



Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti"

Via Abruzzo, 1 - 31100 TREVISO - Tel. 0422 230913 C.F. 94136070268 - C.U. UFO39K
www.comprensivo5colettivv.edu.it - tvic874009@istruzione.it - tvic874009@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Tra

L'Istituto Comprensivo n.5 Coletti "Luigi Coletti" di Treviso (C.F.94136070268), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. ssa Ada VENDRAME, [REDACTED], [REDACTED] e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto

e

la docente Clara FONDA, nata [REDACTED]

Vista la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

Premesso che all'interno dell'Istituto comprensivo n.5 "L. Coletti", non vi è personale con i requisiti professionali necessari a ricoprire l'incarico di R.S.P.P.;

Premesso che l'art 43 del D.I. n° 129 del 28/08/2018 "Regolamento di contabilità delle scuole" consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;

Ritenuto che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico, nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, si è privilegiato il criterio di affidabilità, di curriculum vitae e pregressa esperienza di RSPP in Istituzioni scolastiche;

Tenuto conto del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP;

Valutato che la docente Clara Fonda possiede i requisiti necessari, quali i titoli culturali, le specifiche e pluriennali esperienze nel settore della sicurezza presso l'IC 5 "L. Coletti" e nell'ambito di altre istituzioni scolastiche, tali da garantire un'assistenza qualificata per l'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per la consulenza in materia di salute e sicurezza dei lavoratori

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'Incarico

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà svolgere per l'anno scolastico 2021/2022 dal mese di settembre 2021 a dicembre 2021 i seguenti compiti ed attività, conformemente a quanto indicato dal D. Lgs. 81/2008

- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto con l'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi;
- Aggiornamento del Piano di emergenza ed evacuazione dei Plessi;
- Aggiornamento del Piano della segnaletica di sicurezza indicazioni per l'aggiornamento delle necessarie planimetrie;

Firmato digitalmente da ADA VENDRAME

- Controllo della corretta tenuta dei registri dei dispositivi antincendio e degli altri registri obbligatori;
- Organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche del SPP;
- Definizione di procedure Primo soccorso;
- Predisposizione e coordinamento incontri di formazione e informazione rivolti al personale: svolge attività di informazione al personale dell'Istituto sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, svolge attività di formazione ed aggiornamento delle figure sensibili;
- Supporto per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione delle strutture scolastiche (Plessi);
- Consulenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale della riunione;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dall'incendio e dal terremoto;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari: richiesta dei Piani Operativi di Sicurezza e documentazione relativa.

Art. 2 – Durata dell’Incarico

L'incarico avrà **durata di 4 mesi, dal mese di settembre 2021 al mese di dicembre 2021.**

È escluso il rinnovo tacito.

Art. 3 - Compenso

Gli onorari e i compensi dovuti alla docente Clara Fonda, sono concordati tra le parti nel modo seguente. L'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico Ada Vendrame, firmataria del presente contratto si impegna a versare per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) **la somma** di 868,00 Lordo Stato di cui lordo dipendente € 800,00 ed IRAP € 68,00.

Il presente conferimento di incarico non dà diritto ad alcun riconoscimento assistenziale o pensionistico, né a rimborso per spese di viaggio, vitto, alloggio.

Ogni spesa inerente e consequenziale al presente atto, è a esclusivo carico del professionista.

Il responsabile designato, la docente Clara Fonda, non potrà, peraltro, mai gestire in modo autonomo alcun tipo di risorsa economica dell'Istituto scolastico, essendo privo di titolo di merito a tale gestione.

Art.4 – Informativa e trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati, e per le medesime finalità, potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

L'esperto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Ai sensi della normativa su-richiamata il contraente dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Titolare del trattamento dei dati in questione è il Dirigente scolastico dell'I.C. n.5 Coletti di Treviso.

Firmato digitalmente da ADA VENDRAME

Art. 5 – Disciplina contrattuale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

In caso di recesso anticipato l'Istituto sarà tenuto al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso, solo nel caso essa costituisca effettiva utilità per lo stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico
Ada Vendrame

L'incaricato RSPP
Clara Fonda

Firmato digitalmente da ADA VENDRAME