



Istituto Comprensivo di Pieve di Soligo

Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado – Comune di Pieve di Soligo (Treviso)

Scuola dell'Infanzia e Primaria – Comune di Refrontolo (Treviso)

Ufficio del Dirigente – Ufficio di Segreteria: Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo (TV)

Codice fiscale: 82004190268 - Codice ministeriale: TVIC84200T

Tel. 0438 / 82011 - Fax 0438 / 840793

e-mail: ddpieve@tin.it - tvic84200t@istruzione.it - PEC tvic84200t@pec.istruzione.it

sito: www.icpieve.gov.it

Prot. 1215 / B15

Pieve di Soligo 08/04/2016

All'Albo dell'Istituto

Alle Istituzioni Scolastiche Statali
della provincia di Treviso

All'Albo del Comune di Pieve di Soligo

OGGETTO: Avviso pubblico per il reperimento di esperti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015-16;
Visto il D.I. n. 44/2001 (gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche) in particolare gli articoli 32,33 e 35;
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Autonomia scolastica);
Visto l'art. 3, cc. 18 e 76, della L. 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
Visto l'art. 40 della Legge n. 449 del 27.12.97 (contratti di prestazione d'opera);
Vista la Circolare n. 2 del 11.03.2008 del Ministro della Funzione Pubblica (disposizioni in materia di collaborazioni esterne);
Considerato che si rende necessario e urgente acquisire disponibilità per garantire la realizzazione dell'Offerta Formativa programmata dall'Istituto Comprensivo di Pieve di Soligo;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative.

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con dipendenti della Pubblica Amministrazione o esperti esterni o Associazioni, Cooperative, Enti, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere le attività di seguito indicate:

Progetto "Accoglienza Genitori" rivolto ai genitori degli alunni iscritti alla futura classe prima della Scuola Primaria di Refrontolo

PRECISA CHE

1. gli interessati in possesso dei titoli culturali di particolare e comprovata specializzazione e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo;

2. la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le ore 12.00 del **08.05.2016** all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Pieve di Soligo tramite posta o mediante consegna a mano (Via Battistella, 3 – 31053 Pieve di Soligo); per l'ammissione alla selezione è necessario: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a voler svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario e le modalità stabiliti dal Dirigente Scolastico dell'Istituto; la selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico; la valutazione terrà conto:
 - . del livello di qualificazione professionale;
 - . della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'attività;
 - . di precedenti esperienze didattiche.
3. l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui si abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituzione stessa;
4. gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
5. l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di variazione del monte ore o del calendario inizialmente previsti;
6. il Dirigente Scolastico, in virtù delle prerogative riconosciutegli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti. Il compenso spettante sarà liquidato a seguito del rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale, se dovute, e di una relazione conclusiva sull'attività svolta;
7. l'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:
 - . relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
 - . dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate;
 - . fattura o ricevuta fiscale, se dovute;
8. ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 675/66 e in seguito specificato dal D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto Comprensivo di Pieve di Soligo per le finalità di gestione amministrativa e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
9. il presente avviso viene affisso all'Albo dell'Istituto e inviato telematicamente alle Istituzioni Scolastiche del territorio con richiesta di pubblicizzazione e di affissione all'Albo.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Dott.ssa G.G. FAVERO