ciascuno degli studenti destinatari degli interventi realizzati nell’ambito del Progetto in epigrafe indicato, anche mediante tavoli di lavoro congiunti con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali e sanitari, con le organizzazioni di volontariato e del terzo settore attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie interessate.

Per lo svolgimento dell’attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 34,00** a ora sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei **target e milestone così come indicati nel Progetto, di conseguenza i corsi verranno attivati al**

raggiungimento del numero minimo di alunni partecipanti. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino alla data di fine progetto prevista (15/09/2025 salvo proroghe del progetto). Data la particolare natura delle prestazioni oggetto dell'incarico in oggetto, non saranno previste clausole di rinnovo automatico dell'incarico, pena la nullità della clausola stessa.

L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento dell'incarico in oggetto.

Per tutta la durata delle attività, l'incaricato si impegna a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica.

Il compenso sarà corrisposto, in ogni caso, al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito in forza del presente Avviso. Pertanto, prima di tale termine, la figura selezionata non potrà pretendere dall'Amministrazione scolastica.

È comunque facoltà dell'Amministrazione scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti al soggetto incaricato.

L'incaricato dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come previsti dal Progetto stesso, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento.

In ogni caso, il compenso sarà corrisposto fermo restando il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di Progetto. In particolare, si rappresenta sin da ora che il mancato raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della Linea di investimento oggetto darà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica a favore del soggetto incaricato.

I compensi saranno corrisposti al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'incaricato si impegna ad espletare l'incarico in oggetto a favore dell'Istituto scolastico personalmente ed in forma autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione.

La misura del compenso sopra stabilita è pari ad € 3.298,00 lordo stato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato, onnicomprensiva di ritenuta d'acconto, IRAP, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica e sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

La fattura/documentazione fiscale equivalente dovrà essere intestata all'Istituto "I.C. Coletti Treviso 5" di Treviso, C.F. 94136070268. Sulle fatture elettroniche, inoltre, dovranno essere riportati il codice univoco di questa Scuola UF039K e, se presente, il CUP *J44D21000500006* ed il Codice Progetto relativo alla procedura in oggetto.

L'Incaricato si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L. n. 217 del 17 dicembre 2010 e *ss.mm.ii.*

In particolare, l'Incaricato si obbliga a utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Contratto il conto corrente dedicato indicato all'Amministrazione scolastica, nonché a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti al conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (art. 6, comma 4, della legge n. 136/10).

Il Contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o attraverso strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Contratto.

Nel caso di cessione dei crediti derivanti dal presente Contratto, dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- indicare il CIG e, se presente, il CUP della procedura ed anticipare i pagamenti all'Incaricato mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 6 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche *in itinere*.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

Art. 8 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e *target* prefissati;
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute **n. 5** contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 9 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'incaricato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, seguendo l'ordine di scorrimento della stessa e nell'osservanza dell'ordine di preferenza come specificato nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 11 - INCOMPATIBILITÀ

L'Incaricato, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dalla normativa nazionale ed europea rispetto al conferimento dell'incarico in oggetto.

ART. 12 - LEGGE APPLICABILE

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del presente Contratto sarà confinata alla sola clausola invalida o inefficace e non comporterà l'invalidità o l'inefficacia del Contratto nella sua interezza.

Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita dalle Parti di comune accordo e per iscritto.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Treviso, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'Incaricato e l'Istituto Scolastico si impegnano a trattare i dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'erogazione della fornitura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente Contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Treviso, li _____

Per accettazione

L'Incaricato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Angela Ferraro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.