



Prot. 2407 / C14

Santa Lucia di Piave, 11 aprile 2016

- Ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Santa Lucia di Piave
- Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Treviso
- Alle Ditte interessate
- All'Albo pretorio dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI PER ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA
CIG: Z5B195CD95.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44/2001 (Istruzioni generali gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche);
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Autonomia scolastica);
VISTA la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero Funzione Pubblica (disposizioni in materia di collaborazioni esterne);
VISTO l'art. 7 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO l'art. 3, commi 18 e 76, della Legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008);
VISTO il D.L. n. 112 del 25/06/2009 convertito in Legge n. 133 del 06/08/2009;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) di questo Istituto;
VISTO il Regolamento contabile d'Istituto;
CONSIDERATO che si rende necessario acquisire disponibilità per garantire assistenza hardware e software e per eventuali problematiche nella gestione delle dotazioni informatiche e multimediali presenti nei laboratori, nelle aule nonché degli uffici amministrativi;
VERIFICATA l'assenza di personale interno all'Istituto scolastico in possesso delle competenze necessarie e che si sia dichiarato disponibile a svolgere il servizio di assistenza tecnico-informativa;

RENDE NOTO

è aperta la selezione per la stipula di contratto per il conferimento del servizio di:
ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA PER TUTTE LE DOTAZIONI INFORMATICHE E MULTIMEDIALI (PC fissi e mobili, LIM, proiettori interattivi, tablet, Smart TV, stampanti ecc.) PRESENTI NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO E PRECISAMENTE: NEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA, DEL DIRIGENTE E DEL DIRETTORE, NELLE SALE INSEGNANTI, NEI LABORATORI, NELLE VARIE AULE E ALTRI LOCALI DI TUTTI I SEGUENTI PLESSI:

- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI SANTA LUCIA DI PIAVE
- SCUOLE PRIMARIE DI SANTA LUCIA DI PIAVE E BOLDA
- SCUOLA DELL'INFANZIA DI SARANO
- PRESIDENZA E UFFICI DI SEGRETERIA

L'esecuzione del contratto sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate.

Responsabile del Procedimento: DSGA Della Giustina Nadia -----



1. Gli interessati dovranno inviare a questa istituzione scolastica **entro le ore 12:00 del giorno 29/04/2016**, a mano e/o per posta raccomandata in Via Foresto Est n. 1/B – 31025 Santa Lucia Di Piave (TV), farà fede il timbro di arrivo all'ufficio protocollo, o per posta certificata all'indirizzo tvic853008@pec.istruzione.it:

- istanza di partecipazione allegato A debitamente compilata e firmata
- modalità erogazione servizio e preventivo dettagliato di spesa

Gli interessati per dimostrare di essere in possesso di comprovata esperienza professionale nel settore e in ambito scolastico come Tecnico Informatico e gestore di reti informatiche e di essere a conoscenza dei software amministrativo/didattici utilizzati in questo Istituto, dovranno elencare nell'istanza di partecipazione i contratti stipulati nell'ultimo quinquennio per:

- assistenza informatica effettuata presso Istituzioni Scolastiche (anno, durata, nome istituzione scolastica)
- assistenza informatica effettuata presso Comuni, Province, Asl (anno, durata, nome ente)
- gestione reti informatiche (anno, durata, nome istituzione scolastica/ente)

Nell'istanza di partecipazione dovranno inoltre essere elencati:

- software amministrativo/didattici utilizzati da questo Istituto Comprensivo e conosciuti: Argo software, Sidi, Entratel, Java, Registro Elettronico Spaggiari.

2. L'istituto Scolastico si riserva di procedere alla stipula del contratto anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

3. L'OFFERTA PER L'ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA DOVRÀ COMPRENDERE I SEGUENTI REQUISITI:

- contratto di assistenza tecnico-informatica con decorrenza dal momento della stipula del contratto e con scadenza al momento del consumo totale dell'intero pacchetto di 200 ore
- pacchetto di 200 (duecento) ore con possibilità di estensione, allo stesso costo, di ulteriori ore, massimo 20, per espletare una nuova procedura di selezione e garantire nel contempo la continuità dell'assistenza informatica
- giorni e fasce orarie di copertura dell'assistenza da garantire: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00; il sabato dalle ore 08:00 alle ore 12:00
- sostituzione temporanea di monitor/pc/tablet/stampanti qualora ci sia l'esigenza di un eventuale ritiro per riparazione presso il/un laboratorio
- servizio di assistenza telefonica e teleassistenza
- intervento entro 8 (otto) ore lavorative dalla chiamata/segnalazione del problema
- tempo viaggio escluso dal conteggio ore

4. Apposita Commissione incaricata dal Dirigente Scolastico si riunirà presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo in data 02/05/2016 alle ore 11:00 per valutare le istanze pervenute e proporre l'Esperto/Ditta destinatario del contratto; la valutazione sarà effettuata sulla base della "Tabella parametri valutazione offerte" allegata al presente bando.

5. Saranno escluse dalla valutazione:

- a) le istanze pervenute fuori termine;
- b) le istanze incomplete e/o l'esperto/ditta non in possesso dei requisiti di esperienza professionale specifica e della conoscenza dei software amministrativo/didattici previsti dal presente avviso.

6. L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche Esperti e/o Ditte di comprovata esperienza di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

Responsabile del Procedimento: DSGA Della Giustina Nadia -----



7. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dalla medesima e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

8. Il contratto non dà luogo a rapporto di impiego né a trattamento di fine rapporto.

L'Esperto/Ditta si impegna a presentare all'Istituto Scolastico la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 e a fornire o le informazioni necessarie per la richiesta del DURC o dichiarazione sostitutiva.

9. Il compenso sarà liquidato anticipatamente a pacchetti di 50 (cinquanta) ore, previa presentazione di fattura in modalità esclusivamente elettronica ai sensi del Decreto MEF n. 55/2013, redatta secondo le norme fiscali in vigore, intestata a:

Intestatario	Codice Fiscale	Indirizzo	Codice Univoco Istituto
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE	82003230263	Via Foresto Est n. 1/b 31025 SANTA LUCIA DI PIAVE (TV)	UFPD9M
Posta certificata: tvic853008@pec.istruzione.it			

10. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, Legge n. 675 del 31/10/1966 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice sulla privacy), i dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso L'Istituto Comprensivo di Santa Lucia di Piave (TV) per le finalità d'Istituto e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

I partecipanti alla selezione dovranno autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

11. Qualora durante il servizio di assistenza tecnico-informatica vengano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal contratto e/o dalle norme di Legge in vigore, l'Istituto invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

L'Istituto si riserva la facoltà di disdire unilateralmente il contratto in caso di inadempienza dell'Esperto/Ditta, con semplice lettera raccomandata. Il rapporto contrattuale potrà essere risolto anche nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto dell'esperto/Ditta aggiudicatari;
- Fallimento della ditta aggiudicataria;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'istanza di partecipazione;
- Mancato intervento di assistenza entro i tempi contenuti nell'offerta (dopo n. 03 contestazioni);
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (Codice Contratti Pubblici).

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente avviso.

12. Per qualsiasi controversia che potesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente avviso o per altri motivi inerenti l'assistenza tecnico-informatica in oggetto, è competente esclusivamente il Foro di Treviso.

13. Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, per quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.



ISTITUTO COMPRENSIVO di SANTA LUCIA DI PIAVE

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Cod. Mecc.: TVIC853008



Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

14. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto; viene inoltre inviato mediante posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Treviso con richiesta di affissione all'Albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Chiara Massenz

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI: Tabella parametri valutazione offerte all. A
Istanza di partecipazione all. B

Responsabile del Procedimento: DSGA Della Giustina Nadia -----

**ALLEGATO A all'avviso pubblico prot. 2407/C14 dell' 11/04/2016****TABELLA PARAMETRI VALUTAZIONE OFFERTE**

contratto di ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA PER TUTTE LE DOTAZIONI INFORMATICHE E MULTIMEDIALI (PC fissi e mobili, LIM, proiettori interattivi, tablet, Smart TV, stampanti ecc.) PRESENTI NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO E PRECISAMENTE: NEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA, DEL DIRIGENTE E DEL DIRETTORE, NELLE SALE INSEGNANTI, NEI LABORATORI, NELLE VARIE AULE E ALTRI LOCALI DI TUTTI I SEGUENTI PLESSI:

- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI SANTA LUCIA DI PIAVE
- SCUOLE PRIMARIE DI SANTA LUCIA DI PIAVE E BOLDA
- SCUOLA DELL'INFANZIA DI SARANO
- PRESIDENZA E UFFICI DI SEGRETERIA

OFFERTA TECNICA (massimo 50 punti)

Parametro	Costo/valore	Punteggio	Valore migliore
Giorni copertura	Giorni - orario dalle alle	Max 4	Più giorni Maggior orario
Sostituzione temporanea monitor, pc, tablet, stampanti ecc	Disponibilità	Max 3	Disponibilità
Tempo viaggio	Non compreso/ parzialmente compreso	Max 3	Non compreso
Tempo intervento	Minor Tempo	Max 3	Minor tempo
Sostituzione componenti hardware	Obbligo/ non obbligo acquisto dalla società proponente	Max 3	Non obbligo
Teleassistenza	Eventuale costo	Max 3	Nessun costo
Assistenza telefonica	Eventuale costo	Max 3	Nessun costo
Possesso esperienze professionali specifiche	Contratti di assistenza tecnico-informatica stipulati nell'ultimo quinquennio	Max 20	2 punti per ogni contratto con istituzioni scolastiche 1 punto per ogni contratto con Comuni, Province, ASL
Possesso esperienze professionali	Contratti di gestione reti informatiche stipulati nell'ultimo quinquennio	Max 4	1 punto per ogni contratto con istituzioni scolastiche/enti
Conoscenza dei software amministrativo/didattici utilizzati da questo Istituto Comprensivo	Conoscenza di Argo Software, Sidi, Entratel, Java, Registro elettronico Spaggiari	Max 4	Conoscenza di tutti i software

OFFERTA ECONOMICA (massimo 50 punti)

L'offerta economica sarà valutata nella sua globalità All'offerta economicamente più bassa (A) sarà attribuito il punteggio massimo: p (A) = 50 punti.

Alle altre offerte (B, C,.....) saranno attribuiti punteggi decrescenti applicando la formula:

$$p(B) = A : B \times 50.$$

OFFERTA COMPLESSIVA (massimo 100 punti):

Sommando i punteggi assegnati dalla Commissione a ciascun Esperto/Ditta per l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, si otterrà la graduatoria delle offerte. **Il servizio sarà affidato all'Espero/Ditta che avrà realizzato il punteggio più elevato.**

Responsabile del Procedimento: DSGA Della Giustina Nadia -----