



Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti"

Via Abruzzo, 1 – 31100 TREVISO - Tel. 0422 230913 C.F. 94136070268 – C.U. UFO39K

www.comprensivo5colettiv.edu.it - tvic874009@istruzione.it - tvic874009@pec.istruzione.it



Protocollo e data in intestazione

Al sito web dell'Istituto

All'Albo on line

Al personale Amministrativo I.C. Coletti – TV

Avviso interno mirato al **reclutamento di personale amministrativo** per la realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi per la scuola dell'infanzia nell'ambito del progetto PON volto alla realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Avviso prot. n. 38007 del 27.05.2022 Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-98

CUP: J44C22001100001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n°129 del 28 Agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTO l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 mirato alla realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" al fine di poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali delle bambine e dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei con scadenza al 31.12.2022;

VISTA la candidatura - corredata da apposito progetto – approvata dal Collegio dei docenti con Delibera n. 47 nella seduta del 29 giugno 2022, e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.79 del 30/06/2022;

VISTE le graduatorie di valutazione definitive pubblicate in data 11.08.2022 sul portale PON del MI che, relativamente alla Veneto, pongono il progetto - Piano 1086859 - posizione n. 98, nello stato di "autorizzato" con un finanziamento di € 75000;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI-0072962 del 05/06/2022 di autorizzazione al progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto in oggetto;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto (delibera n. 256 del 02.09.2020);

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione tra il personale interno all' Istituzione scolastica per l'individuazione ed il reclutamento di una figura di esperto amministrativo da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto
mc

e al quale affidare l'incarico di supporto amministrativo contabile per l'espletamento del progetto di seguito esplicitato:

Codice Progetto	Tipologia	Titolo Progetto
13.1.5A	13.1.5A-FESRPON-VE-2022-98 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

1. Compiti dell'esperto:

L'incaricato avrà il compito di:

- Collaborare con DS e DSGA nella procedura dei bandi di selezione del personale interno
- Redazione del Bando di Gara relativo ai beni da acquistare;
- Acquisto materiale informatico;
- Coadiuvare l'archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- Attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per la fornitura dei beni;
- Coadiuvare la predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale coinvolto (Progettista – Collaudatore – Personale Amministrativo);
- Collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Ogni altro adempimento previsto all'espletamento dell'incarico.

2. Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà attingendo dalla voce di spesa "attività di gestione" prevista nel progetto.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Per l'incarico svolto è previsto un compenso lordo dipendente di €. 14,50 orarie per un massimo di ore 90 (novanta ore). Nel caso di n.2 assistenti amministrativi le ore saranno suddivise in base al mansionario. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

3. Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n.5 "Coletti" e pervenire all'ufficio di segreteria, tramite PEO all'indirizzo: tvic874009@istruzione.it con oggetto "candidatura Assistente Amministrativo PON Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO 1", "ALLEGATO 2" e "ALLEGATO 3" predisposti in calce alla presente, entro le ore 18,00 **del giorno 27/09/2022**. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

4. Modalità di valutazione della candidatura

La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura (All. 1).

5.1 Tabella di valutazione titoli

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Nome del candidato:	Punteggio massimo attribuibile	Valutazione (a cura ufficio)
Titoli di studio (vale il titolo migliore – non cumulabili) <ul style="list-style-type: none"> • Laurea vecchio ordinamento • Laurea triennale • Laurea triennale e biennio di specializzazione • Diploma di maturità 	<p>p. max. 10</p> <p>p. max. 8</p> <p>p. max. 10</p> <p>p. max. 6</p>	
Attività professionale <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza di attività amministrativa svolta presso istituti scolastici statali (p. 2 per ogni anno) • Esperienza di attività amministrativa svolta presso Istituti paritari (punti 1 per ogni anno) • Esperienza in attività di supporto di piani PON-FESR (p.4per ogni PON) • Esperienza di supporto all'ampliamento dell'O.F. in istituti scolastici (p. 2 per ogni anno) • Attività di sostituzione del DSGA (p. 3 per ogni anno) 	<p>p. max. 12</p> <p>p. max. 6</p> <p>p. max. 20</p> <p>p. max. 18</p> <p>p. max. 15</p>	

5. Motivi di inammissibilità

Sono motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

6. Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- mancanza di firma autografa sul curriculum ;
- parziale compilazione degli allegati;
- mancanza della fotocopia del documento di identità;
- situazioni di incompatibilità con progetto in oggetto.

7. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico della Dirigente Scolastica. Le attività dovranno svolgersi, per la chiusura su GPU entro la data del 31 marzo 2022, ed entro il 30 dicembre 2022 per la certificazione su SIF. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall' A.d.G.

8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Ferraro.

9. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni

pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

10. Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line e al sito web <https://www.comprensivo5colettiv.edu.it/> dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Ferraro

(documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse)

Documenti allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione (candidatura)

Allegato 2 – Tabella di autovalutazione

Allegato 3- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità