



Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti"

Via Abruzzo, 1 – 31100 TREVISO – Tel. 0422 230913 C.F. 94136070268 – C.U. UF039K
www.comprendsivo5colettitv.edu.it - tvic874009@istruzione.it - tvic874009@pec.istruzione.it



protocollo e data come da segnatura

Treviso

Oggetto: Disciplinare di Gara per la selezione dell'Operatore Economico al quale affidare direttamente L'azione prevista all'interno del PNRR Divari territoriali, per la realizzazione del progetto Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" Missione 4 – Componente 1 – Piano nazionale di ripresa e resilienza - Next Generation EU

Titolo Progetto: "Percorsi di contrasto alla dispersione scolastica".

Codice Avviso Progetto M4C1I1.4-2022-981

CUP: J44D22003300006

Disciplinare di Gara CIG 994689663F

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Ferraro.

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a della Legge 11 settembre 2020, n. 120, attraverso la pubblicazione dell'Avviso pubblico prot. 7308 del 22.08.2023 pubblicato all'albo dell'istituzione scolastica al seguente sito <https://comprendsivo5colettitv.edu.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla procedura, ai documenti richiesti.

La procedura è finalizzata all'impiego dei fondi di cui alla **Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali per la realizzazione del Progetto "Percorsi di contrasto alla dispersione scolastica".**

L'importo stimato è fissato in:

Denominazione Lotto	Importo totale imponibile	CIG
Percorsi di mentoring e orientamento	39.130,00 €	994689663F

Il presente disciplinare ha per oggetto:

Di avviare una procedura di selezione pubblica, rivolta agli Enti del Terzo Settore, Associazioni, Operatori Economici, attraverso la valutazione del curriculum aziendale e degli operatori messi a disposizione dalle stesse, per la selezione delle seguenti figure professionali necessarie per l'avvio della prima fase dei percorsi didattici programmati, per la prevenzione della dispersione scolastica:

ATTIVITA'	RUOLO	N. PERCORSI PREVISTI e DURATA	COMPENSO ORARIO LORDO OMNICOMPRENSIVO
Percorsi di mentoring Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.	Esperti in attività di MENTORING	N. 130 percorsi individuali per un massimo di 931 h totali	42,00 €/h

La proposta progettuale prevede la realizzazione di interventi specifici altamente qualificati, declinati nelle seguenti azioni, previa autorizzazione preventiva dei rispettivi genitori o di coloro i quali esercitano la responsabilità genitoriale sul minore:

sportelli di mentoring individuale

percorsi di orientamento personalizzati

per un target totale di 130 studenti frequentanti la Scuola Secondaria di 1 Grado

Il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali.

Sarà discrezione dell'Amministrazione valutare proposte incomplete o parziali.

GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi del comma 4, art. 1, Legge 120/2020, la stazione appaltante non intende richiedere le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Restano a carico dell'Operatore Economico eventuali costi derivanti da contributi ad Anac o per marche da bollo.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nell'Avviso Pubblico di cui sopra.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DEL PREVENTIVO di cui ai successivi punti:

- a. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico di cui all'art. 85 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50; si tratta di un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
 - non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
 - soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV;
 - soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Il DGUE deve essere presentato in formato elettronico.
- b. Dichiarazione sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante di:
 - accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e contestualmente nomina di un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica;
 - attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
 - effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo del 15/06/2024 secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
 - indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;
- c. Patto di Integrità firmato dal Legale Rappresentante dell'OE
- d. Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari
- e. Dichiarazione inerente il titolare effettivo e Dichiarazione di Assenza di conflitto di interessi
- f. Dichiarazione di consapevolezza
- g. Dichiarazione tramite autocertificazione di assenza di condanne penali a carico di ogni professionista/operatore singolo che incontrerà gli allievi

DOCUMENTAZIONE TECNICA A CORREDO DEL PREVENTIVO

Nelle schede dei prodotti dovranno essere indicati, se richiesti:

- la scheda progetto dettagliata a carico dell'Ente che realizza l'azione

- il dettaglio delle caratteristiche tecniche richieste per ogni attrezzatura proposta;
- il modello di autorizzazione per le famiglie

In caso ritenga di proporre prodotti con caratteristiche tecniche equivalenti rispetto a quelle richieste dovrà inviare la scheda tecnica o brochure originale del produttore al fine della verifica di rispondenza o meno dei prodotti offerti con quanto richiesto negli atti della procedura.

AVVERTENZE

Non è possibile presentare proposte modificative o integrative a quella già presentata.

È possibile, nei termini fissati, cioè prima della scadenza indicata, ritirare la proposta presentata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove ritenuto, senza che gli Operatori Economici possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; allo stesso modo di non procederà all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, o ancora ove lo richiedano esigenze di interesse pubblico, o per nuove o mutate esigenze.

L'affidamento dell'appalto è adottato con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio e la stipula del contratto seguirà le procedure dell'avviso pubblico e la valutazione dell'apposita commissione.

L'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare il servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Saranno escluse le proposte dei fornitori:

1. prive del Patto di Integrità;
2. che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
3. che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche richieste;
4. privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE (Linee guida ADG prot. 2926/11, all.4)

Il Servizio erogato per l'Azione : "percorsi di Mentoring e orientamento" saranno monitorati, valutati e verificati dal Team Dispersione della Scuola e dal RUP.

Qualora si rilevassero criticità, l'Ente si impegna a adeguare il proprio servizio alle esigenze dell'istituzione Scolastica che è Stazione Appaltante.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

1. mancata effettuazione del servizio
2. mancata conformità delle caratteristiche professionali richieste dal servizio, la Stazione Appaltante si riserva di rescindere il contratto

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'affidatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

- Scuola Secondaria di 1 Grado L. Coletti Sede centrale
Via Abruzzo 1, 31100 Treviso – Tel. 0422230913
- Scuola Secondaria di primo grado sede succursale
Via Norma Cossetto, 1 31100 Treviso - tel. 0422 22103

DURATA

Il contratto per la realizzazione del servizio avrà termine massimo a dicembre 2024

SUBAPPALTO

È fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'Operatore Economico con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, con personale al proprio servizio nonché a proprio rischio.

Restano a carico dell'Operatore Economico le responsabilità con le famiglie dei minori che ricevono il servizio, sia in termini di sorveglianza, di correttezza nelle procedure impiegate che di acquisizione della relativa autorizzazione della potestà genitoriale ad effettuare le azioni di mentoring e orientamento.

PENALI

In caso di ritardato o parziale inadempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC), di adempire a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa al termine del servizio con esito positivo, sarà intestata a:

Istituto Comprensivo Statale N. 5 "Luigi Coletti" di Treviso

Codice Univoco Ufficio F.E.UF039K

Cod.Fis.: 94136070268

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del soggetto finanziatore e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi stessi. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che l'Operatore Economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Veneto entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Roma.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti

di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.BA. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, Legge 13 agosto 2010 n.136 con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, salvo quanto espressamente previsto nel medesimo Codice Appalti, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso la sede di Via Abruzzo 1 31100 Treviso da lunedì a venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Affidatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle

associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Affidatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE O ANTIPEDOFILIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D. Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflange - revolving doors": i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 196 del 30.06.03, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Titolare del Trattamento: Istituto Comprensivo Statale n.5 "Luigi Coletti" di Treviso, nella persona del rappresentante legale pro tempore Dirigente Scolastico Angela Ferraro;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Società Gemini Consult Srl;
- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente procedura;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L- 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

