I.C. Coletti Treviso 5
Via Abruzzo , 1, 31100 Treviso (TV) - Tel.: 0422230913
E-mail: tvic874009@istruzione.it - Pec: tvic874009@pec.istruzione.it C.F.: 94136070268 - C.M.: TVIC874009

*Protocollo come da segnatura*

*Treviso*, 30/09/2026

**Oggetto: Avviso di Selezione esterna, aperta a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche per il reclutamento di un Docente Esperto di madrelingua inglese per la realizzazione del Modulo di lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado rientrante nell'ambito del progetto:**
*Avviso Pubblico prot. n. 55669 del 10 marzo 2026 Agenda Nord (D.M. 176/2025) PN Scuola e competenze 2021- 2027 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL CENTRO-NORD*
**CUP: J44D26000470007**
**Titolo progetto: "Percorsi di rinforzo delle competenze"**
**Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2026-363**

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);
**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";
**VISTA** la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, "*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione*";
**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
**VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
**VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);
**VISTO** l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";
**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
**VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;
**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo Aggiornamento_giugno 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;
**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025/26;
**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del CdI prot. n. Delibera n.112 del 05/02/2026;
**VISTO** il Piano Annuale dei Flussi di Cassa E.F. 2026 adottato dall'Istituto con decreto del Dirigente Scolastico 1820;
**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- prot. n. 55669 del 10 marzo 2026 Agenda Nord (D.M. 176/2025) PN Scuola e competenze 2021- 2027 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL CENTRO-NORD

**VISTO** il documento autorizzativo, nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI.n.0101976.04-05-2026, che consente l'attuazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2026-363 dal titolo "Percorsi di rinforzo delle competenze" per un importo pari a €145.440;
**VISTO** il decreto prot. n. 4507 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;
**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 4518;
**VISTA** la delibera n. 137 del 17/03/2026 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
**CONSIDERATO** che per la realizzazione del modulo n. 159351 "Lettore di madrelingua" nell'ambito del Progetto "Agenda Nord" è necessaria la figura di un docente esperto di madrelingua inglese e di un docente tutor;
**CONSIDERATO** che nella seduta del Collegio dei Docenti del 22/09/2026 è stata avviata la ricognizione della disponibilità tra il personale interno per l'attribuzione dei predetti incarichi;
**DATO ATTO** che, a seguito di tale ricognizione, è pervenuta una sola candidatura interna per il ruolo di tutor;
**PRESO ATTO** che non è pervenuta alcuna candidatura interna per il ruolo di esperto lettore di madrelingua inglese;
**PRESO ATTO** dell'impossibilità di conferire l'incarico in oggetto al personale interno di questa Istituzione scolastica;
**CONSIDERATO** che, nell'impossibilità di procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, è necessario procedere con il conferimento dell'incarico a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure, in mancanza di questi è necessario procedere in via subordinata al conferimento dell'incarico a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi);
**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 44, comma 4 del D.I. 129/2018 nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), il dirigente può avvalersi dell'opera di esperti esterni;
**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
**EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);
**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
**VISTO** in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";
**VISTO** il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2022-2024";
**VISTO** il CCNL del 1°luglio 2026, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2025-2027".

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,*

# EMANA

il seguente Avviso pubblico per la selezione esterna, aperta a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche, mediante procedura comparativa di titoli, di una figura professionale per lo svolgimento delle attività come di seguito specificato:

**Lettore di madrelingua inglese per realizzazione laboratorio di potenziamento delle abilità di ascolto e parlato della lingua inglese**

| FIGURE RICHIESTE | MODULO n. 159351 | STUDENTI COINVOLTI PER PERCORSO | n. ORE PER PERCORSO | COMPENSO ORARIO PER SINGOLO DOCENTE PER PERCORSO | COMPENSO COMPLESSIVO DEI PERCORSI |
|---|---|---|---|---|---|
| **Docente lettore di madre lingua inglese** | **lettore di madrelingua** | **da n. 20 a un max. di 25 alunni delle classi 2^** | **30** | **€70,00/h** | **€ 2.100,00** |

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sopra riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che:

- **in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso questa Amministrazione scolastica, oppure a dipendente impiegato presso altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime)**, la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica;
- **in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso altra Pubblica Amministrazione diversa dall'Amministrazione scolastica oppure a soggetto privato esterno persona fisica (lavoratore autonomo)**, la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, IRAP, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica e sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

## ART. 1 - SEDE , DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, finalizzato alla realizzazione delle attività del Progetto "Agenda Nord", prevede un monte **orario complessivo di 30 ore** da svolgersi in orario extrascolastico a partire da fine ottobre 2026. Il servizio sarà prestato a favore delle classi seconde dei plessi di San Liberale e Santa Bona, con la seguente calendarizzazione:

- Ogni lunedì, dalle ore 14:00 alle ore 16:00 presso la sede "Bianchetti"

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato;
  - *chiarimenti:* ***Obbligo di conformità del Curriculum Vitae****: A pena di mancata attribuzione del punteggio, il candidato è tenuto a descrivere dettagliatamente nel proprio Curriculum Vitae ogni titolo e attività dichiarati nella griglia di valutazione. Al fine di garantire la massima trasparenza e fluidità della procedura di verifica, i titoli e le esperienze inseriti nel CV dovranno essere obbligatoriamente numerati o evidenziati (es. inserendo un richiamo grafico o il numero del criterio corrispondente: 1.1, 2.1, ecc.). La mancata corrispondenza o l'impossibilità di rintracciare chiaramente l'esperienza nel CV comporterà la non valutazione della voce corrispondente."*
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "***Contiene istanza per la nomina di Candidatura esperto Lettore_Agenda Nord*****", entro le ore 10:00 di lunedì 12 ottobre 2026**, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (tvic874009@pec.istruzione.it).

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- i dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime);
- i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione scolastica;
- i soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi).

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;

- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.
L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.
I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.
Resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
In aggiunta ai requisiti sopra richiesti, sempre ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, gli aspiranti candidati lavoratori autonomi, devono dichiarare:

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni di settore e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento eventualmente richieste dalla normativa nazionale vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3-quater D.Lgs n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988;
- in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato appartenente all'Unione europea, oltre a quelli di cui sopra, gli stessi devono dichiarare:
    - di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - di essere autorizzati o abilitati, secondo la normativa vigente, all'esercizio dell'incarico e/o della professione oggetto del presente Avviso all'interno dello Stato italiano.

In particolare, ai fini della selezione di cui al presente Avviso e della redazione delle relative graduatorie, codesta Amministrazione conferirà gli ulteriori incarichi in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria, seguendo il seguente ordine di preferenza:

- prioritariamente, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Amministrazione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra PP.AA. diversa dall'Amministrazione scolastica;

- in via ulteriormente subordinata ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone fisiche.

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- con **lettera di incarico** sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a dipendente di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- con **contratto di lavoro autonomo** ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione diversa dall'Amministrazione scolastica, oppure a soggetto privato esterno persona fisica.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

## ART. 4 - REQUISITO DI ACCESSO

**Per il ruolo di lettore è tassativo l'essere cittadino madrelingua straniero unitamente all'assenza di condanne penali e al godimento dei diritti civili**

## ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

# Tabella Valutazione Titoli ed Esperienze

| Area di Valutazione | Cosa si valuta (Solo criteri oggettivi) | Punti | Punteggio Max |
|---|---|---|---|
| **1. TITOLI DI STUDIO** *(Max 20 punti)* | Laurea o status di Madrelingua<br>(titolo conseguito in Paese anglofono o Laurea in Lingue | • Con lode: **10 pt**<br>• Senza lode: **8 pt** | **10 punti** |
| | Certificazione Linguistica<br>(livello C1 o C2 riconosciuto dal MIM). | • Livello C1: **4 pt**<br>• Livello C2: **6 pt** | **6 punti** |
| | Certificazioni Informatiche<br>(es. EIPASS, ECDL, ecc.). | **1 punto** per ogni titolo | **4 punti** |
| **2. ESPERIENZE NELLA SCUOLA** *(Max 50 punti)* | **Progetti Extra-curriculari**<br>(PON, PNRR, Agenda Nord) di inglese svolti nelle scuole medie.) | **4 punti** per ogni corso (min. 30 ore) | **20 punti** |
| | **Insegnamento curriculare** di inglese nelle scuole medie o superiori. | **3 punti** per ogni anno scolastico | **15 punti** |
| | **Preparazione Esami Cambridge** o altre certificazioni per la scuola media (es. KET/A2). | **3 punti** per ogni corso guidato | **15 punti** |
| **3. ESPERIENZA DI LETTORATO** presso *IC 5 Coletti* | **Contratti come lettore di lingua inglese** di almeno 20 ore presso l'Istituto Comprensivo n. 5 Coletti - Treviso. | **5 punti** per ogni esperienza | **20 punti** |
| **4. ESPERIENZA DI LETTORATO**<br>*In altre scuole* | **Contratti come lettore** di lingua inglese di almeno 20 ore in scuole statali o private. | **2 punti** per ogni esperienza | **10 punti** *(Modificato)* |
| **TOTALE MASSIMO** | | | **100 PUNTI** |

Note titoli di studio:

- **Titolo di studio**: **Laurea in Lingue (e titoli affini):** Il candidato deve presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) indicando l'Università, la data di conseguimento, la denominazione del corso di laurea e il voto finale. Per l'attribuzione della lode (10 punti anziché 8), la dicitura deve risultare espressamente dal titolo legale o dal verbale di laurea.
- **Status di Madrelingua (Titolo in Paese anglofono):** Ai sensi delle vigenti disposizioni, lo status di madrelingua non si autocertifica in modo generico. Deve essere oggettivamente dimostrato presentando il titolo di studio (diploma di scuola superiore o laurea) conseguito presso un istituto

scolastico o accademico situato in un Paese anglofono (es. Regno Unito, USA, Australia, Canada, Irlanda, Nuova Zelanda), dove l'insegnamento è impartito interamente in lingua inglese. Nel modulo di domanda il candidato indicherà gli estremi di tale titolo estero e l'istituzione scolastica/universitaria emittente.

- **Certificazioni Linguistiche:** Devono essere rilasciate esclusivamente dagli enti certificatori ufficiali riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM). Il candidato deve indicare l'ente emittente, la data, il livello conseguito (C1 o C2) e il codice identificativo del certificato.

**Tutti i titoli ed esperienze dichiarati nella tabella, devono essere riportati nel *Curriculum Vitae* come chiarito nel sopraccitato ART.2.**

**ART. 6 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO**

**L'esperto esterno**, in stretta sinergia con il Tutor d'aula assegnato dall'Istituzione Scolastica e in coerenza con le linee guida ministeriali del Programma Nazionale "Agenda Nord", è tenuto all'osservanza dei seguenti compiti e doveri:

1. **Progettazione e compiti didattico-metodologici**

- Pianificazione del modulo: Elaborare il piano didattico del modulo calibrato sulle esigenze e sugli interessi di studenti della scuola secondaria di primo grado (target 12-13 anni), con l'obiettivo di rimotivare all'apprendimento e contrastare il rischio di abbandono.
- Approccio comunicativo e laboratoriale: Adottare metodologie fortemente interattive e orientate all'azione (*Task-Based Learning*, *Project-Based Learning*, dibattiti guidati, simulazioni di situazioni reali e utilizzo di strumenti digitali/multimediali).
- Potenziamento delle competenze comunicative: Focalizzare l'intervento sul potenziamento delle abilità di ascolto (*listening*) e, in particolare, di produzione e interazione orale (*speaking*), incentivando la fluidità (*fluency*) e la sicurezza espositiva degli alunni.
- Livello di riferimento e contenuti: Orientare le attività verso il consolidamento dei livelli A1+/A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), proponendo argomenti vicini alla cultura giovanile, alla cittadinanza globale, all'attualità e all'uso pratico della lingua.

2. **Doveri connessi alla gestione del progetto e collaborazione**

- Cooperazione con il Tutor: Collaborare attivamente con il Tutor di progetto per la gestione delle dinamiche relazionali del gruppo classe, l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali (BES) o in situazione di svantaggio, e il monitoraggio delle presenze.
- Frequenza e puntualità: Rispettare rigorosamente il calendario degli incontri stabilito dalla scuola. Comunicare con tempestività formale alla segreteria e al Dirigente Scolastico eventuali assenze per consentire la riprogrammazione.

3. **Adempimenti amministrativi e monitoraggio (Piattaforma Ministeriale)**

- Compilazione del registro: Aggiornare regolarmente il registro delle attività sulla piattaforma digitale ministeriale dedicata ai progetti Agenda Nord, indicando con precisione le ore svolte, gli argomenti trattati, le competenze stimolate e le metodologie applicate.
- Valutazione e monitoraggio delle competenze: Collaborare alla somministrazione di eventuali test di posizionamento iniziali e finali per il monitoraggio dell'impatto del progetto. Redigere la relazione finale sull'andamento del modulo, evidenziando il grado di partecipazione e i progressi comunicativi degli studenti.

4**. Sicurezza, vigilanza e comportamento**

- Vigilanza condivisa: Condividere con il tutor la responsabilità della vigilanza e della tutela degli studenti per l'intera durata delle ore di lezione del modulo, segnalando tempestivamente comportamenti scorretti o situazioni di disagio.
- Uso esclusivo della lingua: Condurre le lezioni utilizzando esclusivamente la lingua inglese, adottando strategie di facilitazione linguistica (parafrasi, supporti visivi, gestualità) adatte all'età degli studenti per stimolare l'immersione linguistica totale.
- Rispetto dei regolamenti: Osservare il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità Educativa, lo Statuto delle studentesse e degli studenti, e le norme di sicurezza vigenti nei locali scolastici.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Esperto selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

**ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO**

L'incaricato si impegna a:

- Svolgere l'incarico con la massima diligenza, buona fede e a regola d'arte [icmattiolisoncino.edu.it].
- Seguire tutte le direttive e indicazioni operative fornite dalla Scuola.
- Svolgere anche le attività minori e strumentali necessarie al buon esito del progetto.
- Comunicare subito alla Scuola qualsiasi problema o imprevisto che possa rallentare o ostacolare il lavoro.
- Rispettare il Codice di comportamento e gli obblighi di riservatezza/privacy (GDPR).

**ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA**

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

**ART. 9 - REVOCA DELL'INCARICO**

La Scuola può revocare il contratto con effetto immediato (art. 1456 c.c.) tramite contestazione scritta via PEC.

La revoca immediata scatta nei seguenti casi:

- Mancato rispetto delle leggi, dei documenti di gara e del progetto [iccmanzonisamarate.edu.it].
- Gravi o ripetute violazioni delle regole che impediscono il raggiungimento degli obiettivi.
- Perdita dei requisiti di partecipazione o dichiarazioni false/falsificate in fase di selezione.
- Mancata comunicazione immediata del cambio dei propri requisiti.
- Evidente incapacità nello svolgimento del lavoro, a insindacabile giudizio della Scuola.
- Gravi ritardi o disservizi senza una giustificata causa.
- Cessione o subappalto del lavoro a terzi (vietato).
- Mancanza di rispetto verso la Scuola e le Istituzioni.
- Ricezione di 5 contestazioni scritte da parte della Scuola senza che siano state fornite o accettate giustificazioni validi.

- Qualsiasi mancanza grave che faccia venire meno il rapporto di fiducia.
  Cosa succede in caso di revoca o recesso:
- L'incaricato deve consegnare subito alla Scuola tutti i materiali e i risultati del lavoro svolto fino a quel momento.
- Verrà pagato solo il lavoro effettivamente svolto e regolarmente documentato fino alla data di stop.
- Se l'incaricato è impossibilitato a lavorare per motivi gravi e non dipendenti da lui, deve avvisare subito la Scuola via PEC.

**ART. 10 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

**ART. 11 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO**

La rinuncia all'incarico deve essere presentata entro 7 giorni dalla comunicazione della selezione. In caso di rinuncia, la Scuola assegnerà l'incarico scorrendo la graduatoria degli altri candidati idonei, verificando la loro disponibilità e il rispetto dei limiti orari, per garantire il regolare avvio del progetto.

**ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

**ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Angela Ferraro.

**ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: sitoscuola.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: https://comprensivo5colettitv.edu.it

In allegato:

- Allegato A: Domanda di Partecipazione;
- Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico
Angela Ferraro
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**ALLEGATO A) "Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000"**

*Oggetto: Avviso di Selezione esterna, aperta a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche per il reclutamento di Docente lettore madrelingua _Progetto "Percorsi di rinforzo delle competenze"_Agenda Nord*

*Al Dirigente Scolastico*

*IC TREVISO 5 COLETTI*

*VIA ABRUZZO 1, TREVISO - 31100 (TV)*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____ n _____,

C.F._____--_____ e-mail _____

pec _____ cell. _____,

in qualità di (inserire categoria candidati partecipanti di appartenenza art. 3 Avviso) _____

## CHIEDE

Di partecipare alla selezione di "**DOCENTE ESPERTO LETTORE DI MADRELINGUA**" per la realizzazione del Modulo 159351 – Lettore di madrelingua per realizzazione laboratorio di potenziamento delle abilità di ascolto e parlato della lingua inglese_rientrante nel Piano Agenda Nord

## DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'Avviso di selezione come indicato nell'intestazione del presente documento, per tutta la durata dell'incarico stabilita.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso la scuola _____ di _____ in qualità di _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le modalità, termini e nell'osservanza dell'orario e del calendario delle attività stabilito dall'Amministrazione scolastica;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001,
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'istituto Scolastico "IC TREVISO 5 COLETTI" di TREVISO al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____ , data _____

Firma _____

ALLEGATO B) “Scheda di autovalutazione dei titoli”

***Oggetto: Avviso di Selezione esterna, aperta a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche per il reclutamento di Docente lettore madrelingua _Progetto "Percorsi di rinforzo delle competenze"_Agenda Nord***

| **Cognome e nome del candiato**<br>_____ | | **da compilare a cura del candidato** | **da compilare a cura della commissione** |
|---|---|---|---|
| **1. TITOLI DI STUDIO** *(Max 20 punti)* | **Laurea o status di Madrelingua**<br>(titolo conseguito in Paese anglofono o Laurea in Lingue<br>Con lode: **10 pt** - Senza lode: **8 pt - Max. 10 punti** | | |
| | **Certificazione Linguistica**<br>(livello C1 o C2 riconosciuto dal MIM).<br>• Livello C1: **4 pt** - Livello C2: **6 pt - Max. 6 punti** | | |
| | Certificazioni Informatiche<br>(es. EIPASS, ECDL, ecc.)<br>**1 punto** per ogni titolo – Max. **4 punti** | | |
| **2. ESPERIENZE NELLA SCUOLA** *(Max 50 punti)* | **Progetti Extra-curriculari**<br>(PON, PNRR, Agenda Nord) di inglese svolti nelle scuole medie.)<br>**4 punti** per ogni corso (min. 30 ore) **Max.20 punti** | | |
| | **Insegnamento curriculare** di inglese nelle scuole medie o superiori.<br>**3 punti** per ogni anno scolastico –**Max. 15 punti** | | |
| | **Preparazione Esami Cambridge** o altre certificazioni per la scuola media (es. KET/A2) **3 punti** per ogni corso guidato – **Max. 15 punti** | | |
| **3. ESPERIENZA DI LETTORATO** presso *IC 5 Coletti* | **Contratti come lettore di lingua inglese** di almeno 20 ore presso l'Istituto Comprensivo n. 5 Coletti - Treviso.<br>**5 punti** per ogni esperienza – **Max. 20 punti** | | |
| **4. ESPERIENZA DI LETTORATO**<br>*In altre scuole* | **Contratti come lettore** di lingua inglese di almeno 20 ore in scuole statali o private.<br>**2 punti** per ogni esperienza –**Max 10 punti** | | |
| **TOTALE MASSIMO** | | | **100 PUNTI** |

Tutti i titoli ed esperienze dichiarati nella tabella, devono essere riportati nel *Curriculum Vitae* come chiarito nel sopraccitato ART.2.

luogo _____ , data _____

Firma _____

ALLEGATO C) - Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità e di assenza conflitto di interessi" e "Dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a _____il _____ residente a _____ via _____ n _____, C.F. _____, e-mail _____pec _____ cell. _____, in qualità di (inserire categoria candidati partecipanti di appartenenza art. 3 Avviso) _____

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 33/2013 di svolgere i seguenti incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione_____/di non svolgere incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 33/2013 di svolgere le seguenti attività professionali/ di non svolgere attività professionali;
- che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'esercizio dell'incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di essere a conoscenza che l'incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di essere a conoscenza che l'incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica verifichi il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni indicate in fase di selezione risultassero negative, ferme le sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione dalla normativa vigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di

- Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo _____ , data _____

Firma _____