



## ISTITUTO COMPRESIVO DI FOLLINA E TARZO

Scuola Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di: Cison di Valmarino - Follina - Miane - Revine Lago - Tarzo

Via Sanavalle, 13 - 31051 Follina (TV)

Tel. 0438 970484 - fax 0438 974455 - Cod. Fisc. 84000900260 - Cod. Mecc. TVIC818001

[www.icfollinatarzo.edu.it](http://www.icfollinatarzo.edu.it) - e-mail: [tvic818001@istruzione.it](mailto:tvic818001@istruzione.it) - PEC: [tvic818001@pec.istruzione.it](mailto:tvic818001@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO DI FOLLINA E TARZO  
Prot. 0005925 del 04/10/2023  
VI-2 (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto  
Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Treviso  
All'Albo Online  
All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** avviso pubblico di selezione interna/esterna per il reperimento di un esperto al quale affidare il servizio di supporto psicologico (Sportello di ascolto e incontri), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e famiglie della scuola – A.S. 2023/2024.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il DPR 275/99;

**VISTI** gli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13.07.2015, n. 107);

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11.03.2008;

**RITENUTO** necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio in premessa;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni, adottato dal Consiglio d'Istituto;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'attivazione delle iniziative in oggetto,

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico a una figura professionale di esperto psicologo, per il servizio di assistenza psicologica per l'Istituto Comprensivo di Follina e Tarzo.

#### 1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si configura come Sportello Spazio Ascolto Psicologico rivolto a studenti e famiglie e si prefigge di:

- fornire supporto agli insegnanti, al fine di acquisire strategie psicologiche ed educative per gestire la classe, anche in relazione al contenimento delle conseguenze dell'emergenza sanitaria, o per intervenire in situazioni di fragilità e complessità;

- fornire supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia;
- supportare alunni e famiglie attraverso azioni volte a tutelare il benessere degli studenti in ambito scolastico;

Il servizio presso la scuola e/o nelle classi è subordinato alla presenza in classe degli alunni.

Per i genitori potrebbe essere svolto anche in modalità "on line" su piattaforme concordate con il Dirigente Scolastico.

## **2. DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto per la figura professionale è di complessive 100 ore da effettuarsi a partire dalla stipula del contratto, presumibilmente da novembre 2023 e per la durata dell'anno scolastico 2023/24.

## **3. INCARICO E COMPENSI**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con l'esperto esterno il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se docente presso altri Istituti.

Per l'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 40,00 (quaranta/00).

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, IVA, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

## **4. CONDIZIONI E CRITERI DI SELEZIONE**

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo o passivo;
- c) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- e) essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale (DURC);
- f) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- g) avere Laurea in psicologia oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno (500 ore);
- h) avere tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- i) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico, con gli studenti e i loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- j) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

## **5. ORDINE DI PRIORITÀ NELL'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO:**

La selezione delle candidature, per le istanze che abbiano i requisiti richiesti, sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

- 1) Personale interno

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

- 2) Collaborazione plurima

Si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche. Gli aspiranti in servizio presso altre Scuole dovranno essere autorizzati dall'Istituzione Scolastica di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### 3) Collaborazione plurima

Si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### 4) Esperti Esterni

In caso di assenza di candidature da parte del personale in servizio presso questa e altre Istituzioni Scolastiche, nonché presso altre Amministrazioni Pubbliche, si procederà alla selezione di candidature esterne.

## 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata [TVIC818001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC818001@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 Ottobre 2023 indicando nell'oggetto della mail: "Istanza per il servizio Spazio Ascolto per l'Istituto Comprensivo di Follina e Tarzo A.S. 2023/24".

Andrà presentata la seguente documentazione:

- Allegato 1: domanda di partecipazione alla procedura;
- Allegato 2: dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- Allegato 3: schema autovalutazione
- *Curriculum vitae in formato europeo* dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente avviso;
- Proposta di intervento specialistico e modalità di svolgimento;
- Copia del documento di identità.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

## 7. TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI CULTURALI (MAX 10 PUNTI)	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	10	Per un voto fino a 94, punti 4; per ogni voto superiore a 94, punti 0,25; per la lode, punti 2

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)

Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti

<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti

Attività di formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punti per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti

**Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.**

## 8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei titoli dichiarati sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente scolastico.

L'incarico verrà assegnato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio, secondo l'ordine di priorità di cui al punto 5.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione (Art. 71, DPR 445/2000). La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione è motivo di rescissione del contratto.

## 9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa verifica della regolarità contributiva e al ricevimento della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver svolto il servizio assegnato con il registro delle ore prestate.

Gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovranno emettere fattura intestata a questa Scuola secondo il D. M. n. 55 del 3 aprile 2013, emanato ai sensi della L. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Questa Amministrazione accetterà solamente fatture trasmesse in formato elettronico.

## 10. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del GDPR (UE) 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Follina e Tarzo esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Reggente Vincenzo Gioffrè.

## 11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto [www.icfollinatarzo.it](http://www.icfollinatarzo.it) sezione "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente" e inviato mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia.



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Vincenzo Giofrè

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*