



Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti"

Via Abruzzo, 1 – 31100 TREVISO - Tel. 0422 230913 C.F. 94136070268 – C.U. UF039K
www.comprendivo5colettity.edu.it - tvic874009@istruzione.it - tvic874009@pec.istruzione.it



Protocollo e data in intestazione

Spett.le Contarina Spa
Agli Atti
Al Sito-Sezione Amministrazione

DETERMINA A CONTRARRE - Affidamento diretto sotto i 10.000 €. ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018-

Contratto n. 603519 - Acquisto servizio di raccolta e smaltimento materiali tossici come Toner esausti per l'esercizio finanziario 2026 - CIG: B9E3BCA769

- Premesso** che si rende necessario provvedere all'acquisizione della fornitura del servizio di smaltimento toner cartucce esausti dell'Istituto, al fine di garantire il rispetto della normativa vigente in materia di smaltimento di rifiuti speciali ed anche l'igiene e la salubrità dei locali;
- Premesso** che, per la natura della fornitura, non è possibile ricorrere al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", ss.mm.ii.;
- Visto** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

- Visto** il Regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 06/07/2023 delibera n.113;
- Visto** il Piano Triennale dell'offerta formativa;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2026 in fase di approvazione;
- Preso atto** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- Preso atto** che, con riferimento al prot. n. 7514 del 4/5/2022, non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;
- Preso atto** che in assenza di apposita Convenzione CONSIP, l'art.328 del DPR n.207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il MEPA della PA, con riferimento ai soli beni informatici;
- Preso atto** che il relativo importo di €55.00 +10% IVA, è ricompreso nei limiti di cui all'art. 36 comma 2, lettera a, del D.lgs. n.50/2016;
- Preso atto** che il regolamento d'Istituto, sulla base della D.I. n. 289/2021, consente in queste ipotesi di procedere ad affidamento diretto;
- Visto** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (**CIG B9E3BCA769**)
- Tenuto Conto** che il Contratto in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG B9E3BCA769)
- Precisato** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento diretto all'operatore economico alla **Contarina SPA** per la fornitura del servizio di smaltimento toner-cartucce esausti ai sensi dell'art.36 del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e del Decreto 129/2018, nel limite degli stanziamenti in Programma Annuale 2026, pari ad €. 55,00 +10% IVA, da imputare all'Attività A01 – “Funzionamento generale e decoro della scuola” che presenta la necessaria copertura finanziaria;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante portale Fatturazione Elettronica PA, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Angela Ferraro;
- si delega, ai sensi del D.I. n. 289/2021, data la natura merceologica della merce da acquistare, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ad emettere l'attestazione di regolarità della fornitura;
- di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi del D.I. n. 289/2021 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
- di richiedere alla ditta individuata quale potenziale fornitrice del materiale in questione:
 - a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario/Postale dedicato, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, con le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
 - b) il numero di posizione INPS/INAIL ai fini dell'acquisizione del Documento di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). la regolare conclusione del contratto è subordinata alla verifica da parte dell'istituzione scolastica di tutti i requisiti previsti dalla legge in materia di contratti pubblici e regimi fiscali.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Ferraro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa