

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEBELLUNA 2

Via Crociera 1 - 31044 Montebelluna (TV) Tel. 0423. 24055/23809 Codice Fiscale 92035640264
www.icmontebelluna2.edu.it tvic87900c@istruzione.it tvic87900c@pec.istruzione.it

IST.COMPRENSIVO STATALE - MONTEBELLUNA II-
Prot. 0004752 del 18/09/2023
IV-5 (Uscita)

ALL'ALBO DELL'I.C.
AGLI ATTI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO E CONSULENZA PSICO-PEDAGOGICA ANNO 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DI 129/2018, art. 43 c. 3;
- VISTA la nota MI protocollo 1746 del 26.10.2020, con cui si trasmette alle Istituzioni scolastiche il protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi che fornisce criteri e condizioni di partecipazione al bando, nonché i relativi compensi;
- CONSIDERATO il protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, che tra i requisiti indica espressamente *“l'impossibilità, per tutta la durata della prestazione, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico”* e che pertanto non è possibile procedere all'affidamento dell'incarico al personale già in servizio in questa Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA l'esperienza dei precedenti anni scolastici e ritenuto necessario garantire anche per l'a.s. 2023/2024, tramite esparto esterno, il servizio di supporto psicologico e di consulenza psico-pedagogica a favore di alunni, genitori e personale scolastico;
- PRESO ATTO che si rende necessario individuare un esperto esterno per l'affidamento dell'incarico di assistenza psicologica e consulenza psico-pedagogica;
- VISTO Il Regolamento del Consiglio di Istituto per l'attività negoziale;

INDICE

il seguente Avviso di Selezione pubblica per esperto esterno ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico (www.icmontebelluna2.it), per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire ad uno psicologo, per la realizzazione di attività di supporto psicologico e consulenza psico-pedagogica rivolte a studenti, famiglie, personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; per attività di formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, la prevenzione del bullismo/cyberbullismo e i percorsi di educazione all'affettività e sessualità.

ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

Sostenere il personale scolastico, gli alunni e i genitori con azioni che possono concretizzarsi in:

- consulenza psico-pedagogica ai team/consigli di classe e, su richiesta degli stessi, collaborazione con i Servizi dell'ULSS per l'Età Evolutiva;
- supporto agli insegnanti e ai genitori per favorire l'acquisizione di efficaci strategie psico-educative in caso di situazioni di particolare criticità;
- supporto per il miglioramento degli interventi sugli alunni in relazione:
 - ai bisogni evolutivi, di crescita, psicologici, di motivazione ed orientamento
 - agli alunni con Bisogni Educativi Speciali (individuazione, predisposizione del modello di segnalazione, gestione di PDP/PEI)
- realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti a genitori e docenti in relazione alle eventuali criticità rilevate
- realizzazione di interventi formativi sui temi della prevenzione del bullismo/cyberbullismo e dell'educazione all'affettività e alla sessualità.

L'incarico si configura quale integrazione e potenziamento con quanto già in essere o sarà attivato nell'Istituto per le medesime finalità (sportello di Spazio-Ascolto, progetto dipendenze, ecc.).

ART. 2 DESTINATARI

I soggetti destinatari del progetto sono gli operatori scolastici dell'Istituto, i genitori e gli alunni.

ART. 3 FABBISOGNO DELLA SCUOLA

La scuola necessita di n. 250 ore di intervento sugli aspetti sopra descritti, da integrare in corso d'anno nel caso fosse necessario.

Resta salva la facoltà dell'Istituto di avvalersi delle candidature a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedano la medesima professionalità ed analoghe competenze.

ART. 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

- A. Diploma di Laurea specialistica in psicologia
- B. Iscrizione all'albo degli psicologi
- C. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi

Lo psicologo dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

Per tutta la durata dell'incarico l'esperto selezionato non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso.

Art. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- collaborare con il dirigente scolastico e i docenti coinvolti.

Art. 6 CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata annuale (A.S. 2023/2024) per un totale di 250 ore, eventualmente integrabili in caso di necessità. Il compenso orario previsto è di 40€ lordi.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.

Art. 7 NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 8 STIPULA CONTRATTO

Il candidato individuato ai sensi del presente Avviso sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Art. 9 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico che comprende otto plessi scolastici e un ufficio di segreteria.

Art. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

TABELLA DI VALUTAZIONE		
A. Diploma di laurea magistrale in psicologia	110 e lode da 108 a 110 da 100 a 107 fino a 99	10 punti 8 punti 6 punti 4 punti
B. Diploma di perfezionamento/master in neuropsicologia dell'età evolutiva		5 punti
C. Dottorato di ricerca nel settore di competenza o Master di II livello		3 punti per titolo Max. 9 punti
D. Master di I livello o corsi di perfezionamento/specializzazione nel settore specifico		2 punti per titolo Max. 6 punti
E. Diploma di laurea magistrale in scienze pedagogiche	110 e lode da 108 a 110 da 100 a 107 fino a 99	10 punti 8 punti 6 punti 4 punti
F. Certificazione informatica riconosciuta (ECDL, EIPASS, ecc...)		3 punti
G. Esperienza svolta con incarico di supporto psico-pedagogico presso un Istituto Comprensivo (almeno 40 ore per ciascun incarico)		3 punti per incarico Max. 9 punti
H. Esperienza svolta con incarico di formazione presso un Istituto Comprensivo per la prevenzione del bullismo/cyberbullismo		3 punti per incarico Max. 9 punti
I. Esperienza svolta con incarico di formazione presso un Istituto Comprensivo per l'educazione all'affettività e alla sessualità		3 punti per incarico Max. 9 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo ad incarichi di supporto psico-pedagogico presso gli Istituti comprensivi.

Ad ulteriore parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: minore età anagrafica.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sul modello allegato, completa di tutti gli allegati del presente avviso, e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 12,00 di martedì 26 settembre 2023** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Montebelluna 2 in uno dei seguenti modi:

- recapito a mano e in orario d'ufficio al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Montebelluna 2, Via XXX Aprile n. 28 – 31044 Montebelluna (TV)
- mediante PEC all'indirizzo tvic87900c@pec.istruzione.it

Si richiede di scrivere sulla busta o nell'oggetto la seguente dicitura: *“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO E CONSULENZA PSICO-PEDAGOGICA”*.

Non si accetteranno domande pervenute tramite mail ordinaria o fax.

La presentazione della domanda obbliga all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- b) Tabelle titoli ed esperienze (Allegato 2);
- c) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e mail, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;
- d) Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- e) Attestazione di iscrizione all'albo degli psicologi
- f) Eventuale altra documentazione utile alla partecipazione

Se dipendente della Pubblica Amministrazione il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione rilasciata dall'Ente di appartenenza.

La documentazione prodotta in maniera difforme o incompleta dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

La Scuola si riserva il diritto di effettuare il controllo sulle autocertificazioni ed il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

Art. 12 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione formata dal dirigente scolastico, dal direttore dei servizi generali ed amministrativi e da due insegnanti. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

Il dirigente scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate le candidature pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Art. 13 INFORMAZIONI GENERALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

D.S. MARIO DE BORTOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93