



Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti"

Via Abruzzo, 1 – 31100 TREVISO - Tel. 0422 230913 C.F. 94136070268 – C.U. UF039K

www.comprendsivo5colettity.edu.it - tvic874009@istruzione.it - tvic874009@pec.istruzione.it



Al sito web istituzionale

All'Albo on line

Ai docenti

AI DSGA

AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE DISPONIBILITÀ COLLABORAZIONE PERSONALE ATA

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CUP: J44C22000210001 - **10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-67** Percorso sportivo per la Scuola secondaria di 1° a.s. 2022-2023

CUP: J44C22000220001 - **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-94** Percorso scientifico per la Scuola secondaria di 1° a.s. 2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 46 del 29/06/2022 e Consiglio di Istituto – delibera n° 79 del 30/06/2022);

VISTA la nota Prot. N. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione al progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento dell’autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre individuare personale ATA, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi tra il personale interno;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto (delibera n. 256 del 02.09.2020);

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

RENDE NOTO

Che è aperta la procedura di individuazione di personale ATA interno per incarichi di supporto al PON in oggetto citato:

- a) almeno n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
- b) un numero di collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetto di cui sopra e sufficiente a garantire le attività previste nella tabella in allegato.

Orario di servizio da prestare oltre il regolare orario

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n° 90 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) n° 180 ore circa complessive per i collaboratori scolastici da prestare a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Compiti

La\è figura\è prescelta dovrà:

- 1) Assistenti amministrativi:**
 - a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
 - b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- 2) Collaboratori scolastici:**
 - a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione;
 - b) Supportare il docente esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
 - d) Accompagnare gli studenti negli spostamenti da una sede all'altra (ove necessario a supporto del docente).

Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro, ove possibile, entro lunedì 17 ottobre p.v., esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. I giorni e gli orari saranno quelli allegati in tabella.

Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.comprendivo5colettity.edu.it

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Ferraro**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Dell'IC 5 "L. Coletti" di Treviso

Domanda di ADESIONE alla selezione personale ATA PON Avviso pubblico 33956 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'**Istituto Comprensivo 5 "L. Coletti"** al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____