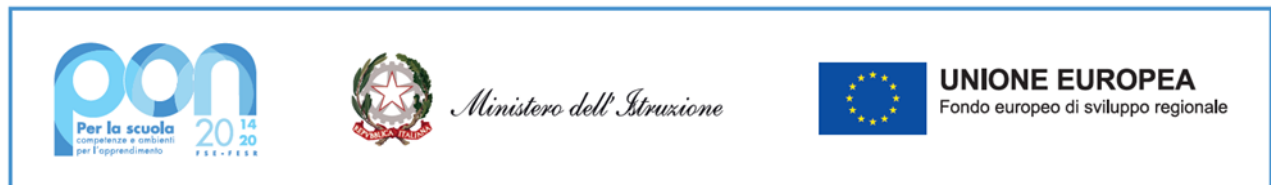




Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti"
Via Abruzzo, 1 – 31100 TREVISO - Tel. 0422 230913 C.F. 94136070268 – C.U. UF039K
www.comprensivo5colettiti.edu.it - tvic874009@istruzione.it - tvic874009@pec.istruzione.it



A tutto il personale dell'Istituto
Al Sito Web
Amministrazione Trasparente

Oggetto: **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-367 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".**
CUP: J49J21008640006

IL DIRIGENTE

Visto l'avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021 "Digital Board per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti – delibera n° 23 del 27//2021 e Consiglio di Istituto – delibera n° 48 del 01/11/221);
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
Visto L'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;
Visto l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
Vista la nota prot.n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 relativa all'autorizzazione del progetto nr. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-367;
Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e le allegate "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
Vista la nota MI prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 e l'allegato aggiornamento alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Viste le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno una figura supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente **avviso interno** finalizzato per il reclutamento di n. 1 personale ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da impiegare nella realizzazione del progetto “*Digital Board* per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

1. Oggetto della selezione.

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di n.1 Assistente Amministrativo per l’attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all’Avviso del MIUR prot. n.28966 del 06/09/2021 PON FESR 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-367 *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*.

Le attività di progetto ineriscono l’organizzazione, gestione e conduzione delle attività connesse alla gestione amministrativo – contabile del progetto, svolgere l’attività negoziale per l’acquisto di beni e servizi secondo il capitolato tecnico redatto dal progettista e la stesura degli atti di gara.

Il personale di supporto ha il compito di curare la parte amministrativa e gestionale sulle apposite piattaforme di lavoro in collaborazione con il DSGA e la Dirigente Scolastica.

2. Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- Conoscenze specifiche in campo amministrativo- gestionale;
- Conoscenze specifiche in campo amministrativo gestionale dei progetti PON;
- Capacità di coordinamento con DSGA e Dirigente Scolastica;
- Adeguate competenze di tipo informatico, nell’utilizzo di internet, posta elettronica e portali PON.

La candidatura dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo, siglato con firma autografa in ogni sua parte.

In ogni caso, per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di: - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; - godere dei diritti civili e politici; - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2; - essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta attestata tramite Curriculum vitae. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria.

3. Incarichi e compensi

L’attribuzione degli incarichi avverrà attingendo dalla voce di spesa “attività di gestione” prevista nel progetto. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

Per l’incarico svolto è previsto un compenso lordo dipendente onnicomprensivo di €. 14,50 orarie per un massimo di ore 50 (cinquanta ore).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

4. Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo n.5 “Coletti” e pervenire all’ufficio di segreteria, tramite PEO all’indirizzo: tvic874009@istruzione.it con oggetto “candidatura Assistente Amministrativo PON **Digital Board**, utilizzando gli appositi modelli “ALLEGATO 1” e “ALLEGATO 2” predisposti in calce alla presente, entro le ore 12,00 del giorno 10/02/2022. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. L’amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, apposita commissione

nominata dal Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

5. Modalità di valutazione della candidatura

La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura (All. 1).

5.1 Tabella di valutazione titoli

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Nome del candidato:	Punteggio massimo attribuibile	Valutazione (a cura ufficio)
Titoli di studio (vale il titolo migliore – non cumulabili) • Laurea vecchio ordinamento • Laurea triennale • Laurea triennale e biennio di specializzazione • Diploma di maturità	p. max. 10 p. max. 8 p. max. 10 p. max. 6	
Attività professionale • Esperienza di attività amministrativa svolta presso istitutiscolastici statali (p. 2 per ogni anno) • Esperienza di attività amministrativa svolta presso Istitutiparitari (punti 1 per ogni anno) • Esperienza in attività di supporto di piani PON-FESR (p.4per ogni PON) • Esperienza di supporto all'ampliamento dell'O.F. in istitutiscolastici (p. 2 per ogni anno) • Attività di sostituzione del DSGA (p. 3 per ogni anno)	p. max. 12 p. max. 6 p. max. 20 p. max. 18 p. max. 15	

6. Motivi di inammissibilità

Sono motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

7. Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- mancanza di firma autografa sul curriculum (che dovrà essere firmato su ogni pagina);
- parziale compilazione degli allegati;
- mancanza della fotocopia del documento di identità;

8. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico della Dirigente Scolastica. Le attività dovranno svolgersi, per la chiusura su GPU entro la data del 31 marzo 2022, ed entro il 31 dicembre 2022 per la certificazione su SIF. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall' A.d.G.

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ada Vendrame.

10. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

11. Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line e al sito web <https://www.comprensivo5colettiv.edu.it/> dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ada Vendrame

(documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse)

Documenti allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione (candidatura)

Allegato 2 – Tabella di autovalutazione